

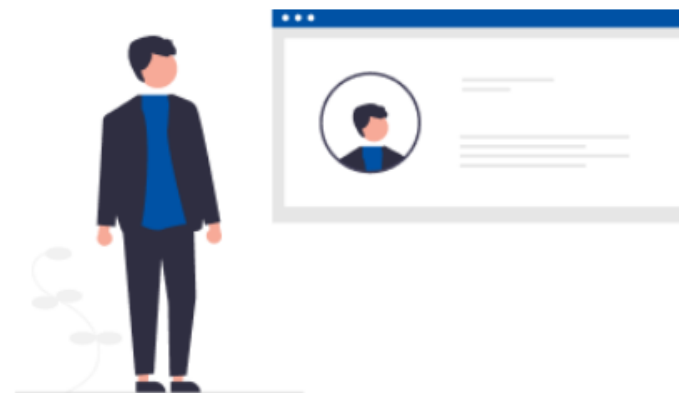
Internetowe Konto Klienta (IKK)

Instrukcja założenia konta w IKK dla osoby fizycznej



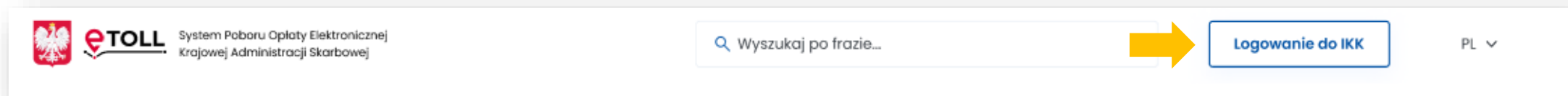
W celu rejestracji w systemie e-TOLL wykonaj poniższe kroki:

1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl
2. Wybierz metodę logowania i potwierdź swoją tożsamość
3. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu
4. Wybierz sposób rejestracji – uproszczona
5. Uzupełnij dane pojazdu i urządzenia
6. Załóż konto podmiotu
7. Wybierz podmiot
8. Utwórz konto rozliczeniowe
9. Utwórz finansowanie
10. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego
11. Dodaj urządzenie lokalizacyjne
12. Przypisz urządzenie do pojazdu
13. Aktywuj urządzenie



1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl

Wybierz z górnego paska pole *Logowanie do IKK*.



2. Wybierz metodę logowania i potwierdź swoją tożsamość

Dedykowanymi sposobami logowania dla osób z Polski są:

- ✓ login.gov.pl
- ✓ mObywatel
- ✓ e-dowód
- ✓ bankowość elektroniczna

Dedykowanym sposobem logowania dla osób z zagranicy jest:

- ✓ login i hasło

Ta opcja wymaga dodatkowego uwierzytelnienia się użytkownika w Miejscu Obsługi Klienta.

The screenshot shows the Polish login interface titled "Zaloguj się". It prompts the user to "Wybierz sposób logowania:" (Choose login method:). There are two main options presented in white boxes:

- Login.gov.pl**: "profil zaufany, mObywatel, e-dowód lub bankowość elektroniczna" (trusted profile, mObywatel, e-ID or electronic banking). Below it, it says "Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej." (Most often used login method for public administration services). A yellow arrow points to the "Wybierz" (Select) button.
- Login i hasło**: "dodatkowa metoda logowania" (additional login method). Below it, it says "Logowanie przeznaczone dla osób, które nie korzystają z logowania przez login.gov.pl lub aplikację mObywatel." (Login intended for people who do not use login.gov.pl or the mObywatel app). A "Wybierz" button is also present.

The screenshot shows the English login interface titled "Log in". It prompts the user to "Choose your authentication method:". There are two main options presented in white boxes:

- Login.gov.pl**: "trusted profile, mObywatel application, e-ID or electronic banking". Below it, it says "Most often chosen method of login to services of public administration." A "Select" button is present.
- Login and password**: "Additional login method". Below it, it says "Login option directed to those who are not able to use login.gov.pl or mObywatel app." A yellow arrow points to the "Select" button.

Logowanie możliwe jest również w angielskiej wersji językowej.

3. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu – **osoba prywatna** (fizyczna)

Z opcji *Rejestruję jako osoba prywatna* może skorzystać:

- ✓ osoba fizyczna,
- ✓ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

4. Wybierz sposób rejestracji:

- ✓ uproszczona - dla osoby fizycznej i osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
- ✓ pełna – dla firm.

Kto uiszcza opłatę?

← Powrót

Rejestruję firmę

Rejestruję jako osoba prywatna

Rejestracja

← Powrót

Uproszczona

Pełna

5. Uzupełnij dane pojazdu i urządzenia

Poniższe okno pojawi się jedynie w procesie rejestracji uproszczonej.

1. Uzupełnij wszystkie wymagane pola.
2. Automatyczna rejestracja jest możliwa po wpisaniu numeru rejestracyjnego pojazdu, wyłącznie dla pojazdów zarejestrowanych w Polsce.
3. Wpisz identyfikator biznesowy.
4. W celu otrzymywania powiadomień podaj adres e-mail.
5. Wybierz przycisk *Dalej*.



Rejestracja – Osoba prywatna

[← Powrót](#)

Dane pojazdu

Kraj rejestracji pojazdu *
 [Pojazd zagraniczny](#)

Numer rejestracyjny*

Dane urządzenia GPS*

Wprowadź identyfikator biznesowy z aplikacji mobilnej e-TOLL PL lub urządzenia GPS

[Czym jest identyfikator biznesowy?](#)

Otrzymuj powiadomienia*

6. Załóż konto podmiotu

Po prawidłowym założeniu konta wybierz [Przejdź do listy podmiotów](#).

Konto zostało założone

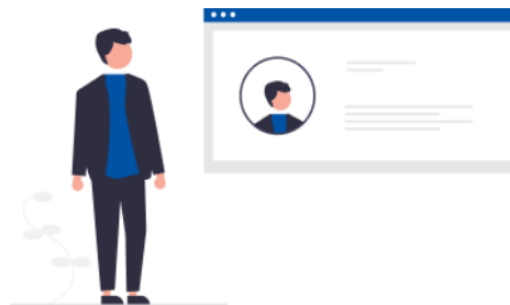
Od teraz możesz korzystać z usług e-TOLL

Jeśli dołączyłeś dokumenty potwierdzające dane klienta, nasi pracownicy dokonają ich weryfikacji online, potwierdzenie otrzymasz na wskazany adres e-mail.

Aby uzyskać dostęp do usług e-TOLL w trybie z odroczoną płatnością, musimy zweryfikować Twoje dane.

ID klienta

38



[Przejdź do listy podmiotów](#)

[Wyszukiwarka PD](#)

7. Wybierz podmiot

W celu kontynuowania procesu rejestracji wybierz podmiot.



Lista podmiotów

^ Filtrowanie:

Status podmiotu Status relacji Twoja rola

Wybierz Wybierz Wybierz

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Podmiot	Status podmiotu	Rola
 Jan Kowalski PESEL: 730*	 Niepotwierdzony	Administrator ▾

Zarejestruj nowy podmiot 10 Wierszy na stronę ▾

8. Utwórz konto rozliczeniowe

KROK 1 Z menu po lewej stronie wybierz zakładkę **Konta rozliczeniowe**.

Aby utworzyć konto wybierz **Utwórz konto rozliczeniowe**.

The screenshot shows the e-TOLL user interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'Konta rozliczeniowe' item highlighted by a yellow arrow. The main content area displays the 'Konta rozliczeniowe' page, which includes a header with the user's name 'Jan Kowalski' and a dropdown menu. Below the header, there are filters for 'Typ finansowania' (set to 'Wybierz') and 'Status konta rozliczeniowego' (set to 'Aktywne'). There are two buttons: 'Pokaż wyniki' and 'Wyczyść'. Two orange-bordered boxes highlight key messages: 'Dodaj konto rozliczeniowe' and 'Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie'. At the bottom, a table with columns for 'Status konta', 'Nazwa konta', 'Numer konta', 'Typ finansowania', 'Pojazdy', and 'Stan salda' is shown, with the text 'Brak danych' below it. A yellow arrow points to the 'Utwórz konto rozliczeniowe' button at the bottom of the page.

KROK 2 Uzupełnij wymagane dane, a następnie użyj przycisku *Utwórz konto*.

Zostaniesz poinformowany o prawidłowym założeniu konta, w tym miejscu wybierz *Zakończ*.

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe > Tworzenie konta rozliczeniowego

Tworzenie konta rozliczeniowego

Nazwa konta*
Wpisz wartość

Adres do konta*
 Tak jak firmy / osoby
 inny
 Chcę otrzymywać papierowe noty obciążeniowe

Nazwa odbiorcy*
Wpisz nazwę

Kraj*
Wybierz lub wyszukaj

Miejscowość*
Wpisz nazwę

Ulica*
Wpisz nazwę

Numer domu*
Wpisz numer

Numer mieszkania (opcjonalnie)
Wpisz numer

Kod pocztowy*
Wpisz kod

Dane kontaktowe*
 Takie jak firmy / osoby
 inne

Forma kontaktu*
 E-mail
 E-mail + Telefon

E-mail*
Wpisz e-mail

Numer telefonu komórkowego (opcjonalnie)
Wpisz numer

Utwórz konto Zrezygnuj

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe: 152

Twoje konto zostało utworzone

⚠ Aby aktywować konto przypisz pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania

Nazwa konta rozliczeniowego
prywatne

Numer konta rozliczeniowego
152

Przypisz pojazd do konta **Utwórz kolejne konto rozliczeniowe** **Zakończ**

9. Utwórz finansowanie

KROK 1 W celu utworzenia finansowania ponownie otwórz zakładkę w menu po lewej stronie **Konta rozliczeniowe** i na wcześniej utworzonym koncie w kolumnie **Typ finansowania** wybierz *Utwórz finansowanie*.

The screenshot shows the e-TOLL system interface. On the left, a navigation menu includes 'Konta rozliczeniowe', which is highlighted with a yellow arrow. The main content area displays 'Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe' and 'Konta rozliczeniowe'. There are filters for 'Typ finansowania' (set to 'Wybierz') and 'Status konta rozliczeniowego' (set to 'Aktywne'). Below the filters are buttons for 'Pokaż wyniki' and 'Wyczyść'. Two informational boxes are present: 'Dodaj formę finansowania' and 'Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie'. At the bottom, a table lists accounts with columns: Status konta, Nazwa konta, Numer konta, Typ finansowania, Pojazdy, and Stan salda. The table contains one row with 'Niepodpięte finansowanie' and 'Utwórz finansowanie' button highlighted by a yellow arrow. A 'Utwórz konto rozliczeniowe' button is at the bottom left, and '10 Wierszy na stronę' is at the bottom right.

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Stan salda
Niepodpięte finansowanie	Jan	65	Utwórz finansowanie	1 (0)	Brak

KROK 2 Wybierz Typ finansowania, następnie z listy rozwijanej dokonaj wyboru **konta rozliczeniowego**.

Wybierz *Następny krok*.

The image displays two overlapping screenshots of the e-TOLL web application. The background screenshot shows the 'Typ finansowania' (Step 1/4) screen. It features a sidebar with navigation options like 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy', 'Urządzenia', 'Historia', and 'Dokumenty'. The main content area is titled 'Tworzenie finansowania' and 'Typ finansowania'. A large yellow arrow points from the 'Przedpłata' option to the inset screenshot.

The inset screenshot shows the 'Konto rozliczeniowe' (Step 2/4) screen. It includes a progress bar with four steps: 'Typ finansowania' (checked), 'Konto rozliczeniowe', 'Kwota finansowania', and 'Podsumowanie'. Below the progress bar, there is a dropdown menu for 'Konto rozliczeniowe*' with 'Jan' selected. A yellow arrow points to this dropdown. Below the dropdown, there is a link: 'Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)'. At the bottom, there are two buttons: 'Poprzedni krok' and 'Następny krok', with a yellow arrow pointing to the 'Następny krok' button.

KROK 3 Wybierz kwotę i opłać finansowanie. Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania. Następnie wybierz *Zakończ*.

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ — — — ○

Typ finansowania

Konto rozliczeniowe

Krok 3/4

Kwota finansowania

Kwota finansowania*

Minimum 20 PLN

PLN Wpisz kwotę

Poprzedni krok

Następny krok

Opłać finansowanie Zrezygnuj

Krok 4/4

Podsumowanie

Typ finansowania Edytuj

Typ finansowania

Przedpłata

Konto rozliczeniowe Edytuj

Konto rozliczeniowe

Jan

Kwota finansowania Edytuj

Kwota finansowania

20 PLN

Jan Kowalski
ID Klienta: 3

Pulpit

Konta rozliczeniowe

Pojazdy

Urządzenia

Historia

Dokumenty

Raporty

Przedpłata

Finansowanie zostało utworzone

Poprawnie dodana płatność: 20 PLN

Nazwa konta rozliczeniowego

Jan

Numer konta rozliczeniowego

65

Zakończ

Przypisz urządzenie do pojazdu

10. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego

W celu dodania pojazdu przejdź do zakładki **Pojazdy** i wybierz *Utwórz pojazd*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Pojazdy

^ Filtrowanie:

Status konta rozliczeniowego Konta rozliczeniowe Kod kraju Numer rejestracyjny

Aktywne Wybierz lub wyszukaj Wybierz lub wyszukaj Wybierz lub wyszukaj

Urządzenie

Wybierz lub wyszukaj Pokaż zdezaktywowane pojazdy

Pokaż wyniki Wyczyść

Status pojazdu	Tablica rejestracyjna	Klasa wagowa	Klasa spalin	Aktywne urządzenie	Nazwa konta rozliczeniowego	Status konta
Brak danych						

Utwórz pojazd

KROK 1 Połącz pojazd z kontem rozliczeniowym utworzonym przed chwilą. Wybierz *Następny krok*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

● — ○ — ○ — ○ — ○ — ○

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 1/6

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Wybierz lub wyszukaj

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Następny krok

KROK 2 Podaj kraj rejestracji pojazdu i numer rejestracyjny. Wybierz *Następny krok*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

● — ● — ○ — ○ — ○ — ○

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 2/6

Weryfikacja

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

POLSKA

Numer rejestracyjny*

WA 139T

Poprzedni krok **Następny krok**

KROK 3 Uzupełnij dane pojazdu. Po wpisaniu nr rejestracyjnego pozostałe pola uzupełnią się automatycznie, (jeżeli dane pojazdu nie zostały pobrane z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców CEPiK wpisz je ręcznie).

Dodaj skan dowodu rejestracyjnego w PDF. **Załącznik jest wymagany.** Wybierz *Następny krok*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Progress: ✓ Konto rozliczeniowe ✓ Weryfikacja ● **Dane pojazdu** ○ Masa całkowita ○ Klasa emisji ○ Podsumowanie

Krok 3/6

Dane pojazdu

Numer rejestracyjny*

Marka (opcjonalnie)

Model (opcjonalnie)

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

⚠ Zeskanuj dowód rejestracyjny X
Skan dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

Dowód rejestracyjny*
[+ Dodaj plik](#)

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

KROK 4 Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące masy całkowitej pojazdu. Wybierz *Następny krok*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu **Masa całkowita** Klasa emisji Podsumowanie

Krok 4/6

Masa całkowita

Autobus (pojazd posiadający więcej niż 9 miejsc siedzących razem z kierowcą)

Pozostałe

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu*

kg Wpisz masę

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca*

kg Wpisz masę

Dowód rejestracyjny*

e-toll-png.png Usuń

+ Dodaj kolejny plik

Poprzedni krok **Następny krok**

KROK 5 Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące klasy emisji spalin.

Zwróć uwagę na komunikat o konieczności dodania innego dokumentu potwierdzającego klasę emisji spalin, jeżeli dane te nie znajdują się w dowodzie rejestracyjnym. Wybierz *Następny krok*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita **Klasa emisji** Podsumowanie

Krok 5/6

Klasa emisji

Klasa emisji spalin*

Wybierz

Dowód rejestracyjny*

e-toll-png.png Usuń

+ Dodaj kolejny plik

! Jeżeli informacja o klasie nie jest zawarta w dowodzie rejestracyjnym pojazdu - dołącz również inny dokument potwierdzający dane

Dokument potwierdzający klasę (opcjonalnie)

+ Dodaj plik

Poprzedni krok **Następny krok**

KROK 6 Podsumowanie i utworzenie pojazdu. W podsumowaniu wyświetlą się wcześniej wpisane dane, aby przejść dalej użyj przycisku *Utwórz pojazd*. Następnie pojawi się informacja o prawidłowym dodaniu pojazdu. W kolejnym kroku wybierz *Przypisz urządzenie do pojazdu*.

The image shows two overlapping screenshots of the KAS system interface. The background screenshot is the 'Podsumowanie' (Summary) step of the 'Tworzenie pojazdu' (Vehicle Creation) process. It features a progress bar with six steps: 'Konto rozliczeniowe', 'Weryfikacja', 'Dane pojazdu', 'Masa całkowita', 'Klasa emisji', and 'Podsumowanie'. The 'Podsumowanie' step is active. Below the progress bar, there are sections for 'Konto rozliczeniowe', 'Weryfikacja', and 'Dane pojazdu', each with an 'Edytuj' (Edit) link. At the bottom, there are two buttons: 'Utwórz pojazd' (Create vehicle) and 'Zrezygnuj' (Cancel).

The foreground screenshot is the 'Pojazd: WW' (Vehicle: WW) confirmation screen. It displays the message 'Twój pojazd został utworzony' (Your vehicle has been created). Below this, it shows the 'Numer rejestracyjny pojazdu' (Vehicle registration number) as 'WW' and a note: 'Klasa wagowa wynosi 14. Klasa EURO została obliczona na Euro4.' (Weight class is 14. The EURO class has been calculated as Euro4). A table titled 'Cennik' (Price list) shows the following data:

Rodzaj drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.1	0.39
GP/G		0.31

At the bottom of this screen, there are three buttons: 'Przypisz urządzenie do pojazdu' (Assign device to vehicle), 'Utwórz kolejny pojazd' (Create next vehicle), and 'Zakończ' (End).


11. Dodaj urządzenie lokalizacyjne

KROK 1 Dalej znajdujesz się w zakładce **Pojazdy**, wybierz *Utwórz urządzenie*.

KROK 2 Następnie wprowadź unikatowy *Identyfikator biznesowy* urządzenia i wybierz *Utwórz urządzenie*.

The image displays two screenshots from the e-TOLL system interface. The first screenshot shows the 'Przypisywanie urządzenia' (Assigning device) page. The breadcrumb trail is 'Lista podmiotów > Pojazdy > Przypisywanie urządzenia'. The main heading is 'Przypisywanie urządzenia'. Below it, there is a label 'Urządzenie*' and a dropdown menu with the text 'Wybierz'. A red error message below the dropdown reads 'Pole jest wymagane'. Below the error message, it says 'Nie znalazłeś urządzenia na liście' followed by a blue link 'Utwórz urządzenie'. At the bottom, there are two buttons: 'Przypisz urządzenie' (blue) and 'Zrezygnuj' (red). A yellow arrow points to the 'Utwórz urządzenie' link. The second screenshot shows the 'Tworzenie urządzenia' (Creating device) page. The breadcrumb trail is 'Lista podmiotów > Urządzenia > Tworzenie urządzenia'. The main heading is 'Tworzenie urządzenia'. Below it, there is a label 'Identyfikator biznesowy*' and a text input field with the placeholder text 'Wpisz identyfikator'. At the bottom, there are two buttons: 'Utwórz urządzenie' (blue) and 'Zrezygnuj' (red). A yellow arrow points to the 'Utwórz urządzenie' button.

KROK 3 O prawidłowym dodaniu urządzenia i zakończeniu procesu zostaniesz powiadomiony komunikatem.
Wybierz *Przypisz urządzenie do pojazdu*



The screenshot shows the e-TOLL application interface. At the top left is the e-TOLL logo. Below it is a breadcrumb trail: "Lista podmiotów > Urządzenia > Tworzenie urządzenia". The main heading reads "Urządzenie: M00- -0" followed by "Twoje urządzenie zostało utworzone". Below this, the "Typ urządzenia" is listed as "Aplikacja mobilna" and the "Identyfikator biznesowy" is "M00- -0". To the right is an illustration of a person in a blue jacket standing next to a map with a location pin. At the bottom, there are three buttons: "Przypisz urządzenie do pojazdu" (highlighted with a yellow arrow), "Szczegóły urządzenia", and "Zakończ".

12. Przypisz urządzenie do pojazdu

KROK 1 Przejdź do zakładki **Urządzenia** w celu przypisania urządzenia do pojazdu. Następnie z listy rozwijanej **Pojazdy** wybierz pojazd, do którego chcesz przypisać swoje urządzenie lokalizacyjne.

Następnie wybierz przycisk **Przypisz urządzenie**.

The image displays two screenshots of the e-TOLL system interface. The left screenshot shows the user profile 'Jan Kowalski' and a navigation menu with 'Urządzenia' highlighted. A yellow arrow points to the 'Urządzenia' menu item, and another yellow arrow points to the 'Wybierz' dropdown menu under 'Pojazdy*'. The right screenshot shows the 'Przypisywanie urządzenia' screen for 'Urządzenie M00-0'. A yellow arrow points to the 'Przypisz urządzenie' button at the bottom right. The interface includes a breadcrumb trail: 'Lista podmiotów > Urządzenia > Przypisywanie pojazdów'. The 'Pojazdy*' dropdown is set to 'ZD'. Below it, a table shows 'Wybrane pojazdy' with columns 'Numer pojazdu' and 'Nazwa konta rozliczeniowego'. The table contains one entry: 'ZD' and 'Jan'. At the bottom, there are two buttons: 'Przypisz urządzenie' (blue) and 'Zrezygnuj' (red).

KROK 2 Po pozytywnym przypisaniu urzędnika do pojazdu zostanie wyświetlony ekran wraz z aktualnym stanem widocznym w kolumnie **Stan: Powiązane**.

Jan Kowalski
ID Klienta: 38

e-TOLL Jan Kowalski

Lista podmiotów > Urządzenia

Urządzenia

^ Filtrowanie:

Stan urządzenia Numer rejestracyjny Biznes ID

Wybierz Wybierz lub wyszukaj Wybierz lub wyszukaj

Pokaż usunięte urządzenia

Pokaż wyniki Wyczyść

Stan	Typ	Biznes ID
Powiązane	Aplikacja mobilna	M00-0

Usuń urządzenie

Urządzenie M00-0

Typ urządzenia Aplikacja mobilna

Numer biznesowy M00 0

Przypisane pojazdy Odłączone pojazdy

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
ZD	Jan	65	Główne	Aktywuj Odłącz

[Przypisz do kolejnego pojazdu](#)

13. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK

W celu aktywacji urządzenia wybierz w kolumnie **Akcja** link [Aktywuj](#) i potwierdź w wyświetlonym komunikacie swój wybór poprzez użycie przycisku [Potwierdź](#).

The screenshot shows the 'Urządzenia' (Devices) page in the e-TOLL system. The page includes a sidebar with navigation options like 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy', and 'Urządzenia'. The main content area displays a list of devices with columns for 'Stan', 'Typ', and 'Biznes ID'. A modal dialog box is overlaid on the page, asking for confirmation to activate a device on a vehicle. The dialog has a title 'Uwaga!' and a question 'Czy na pewno chcesz aktywować urządzenie na pojeździe?'. It contains two buttons: 'Potwierdź' (Confirm) and 'Odrzuć' (Reject). A yellow arrow points from the 'Potwierdź' button in the dialog to the 'Potwierdź' button in the table below. Another yellow arrow points from the 'Aktywuj' button in the table to the 'Potwierdź' button in the dialog.

Stan	Typ	Biznes ID
Powiązane	Aplikacja mobilna	M0C 0

Usuń urządzenie

Urządzenie M00- -0

Typ urządzenia: Aplikacja mobilna
Numer biznesowy: M0C 0

Przypisane pojazdy Odlączone pojazdy

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
ZDI	Jan	65t	Główne	Aktywuj Odlącz

Gratulacje! Wykonałeś wszystkie kroki rejestracji w e-TOLL.

W przypadku pomyślnego zakończenia procesu rejestracji konta w IKK wszystkie widoczne poniżej pola powinny być wypełnione. Poczekaj na weryfikację konta po naszej stronie.

O zakończeniu procesu poinformujemy Cię mailowo.

The screenshot displays the e-TOLL user interface. At the top left, the user is identified as Jan Kowalski with ID Klienta: 38. A notification banner at the top center states: "Konto jest weryfikowane" (Account is being verified) and "O zakończeniu procesu zostaniesz poinformowany mailowo." (You will be notified by email when the process is complete). Below the notification, a blue banner greets the user: "Dzień dobry, Jan Kowalski" and "Witaj w Internetowym Koncie Klienta" (Welcome to the Internet Client Account), noting that key functionalities are now available from the new dashboard. The dashboard includes several sections: "Ulubione" (Favorites) with a note that no functionalities are currently saved; "Ostatnio utworzeni użytkownicy" (Recently created users) which is currently empty; and three main action cards: "Dane podmiotu" (Entity data), "Finansowania" (Financing), and "Noty finansowe" (Financial notes). On the right side, there are three summary cards: "ID klienta 38", "Twoja rola Administrator" (Your role Administrator), and "Status Klienta Niepotwierdzony" (Client status Unverified). At the bottom right, there is a "Generuj raport przejazdów" (Generate travel report) section with options to generate reports by vehicle registration number, account number, or financial note number. A left-hand navigation menu lists various dashboard features like "Konta rozliczeniowe", "Pojazdy", "Urządzenia", "Historia", "Dokumenty", "Raporty", "Uzupelnij przejazd", "Wyceń trasę", "Powiadomienia", and "Zgłoszenia".

**Więcej informacji
o Internetowym Koncie Klienta
znajdziesz na etoll.gov.pl.**