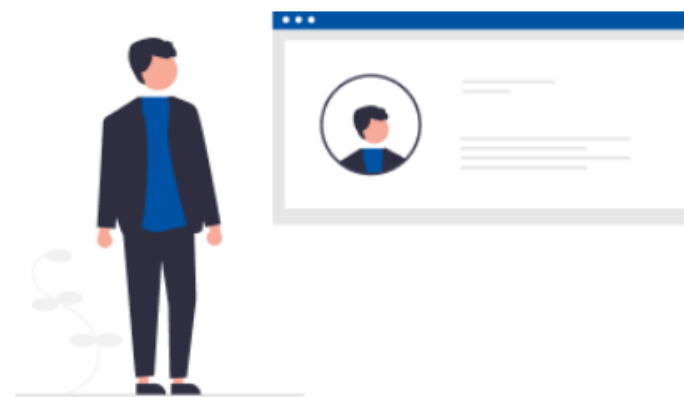


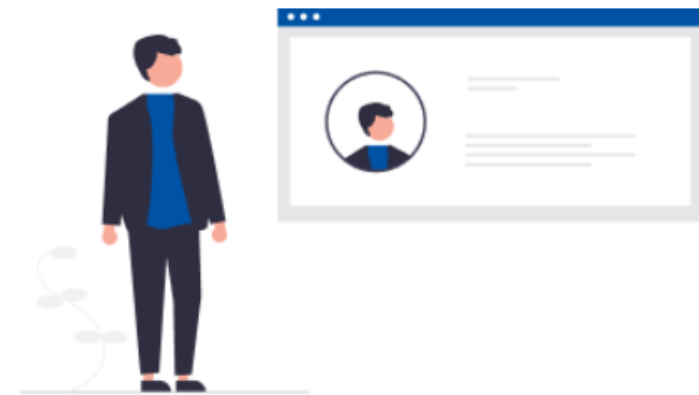
# Internetowe Konto Klienta (IKK)

## Instrukcja założenia konta w IKK dla firm



## W celu rejestracji w systemie e-TOLL wykonaj poniższe kroki:

1. Wejdź na stronę [etoll.gov.pl](http://etoll.gov.pl)
2. Wybierz metodę logowania
3. Uzupełnij wymagane dane
4. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu
5. Załóż konto podmiotu
6. Wybierz podmiot
7. Utwórz konto rozliczeniowe
8. Utwórz finansowanie
9. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego
10. Dodaj urządzenie lokalizacyjne
11. Przypisz urządzenie lokalizacyjne do pojazdu
12. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK



# 1. Wejdź na stronę [etoll.gov.pl](http://etoll.gov.pl)

Wybierz z górnego paska pole  
**Logowanie do IKK.**

**eTOLL** System Poboru Opłaty Elektronicznej Krajowej Administracji Skarbowej

Wyszukaj po frazie...

Logowanie do IKK

System e-TOLL | Rejestracja w e-TOLL | Narzędzia do wnoszenia opłat | Strefa dla użytkownika | Strefa dla dostawcy

## System e-TOLL

Jedyny system w Polsce, który umożliwi użytkownikom pojazdów ciężkich realizację obowiązku wnoszenia opłaty elektronicznej za przejazdy po płatnych odcinkach dróg w Polsce, zarządzanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKIA).

Zarejestruj się | Internetowe Konto Klienta

### Artykuły

- Pojazdy lekkie - infolinia dotycząca wezwań do wniesienia opłaty...
- Zmiana wysokości stawek opłaty elektronicznej dla pojazdów ciężkich...
- Pojazdy lekkie - kontrola prawidłowości wniesienia opłaty za...

## 2. Wybierz metodę logowania

Dedykowanymi sposobami logowania dla osób z Polski są:

- ✓ login.gov.pl,
- ✓ mObywatel,
- ✓ e-dowód,
- ✓ bankowość elektroniczna,
- ✓ login i hasło.

### Zaloguj się

Wybierz sposób logowania:

#### Login.gov.pl

profil zaufany, mObywatel, e-dowód  
lub bankowość elektroniczna

Najczęściej używana metoda logowania  
do usług administracji publicznej.



Wybierz




## Zaloguj się do usługi Ministerstwa Finansów


Ostatnio wybrany sposób logowania


 **Bankowość elektroniczna**  
ING Bank Śląski >


Pozostałe sposoby logowania


 **Profil zaufany**  
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej >

 **Aplikacja mObywatel** Polecany  
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel >

 **Bankowość elektroniczna**  
Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej >

 **e-Dowód**  
Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem >



 **USE eID**  
Use your National eID to access online services >



**Pobierz aplikację mObywatel 2.0**

Używaj cyfrowych dokumentów i załatwaj sprawy urzędowe od ręki.  
Bezpiecznie, szybko, wygodnie.

[Poznaj mObywatela](#)

 **POBIERZ Z Google Play**  **Pobierz w App Store**

## Dedykowanym sposobem logowania dla osób z zagranicy jest:

- ✓ login i hasło.

Ta opcja wymaga dodatkowego uwierzytelnienia się użytkownika w Miejscu Obsługi Klienta.

### Login i hasło

dodatkowa metoda logowania

Logowanie przeznaczone dla osób, które nie korzystają z logowania przez login.gov.pl lub aplikację mObywatel.

**Wybierz**

Logowanie możliwe jest również w angielskiej wersji językowej.

Po wybraniu tej opcji, system poprosi o ustalenie loginu (adres e-mail) oraz hasła do logowania.

Po uzupełnieniu danych wybierz **Zarejestruj się**.

## Login i hasło

Aby potwierdzić swoją tożsamość, wpisz dane.

[← Powrót](#)

**Login\***

**Hasło\***

[Zapomniałeś hasła?](#)

**Zaloguj się**

**Wyczyść dane**

Nie masz konta? [Zarejestruj się](#)



### 3. Uzupełnij wymagane dane

W wymaganych polach wpisz swoje dane.  
Następnie kliknij **Dalej**.

#### Zarejestruj się

Podaj swoje dane.

[← Powrót](#)

✔ Obywatele polscy powinni logować się do systemu e-TOLL przez Profil Zaufany. Przejdź na [stronę logowania Profilem Zaufanym](#) lub wcześniej [załóż profil](#)

Obywatelstwo\*

POLSKA

PESEL\*

Podaj PESEL

E-mail\*

Wpisz w formacie xxx@xxx.xx

Wprowadzony adres e-mail będzie Twoim loginem

Imię\*

Podaj imię

Nazwisko\*

Podaj nazwisko

Typ dokumentu tożsamości\*

Wybierz

Numer dokumentu tożsamości\*

Podaj numer

**Dalej** Wyczyść dane




Wpisz kod weryfikacyjny, który wysłaliśmy na Twój adres mailowy oraz ustaw hasło.

Następnie wybierz **Zarejestruj**.

## Zarejestruj się

Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło.

[← Powrót](#)

 **Kod weryfikacyjny został wysłany na podany adres e-mail. Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło, aby zakończyć rejestrację.**

**Kod weryfikacyjny:\***

Wpisz kod


[Prześlij ponownie kod weryfikacyjny](#)

**Hasło\*!**

Wpisz hasło

**Potwierdź hasło\***

Potwierdź hasło

 **Zarejestruj**

## Witaj w Internetowym Koncie Klienta

 Jan Kowalski  
PESEL: 1



Następny krok

Czy wiesz, że...

W 2016 roku otwarto ostatni odcinek autostrady A4, czyniąc ją pierwszą w Polsce ukończoną autostradą o długości ponad 670 km, przebiegającą od zachodu do wschodu kraju.

Ministerstwo  
Finansów



Polityka prywatności

Klauzula Informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej




Infolinia e-TOLL  
+48 22 24 337 77




## 4. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu

Wybierz opcję **Firma**.

< Co chcesz zarejestrować?

→ Firma 

Osoba prywatna 

Czy wiesz, że...

Polska autostrada A4 jest częścią międzynarodowej trasy E40, najdłuższej trasy europejskiej, prowadzącej od Calais we Francji aż do Ridder w Kazachstanie.

## 5. Załóż konto podmiotu

Uzupełnij dane firmy. Wpisz nr NIP i naciśnij przycisk **Pobierz dane**. Pola uzupełnią się automatycznie na podstawie danych z CEiDG. Wybierz **Następny krok**.

**Dane firmy** Krok 1/4

Miejsce rejestracji firmy\*  
Polska

NIP\*  
Wpisz numer

**Pobierz dane**

Nazwa firmy\*  
Wpisz nazwę

Forma prawna podmiotu\*  
Wybierz

Kod pocztowy\*  
Wpisz kod

Miejscowość\*  
Wpisz nazwę

Ulica\*  
Wpisz nazwę

Numer domu\*  
Wpisz numer

Numer lokalu  
Wpisz numer

**Dane kontaktowe**

Forma kontaktu\*  
 E-mail  
 E-mail + Telefon

E-mail\*  
Wpisz e-mail

Telefon  
Wpisz numer

**Następny krok**

Czy wiesz, że...  
W 2016 roku otwarto ostatni odcinek autostrady A4, czyniąc ją pierwszą w Polsce ukończoną autostradą o długości ponad 670 km, przebiegającą od zachodu do wschodu kraju.

W celu aktywacji konta dołącz w tym miejscu **dodatkowe dokumenty** (załączniki są wymagane) oraz zaakceptuj wymagane zgody.

**Chcę okazać dokumenty w PD** – stanowi alternatywę dla załączenia dokumentów on-line w trakcie procesu rejestracji. Użytkownik wybierając tę opcję jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów osobiście w Miejscu Obsługi Klienta.

The image shows a two-step process for account activation. The first step, 'Dokumenty' (Step 2/4), includes a message: 'Potrzebujemy więcej informacji, aby móc aktywować konto. Dodaj dodatkowe dokumenty lub okaz je w jednym z naszych punktów PD.' Below this is a checkbox 'Chcę okazać dokumenty w PD'. There are two file upload sections: 'Dokumenty rejestrowe firmy\*' and 'Pełnomocnictwo\*', each with a 'Upuść plik lub kliknij tutaj' button and a 'Format: .jpg, .png, .pdf, .xml' specification. A 'Następny krok' button is at the bottom. The second step, 'Zgody' (Step 3/4), features a 'Marketingowa klienta' section with a checkbox 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomość e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.' and a 'Następny krok' button. A blue box on the right contains the text: 'Czy wiesz, że... Odcinek autostrady A2 między Warszawą a Łodzią był jednym z pierwszych, który zaoferował nowoczesny standard autostradowy w Polsce po 1989 roku.'

W podsumowaniu zobaczysz wszystkie wcześniej wpisane dane. Możesz je jeszcze edytować. Jeśli są prawidłowe wybierz **Załóż konto**. Możesz w tym miejscu zrezygnować z rejestracji.

**Podsumowanie** Krok 4/4

**Dane rejestrującego**

Imię  
Jan

Nazwisko  
Kowalski

PESEL

**Uiszczenie opłaty** [Edytuj](#)

Firma

**Dane firmy** [Edytuj](#)

Miejsce rejestracji firmy  
Polska

NIP  
93

Nazwa firmy  
Testowa 1

Forma prawna podmiotu  
Spółki Akcyjne

Miejscowość  
Warszawa

Ulica  
Warszawska

Numer domu  
11

Numer lokalu  
1

Kod pocztowy  
00-000

Czy wiesz, że...  
Autostrada A1, zwana Gierkówką, jest kluczowym połączeniem północy z południem Polski, łącząc Trójmiasto z Czechami.

Forma kontaktu  
E-mail

E-mail

**Dokumenty** [Edytuj](#)

Dokumenty rejestrowe  
Brak

Pełnomocnictwa  
Brak

**Zgody** [Edytuj](#)

Marketingowa klienta

Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomość e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.

[Załóż konto](#) [Zrezygnuj z rejestracji](#)

Po prawidłowym założeniu konta podmiotu wybierz [Przejdź do serwisu IKK](#).

## Weryfikacja podmiotu

### Twoje konto tymczasowe jest weryfikowane



Konto tymczasowe zostało utworzone

Zapisz Twój identyfikator i przedstaw wymagane dokumenty rejestrowe w Punkcie Dystrybucji lub załącz je w IKK.

ID klienta

Imię

Jan

Nazwisko

Kowalski

Wyświetl samouczek

[Przejdź do serwisu IKK](#)



Serdecznie gratulujemy założenia konta w serwisie IKK e-TOLL!

Od teraz możesz korzystać z naszych usług. Aby cieszyć się pełnią możliwości przedstaw wymagane dokumenty rejestrowe lub załącz je w IKK. Witamy na pokładzie!

-Zespół e-TOLL

Po wybraniu **Wyświetl samouczek** pojawi się krótka instrukcja, jak w kilku krokach założyć konto w Internetowym Koncie Klienta.

## Rejestracja – Internetowe Konto Klienta

### Posiadasz już konto w systemie



Jan Kowalski  
PESEL:  
ID klienta

[Przejdź do serwisu IKK](#)

[Wyświetl samouczek](#)



Czy wiesz, że...

Najkrótsza autostrada w Polsce, A8 (Wrocławski Węzeł Autostradowy), ma zaledwie 24,5 km długości i służy jako obwodnica Wrocławia.



## Krok 1 | Utwórz konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe odgrywa kluczową rolę w systemie e-Toll. Jego założenie jest fundamentalnym i pierwszym krokiem, który umożliwia korzystanie z systemu e-TOLL.

Następny krok

[Przejdź do serwisu IKK](#)



1. Utwórz konto rozliczeniowe

2. Utwórz finansowanie

3. Utwórz pojazd i przypisz do konta

4. Utwórz urządzenie i przypnij pojazd

## Krok 2 | Utwórz finansowanie

Po pomyślnym założeniu konta rozliczeniowego, następnym krokiem jest tworzenie finansowania, aby zapewnić płynność opłat za przejazdy; do wyboru masz trzy opcje: **przedpłatę, odroczoną płatność oraz kartę flotową**, każda z nich dostosowana do różnych potrzeb i preferencji zarządzania finansami.

Następny krok

[Przejdź do serwisu IKK](#)

1. Utwórz konto rozliczeniowe

2. Utwórz finansowanie

3. Utwórz pojazd i przypisz do konta

4. Utwórz urządzenie i przypnij pojazd

## Krok 3 | Utwórz pojazd i przypisz do konta

Kolejnym ważnym krokiem jest **utworzenie pojazdu i przypisanie go do swojego konta rozliczeniowego**. Ten proces pozwala na precyzyjne zarządzanie opłatami za przejazdy, gwarantując, że wszystkie transakcje są właściwie przypisane do odpowiednich pojazdów w Twojej flocie lub pojazdu prywatnego.

Następny krok

[Przejdź do serwisu IKK](#)

1. Utwórz konto rozliczeniowe

2. Utwórz finansowanie

3. Utwórz pojazd i przypisz do konta

4. Utwórz urządzenie i przypnij pojazd

## Krok 4 | Utwórz urządzenie i przypnij do pojazdu


Jako ostatni krok, aby w pełni korzystać z serwisu IKK **należy dodać ID biznesowe urządzenia i przypisać je do pojazdu**. Ta czynność po aktywacji urządzenia zapewni automatyczne naliczenie opłat. Aktywne urządzenie umożliwia wygodne i nieprzerwane korzystanie z płatnych dróg bez konieczności manualnego zarządzania.

 [Przejdź do serwisu IKK](#)

1. Utwórz konto rozliczeniowe

2. Utwórz finansowanie

3. Utwórz pojazd i przypisz do konta

 4. Utwórz urządzenie i przypnij pojazd

## 6. Wybierz podmiot

W celu kontynuowania procesu rejestracji wybierz **Podmiot**, który przed chwilą został zarejestrowany.

### Lista podmiotów

^ Filtrowanie:

Status podmiotu

Wybierz

Status relacji

Wybierz

Twoja rola

Wybierz

Pokaż wyniki

Wyczyść

Podmiot

Status podmiotu

Rola

✓ Aktywny

Administrator

Testowa 1  
NIP

⚠ Wstępny

Administrator

Zarejestruj nowy podmiot

10 Wierszy na stronę

Pojawi się komunikat o konieczności uzupełnienia dokumentów. Możesz to zrobić:

- **w Internetowym Koncie Klienta (IKK)**- wybierz pole **Uzupełnij dokumenty**, załącz je i wyślij, po czym będą weryfikowane przez naszych pracowników,
- **w Miejscu Obsługi Klienta (MOK)**- zobowiązujesz się dostarczyć dokumenty do najbliższego MOK (mapa MOK wyświetli się poniżej, wybierz **Znajdź najbliższy punkt**).

Pomimo informacji o blokowaniu konta po 14 dniach, nie zostanie ono zablokowane.

**Konto tymczasowe utworzone na 14 dni. Przedstaw dokumenty w punkcie obsługi klienta, w innym przypadku konto zostanie zablokowane.**  
[Więcej informacji](#)

Twój numer identyfikacyjny podmiotu:  
412

Zapisz numer i przedstaw w PD

**Znajdź najbliższy punkt** Wyszukiwarka PD

**Dodaj dokumenty**  
← Powrót  
Dokumenty rejestrowe firmy  
+ Dodaj dokument

**Weryfikacja użytkownika**  
**Dokumenty zostały wysłane**  
Od teraz możesz korzystać z usług e-TOLL w trybie przedpłaty. Aby uzyskać dostęp do usług e-TOLL w trybie z odroczoną płatnością, musimy zweryfikować Twoje dane.  
Nasi pracownicy dokonają weryfikacji dokumentów online, potwierdzenie otrzymasz na wskazany e-mail.

**Uzupełnij dokumenty** **Wyślij dokumenty** **Przejdź do listy podmiotów** Wyszukiwarka PD

Po wybraniu **Podmiotu** otworzy się menu główne.

**Lista podmiotów**

^ Filtrowanie:

Status podmiotu: Wybierz | Status relacji: Wybierz | Twoja rola: Wybierz

**Pokaż wyniki** **Wyczyść**

Podmiot

Testowa 1  
NIP: 932C

Zarejestruj nowy podmiot

**Konto jest weryfikowane**  
O zakończeniu procesu zostaniesz poinformowany mailowo.

**Dzień dobry, Testowa 1**

**Witaj w Internetowym Koncie Klienta**  
Od teraz wszystkie Twoje najważniejsze funkcjonalności dostępne są z pozycji nowego pulpitu.

ID klienta | Twoja rola: Administrator | Status klienta: Niepotwierdzony

**Ulubione**  
Zadna funkcjonalność nie widnieje jako ulubiona  
[Kliknij tutaj](#) aby dodać swoją pierwszą funkcjonalność

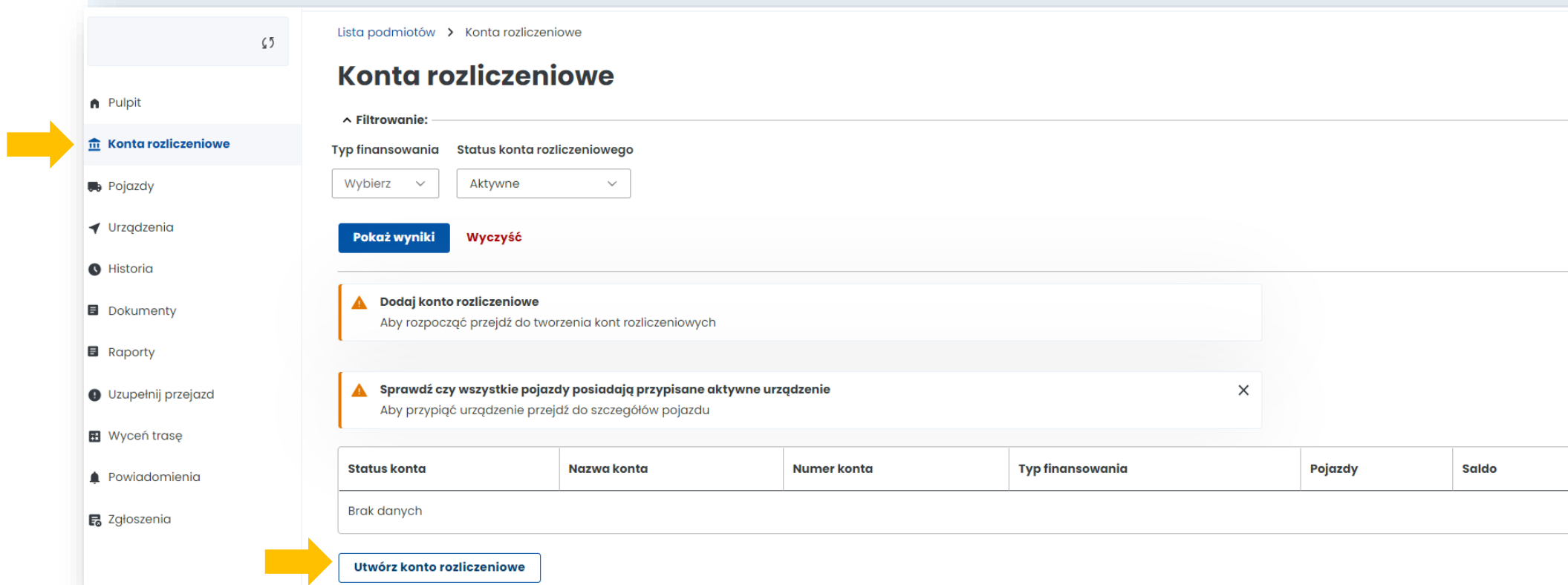
Ostatnio utworzeni użytkownicy  
Jan Kowalski  
Administrator

**Dane podmiotu** | **Finansowania** | **Noty finansowe**

**Generuj raport przejazdów**  
Po numerze rejestracyjnym pojazdu >  
Po numerze konta rozliczeniowego >  
Po numerze noty finansowej >

## 7. Utwórz konto rozliczeniowe

**Krok 1.** Z menu po lewej stronie wybierz zakładkę **Konta rozliczeniowe**. Aby utworzyć konto wybierz **Utwórz konto rozliczeniowe**.



Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

### Konta rozliczeniowe

^ Filtrowanie:

Typ finansowania Status konta rozliczeniowego

Wybierz  Aktywne

**Pokaż wyniki** **Wyczyść**

**⚠ Dodaj konto rozliczeniowe**  
Aby rozpocząć przejdź do tworzenia kont rozliczeniowych

**⚠ Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie** ×  
Aby przypiąć urządzenie przejdź do szczegółów pojazdu

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Saldo
Brak danych					

**Utwórz konto rozliczeniowe**



**Krok 2.** Uzpełnij wymagane dane a następnie użyj przycisku **Utwórz konto**. Zostaniesz poinformowany o prawidłowym założeniu konta, w tym miejscu wybierz **Zakończ**.

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe > Tworzenie konta rozliczeniowego

### Tworzenie konta rozliczeniowego

**Nazwa konta\***  
Wpisz wartość

**Adres do konta\***  
 Tak jak firmy / osoby  
 Inny  
 Chcę otrzymywać papierowe noty obciążeniowe

**Nazwa odbiorcy\***  
Wpisz nazwę

**Kraj\***  
Wybierz lub wyszukaj

**Miejscowość\***  
Wpisz nazwę

**Ulica\***  
Wpisz nazwę

**Numer domu\*** **Numer mieszkania (opcjonalnie)**  
Wpisz numer Wpisz numer

**Kod pocztowy\***  
Wpisz kod

**Dane kontaktowe\***  
 Takie jak firmy / osoby  
 Inne

**Forma kontaktu\***  
 E-mail  
 E-mail + Telefon

**E-mail\***  
Wpisz e-mail

**Numer telefonu komórkowego (opcjonalnie)**  
Wpisz numer

**Utwórz konto** **Zrezygnuj**

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

## Konto rozliczeniowe:

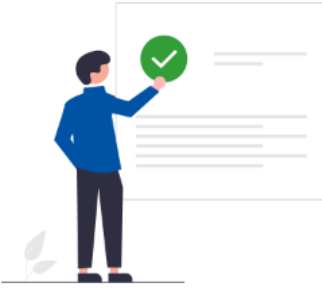
### Twoje konto zostało utworzone

**Aby aktywować konto przypisz pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania** X

**Nazwa konta rozliczeniowego**  
Jan1

**Numer konta rozliczeniowego**

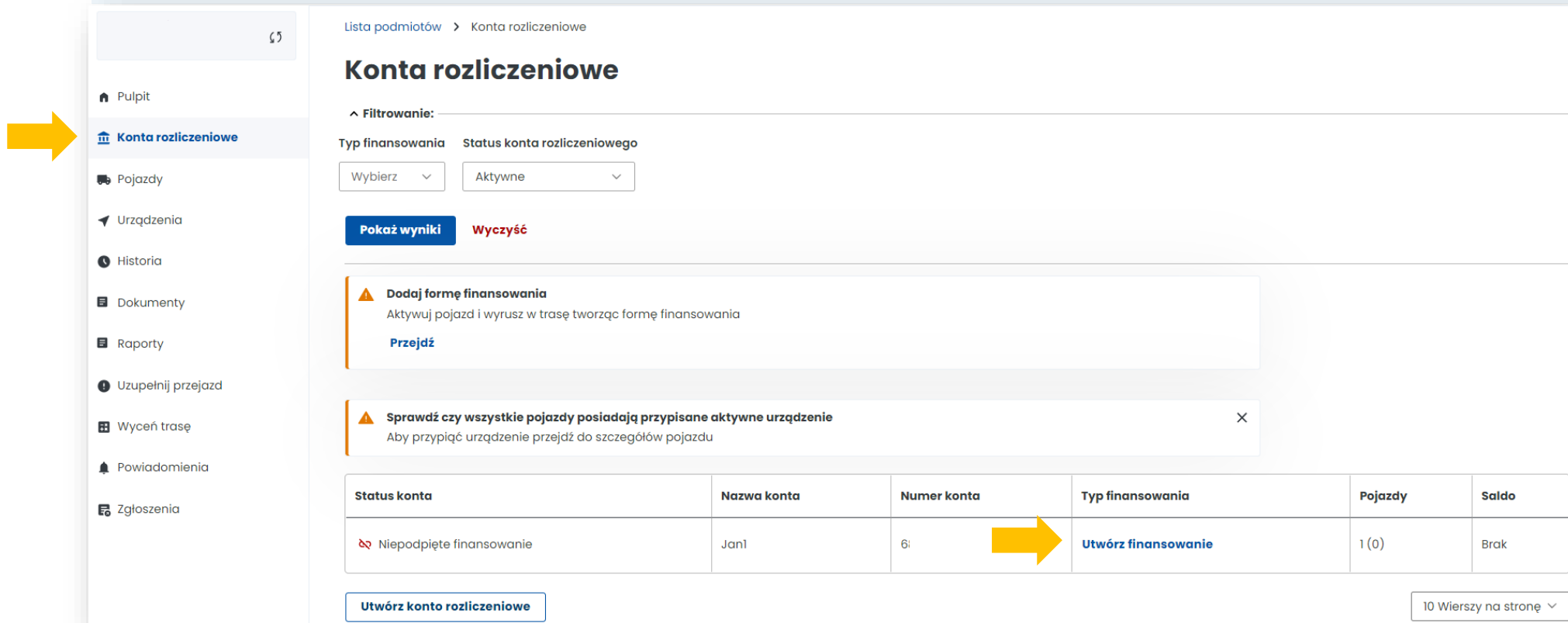
**Przypisz pojazd do konta** **Utwórz kolejne konto rozliczeniowe** **Zakończ**



## 8. Utwórz finansowanie

W celu utworzenia finansowania ponownie przejdź do zakładki **Konta rozliczeniowe**.

Na wcześniej utworzonym koncie w kolumnie Typ finansowania wybierz **Utwórz finansowanie**.



The screenshot shows the 'Konta rozliczeniowe' (Settlement Accounts) page. On the left, a navigation menu is visible with 'Konta rozliczeniowe' selected. The main area displays a list of accounts. A yellow arrow points to the 'Utwórz finansowanie' button in the 'Typ finansowania' column of the first row.

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

### Konta rozliczeniowe

^ Filtrowanie:

Typ finansowania: Wybierz ▾ Status konta rozliczeniowego: Aktywne ▾

**Pokaż wyniki** **Wyczyść**

**⚠ Dodaj formę finansowania**  
Aktywuj pojazd i wyrusz w trasę tworząc formę finansowania  
**Przejdź**

**⚠ Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie** ✕  
Aby przypiąć urządzenie przejdź do szczegółów pojazdu

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Saldo
⚠ Niepodpięte finansowanie	Jan1	6i	<b>Utwórz finansowanie</b>	1 (0)	Brak

**Utwórz konto rozliczeniowe** 10 Wierszy na stronę ▾

Spośród trzech typów finansowania wybierz ten, który Cię interesuje.

[Lista podmiotów](#) > [Finansowania](#)

## Tworzenie finansowania

Krok 1/4

### Typ finansowania



#### Przedpłata

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM lub przelewem.



#### Karta flotowa

Wybierz wystawcę karty flotowej i przypisz karty do pojazdów.



#### Odroczona płatność

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM, przelewem lub utwórz gwarancję, wybierając jedną z dwóch dostępnych opcji: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.



## Przedpłata

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM lub przelewem.

### Wybrałeś przedpłatę.

Z konta możesz korzystać w formie prepaid doładowując je przed wyruszeniem w drogę, aby środki były dostępne w momencie rozpoczęcia przejazdu.

**Krok 1.** Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe. Wybierz **Następny krok**.

Lista podmiotów > Finansowania

### Tworzenie finansowania

✓ — ● — ○ — ○

Typ finansowania                      Konto rozliczeniowe                      Kwota finansowania                      Podsumowanie

Krok 2/4

### Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe\*

Jan1

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

[Poprzedni krok](#)   [Następny krok](#)

## Krok 2. Wybierz kwotę i opłać finansowanie. Minimalne doładowanie to 20 PLN.

Lista podmiotów > Finansowania

### Tworzenie finansowania

Typ finansowania    Konto rozliczeniowe    **Kwota finansowania**    Podsumowanie

Krok 3/4

### Kwota finansowania

Kwota finansowania\*

Minimum 20 PLN

PLN 20

Poprzedni krok    **Następny krok**

Lista podmiotów > Finansowania

### Tworzenie finansowania

Typ finansowania    Konto rozliczeniowe    **Kwota finansowania**    Podsumowanie

Krok 4/4

### Podsumowanie

Typ finansowania [Edytuj](#)

Typ finansowania  
Przedpłata

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe  
Jan1

Kwota finansowania [Edytuj](#)

Kwota finansowania  
20 PLN

**Opłać finansowanie**    Zrezygnuj

### Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

- Payment Card
- Petrol Card
- Blik
- Bank Transfers

**Continue to Pay 20.00 zł**

Cancel payment

Masz możliwość wyboru automatycznego doładowywania konta, wystarczy wybrać opcję **Tak**.

Lista podmiotów > Finansowania

## Przedpłata

Czy chcesz aby system automatycznie doładowywał konto z karty, którą właśnie dokonałeś płatności?\*

Tak

Nie

**Dalej**

**Krok 3.** Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania.

Wybierz **Zakończ**.

Lista podmiotów > Finansowania

## Przedpłata

### Finansowanie zostało utworzone

Poprawnie dodana płatność: 20 PLN

**Nazwa konta rozliczeniowego**  
Jan2

**Numer konta rozliczeniowego**

**Zakończ** Przypisz urządzenie do pojazdu



## Karta flotowa

Wybierz wystawcę karty flotowej i przypisz karty do pojazdów.

## Wybrałeś kartę flotową.

W systemie e-TOLL kartą flotową rozliczysz opłaty za przejazdy po płatnych drogach ekspresowych i krajowych. Możesz przypisać numer karty flotowej do konta rozliczeniowego w trybie płatności okresowej z zabezpieczeniem (postpaid) w Internetowym Koncie Klienta (IKK).

**Krok 1.** Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe.

Wybierz **Następny krok**.

Lista podmiotów > Finansowania

### Tworzenie finansowania

Progress bar: **Konto rozliczeniowe** (selected), Karta flotowa, Podsumowanie

Typ finansowania: **Krok 2/4**

### Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe\*

Wybierz lub wyszukaj

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

**Krok 2.** Z listy rozwijanej wybierz dostawcę kart flotowych.

Wybierz **Następny krok**.

Lista podmiotów > Finansowania

### Tworzenie finansowania

Typ finansowania      Konto rozliczeniowe      **Karta flotowa**      Podsumowanie

Krok 3/4

#### Karta flotowa

Nazwa wystawcy karty flotowej\*

Wybierz lub wyszukaj

Poprzedni krok      **Następny krok**

**Krok 3.** Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania.

Następnie wybierz **Utwórz finansowanie**.

Lista podmiotów > Finansowania

### Tworzenie finansowania

Typ finansowania      Konto rozliczeniowe      Karta flotowa      **Podsumowanie**

Krok 4/4

#### Podsumowanie

Typ finansowania [Edytuj](#)

Typ finansowania  
Karta flotowa

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe  
Jani





Karta flotowa [Edytuj](#)





Nazwa wystawcy karty flotowej


**Utwórz finansowanie**      Zrezygnuj


### Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

Payment Card    

Petrol Card    

Blik 

Bank Transfers 

**Continue to Pay 20.00 zł**

[Cancel payment](#)





## Odroczona płatność

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM, przelewem lub utwórz gwarancję, wybierając jedną z dwóch dostępnych opcji: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.

## Wybrałeś konto z odroczoną płatnością.

Pamiętaj, że przy tej formie rozliczenia, należy ustawić zabezpieczenie pieniężne, gwarancję bankową lub ubezpieczeniową w celu realizacji przejazdów siecią dróg płatnych.

**Krok 1.** Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe.

Wybierz **Następny krok.**

Lista podmiotów > Finansowania

### Tworzenie finansowania

Typ finansowania

Krok 2/4

#### Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe\*

Wybierz lub wyszukaj

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Poprzedni krok   **Następny krok**

## Krok 2. Płatność za zabezpieczenie pieniężne możesz wnieść:

- w formie przelewu bankowego na wskazany podczas rejestracji w e-TOLL numer rachunku bankowego, dedykowany do wpłaty zabezpieczenia pieniężnego,
- przy użyciu karty płatniczej (z wyłączeniem karty flotowej) oraz płatności mobilnych BLIK i PayByLink.

Lista podmiotów > Finansowania

### Tworzenie finansowania

✓ ————— ✓ ————— ● ————— ○

Typ finansowania                      Konta rozliczeniowe                      **Zabezpieczenie**                      Podsumowanie

Krok 3/4

### Zabezpieczenie

Typ zabezpieczenia\*

Płatność online / kartą

Kwota zabezpieczenia\*

Minimalna kwota zabezpieczenia 1014 PLN

PLN Wpisz kwotę

Dane do przelewu

Gwarancja bankowa

Gwarancja ubezpieczeniowa

Poprzedni krok      **Następny krok**

**Krok 3.** Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania. Następnie wybierz **Zakończ**.

Lista podmiotów > Finansowania

## Tworzenie finansowania

✓ ———— ✓ ———— ✓ ———— ○

Typ finansowania                      Konta rozliczeniowe                      Zabezpieczenie                      Podsumowanie

Krok 4/4

### Podsumowanie

**Typ finansowania** [Edytuj](#)

Typ finansowania  
Odroczona płatność

---

**Konto rozliczeniowe** [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe  
JanI

---

**Zabezpieczenie** [Edytuj](#)

Typ zabezpieczenia  
Płatność online / kartą

**Kwota zabezpieczenia**  
1 014.00 PLN

[Utwórz finansowanie](#)    [Zrezygnuj](#)

**Uwaga!** ×

**Akceptujesz utworzenie finansowania.**

Po przejściu dalej zostaniesz przeniesiony do usługi operatora płatności i nie będzie możliwości wycofania zabezpieczenia.

Gdy zrezygnujesz lub płatność się nie powiedzie, utworzone finansowanie nie zostanie potwierdzone. Będziesz mógł ponownie dokonać opłacenia zabezpieczenia po przejściu do szczegółów utworzonego finansowania.

**Do czasu opłacenia nie będziesz mógł wykonywać przejazdów powiązanych z tym zabezpieczeniem.**

[Opłać finansowanie](#)    [Odrzuć](#)

### Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

Payment Card

Petrol Card

Blik

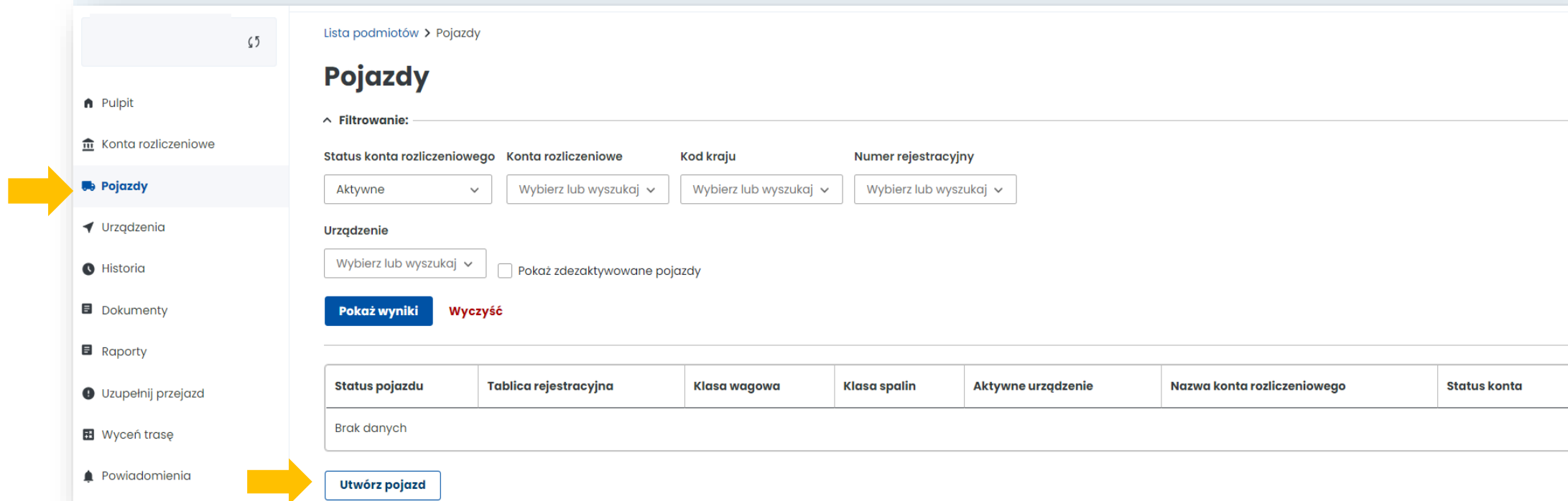
Bank Transfers

[Continue to Pay 20.00 zł](#)

[Cancel payment](#)

## 9. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego

W celu przypisania pojazdu przejdź do zakładki po lewej stronie menu **Pojazdy** i wybierz **Utwórz pojazd**.



Lista podmiotów > Pojazdy

### Pojazdy

^ Filtrowanie:

Status konta rozliczeniowego   Konta rozliczeniowe   Kod kraju   Numer rejestracyjny

Aktywne   Wybierz lub wyszukaj   Wybierz lub wyszukaj   Wybierz lub wyszukaj

Urządzenie

Wybierz lub wyszukaj    Pokaż zdezaktywowane pojazdy

**Pokaż wyniki**   Wyczyść

Status pojazdu	Tablica rejestracyjna	Klasa wagowa	Klasa spalin	Aktywne urządzenie	Nazwa konta rozliczeniowego	Status konta
Brak danych						

**Utwórz pojazd**

**Krok 1.** Połącz pojazd z kontem rozliczeniowym utworzonym przed chwilą.

Wybierz **Następny krok.**

Utwórz konto rozliczeniowe'. At the bottom is a blue button labeled 'Następny krok'."/>

Lista podmiotów > Pojazdy

### Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 1/6

#### Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe\*

Jan1

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

**Następny krok**

**Krok 2.** Podaj kraj rejestracji pojazdu i numer rejestracyjny.

Wybierz **Następny krok.**

Lista podmiotów > Pojazdy

### Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 2/6

#### Weryfikacja

Aktualny kraj rejestracji pojazdu\*

Wybierz lub wyszukaj

Numer rejestracyjny\*

Wpisz numer

**Poprzedni krok** **Następny krok**

### Krok 3. Uzupełnij dane pojazdu.

Po wpisaniu nr rejestracyjnego pozostałe pola uzupełnią się automatycznie (jeżeli dane pojazdu nie zostały pobrane z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców CEPIK wpisz je ręcznie).

Dodaj skan dowodu rejestracyjnego w PDF. **Załącznik jest wymagany.** Wybierz **Następny krok.**

Lista podmiotów > Pojazdy

## Tworzenie pojazdu

Krok 3/6

### Dane pojazdu

Numer rejestracyjny\*

Wpisz numer

Pole jest wymagane

Marka (opcjonalnie)

Wpisz nazwę

Model (opcjonalnie)

Wpisz nazwę

Aktualny kraj rejestracji pojazdu\*

Polska

Zeskanuj dowód rejestracyjny

Skon dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

Dowód rejestracyjny\*

+ Dodaj plik

Poprzedni krok

Następny krok

**Krok 4.** Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące masy całkowitej pojazdu.  
Wybierz **Następny krok**.

Lista podmiotów > Pojazdy

### Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe    Weryfikacja    Dane pojazdu    **Masa całkowita**    Klasa emisji    Podsumowanie

Krok 4/6

#### Masa całkowita

Autobus (pojazd posiadający więcej niż 9 miejsc siedzących razem z kierowcą)

Pozostałe

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu\*

kg Wpisz masę

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów\*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem\*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca\*

kg Wpisz masę

**⚠ Zeskanuj dowód rejestracyjny** X

Skan dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

Dowód rejestracyjny\*

DPO Ł Jf Usuń

+ Dodaj kolejny plik

Poprzedni krok    **Następny krok**

**Krok 5.** Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące klasy emisji spalin i dodaj skan dokumentu potwierdzający klasę Euro (nie jest wymagany).  
Wybierz **Następny krok**.

Lista podmiotów > Pojazdy

## Tworzenie pojazdu

✓ Konto rozliczeniowe    ✓ Weryfikacja    ✓ Dane pojazdu    ✓ Masa całkowita    ○ **Klasa emisji**    ○ Podsumowanie



Krok 5/6

### Klasa emisji

Klasa emisji spalin\*

Wybierz

Dowód rejestracyjny\*

DPC pdf   **Usuń**

+ Dodaj kolejny plik

**!** Jeżeli informacja o klasie nie jest zawarta w dowodzie rejestracyjnym pojazdu - dołącz również inny dokument potwierdzający dane

Dokument potwierdzający klasę (opcjonalnie)

+ Dodaj plik

Poprzedni krok    **Następny krok**



## Krok 6. Podsumowanie i utworzenie pojazdu.

W podsumowaniu wyświetlą się wcześniej wpisane dane, aby przejść dalej użyj przycisku **Utwórz pojazd**.  
Następnie pojawi się informacja o prawidłowym dodaniu pojazdu.

W kolejnym kroku wybierz **Przypisz urządzenie do pojazdu**.

Lista podmiotów > Pojazdy

### Tworzenie pojazdu

Krok 6/6

#### Podsumowanie

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe  
Jan1

Weryfikacja [Edytuj](#)

Aktualny kraj rejestracji pojazdu  
Polska

Numer rejestracyjny  
I

Dane pojazdu [Edytuj](#)

Numer rejestracyjny

Marka  
Opel

Model  
Astra

Aktualny kraj rejestracji pojazdu  
Polska

Dowód rejestracyjny

Masa całkowita [Edytuj](#)

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu  
3501 kg

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów  
3501 kg

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem  
4566 kg

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca  
5566 kg

Klasa emisji [Edytuj](#)

Klasa emisji spalin  
Euro4

Dokument potwierdzający nową klasę  
Brak

**Utwórz pojazd**

Lista podmiotów > Pojazdy

## Pojazd:

### Twój pojazd został utworzony

Numer rejestracyjny pojazdu

Klasa wagowa wynosi 41. Klasa EURO została obliczona na Euro3.

#### Cennik

Rodzaj drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.48	0.48
GP/G	0.39	0.39

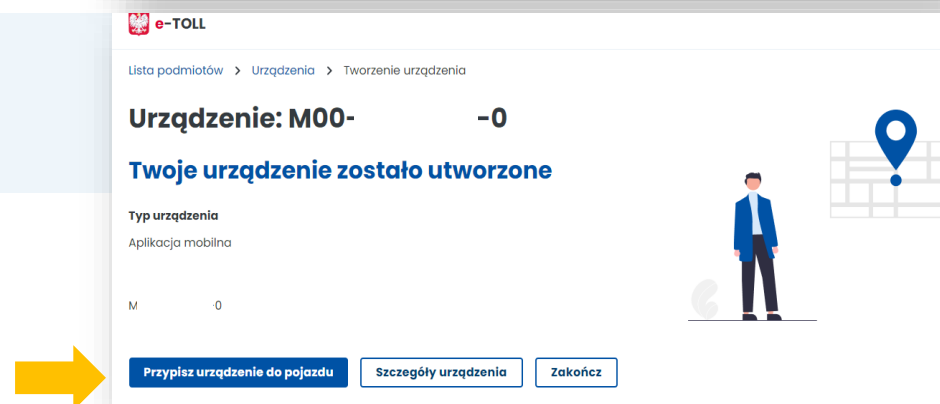
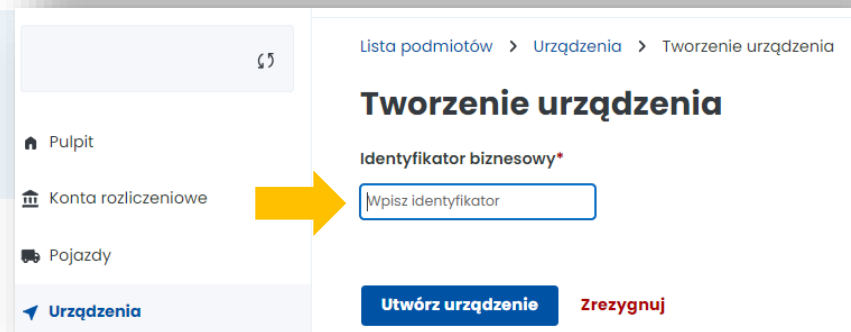
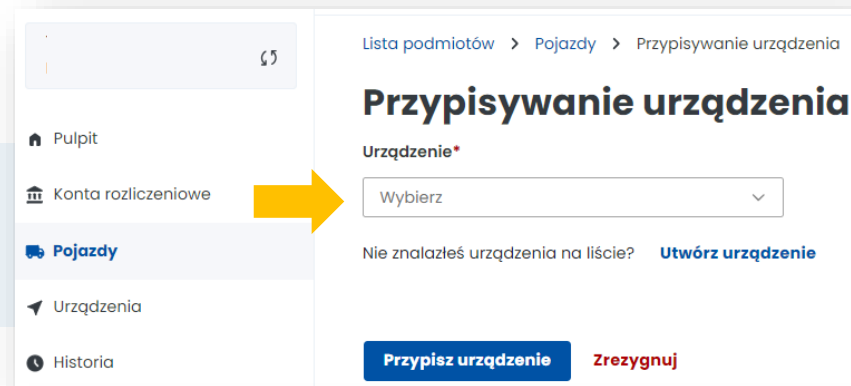
**Przypisz urządzenie do pojazdu** **Utwórz kolejny pojazd** **Zakończ**

## 10. Dodaj urządzenie lokalizacyjne

**Krok 1.** Dalej znajdujesz się w zakładce **Pojazdy**, wybierz **Utwórz urządzenie**.

**Krok 2.** Następnie wprowadź unikatowy **Identyfikator biznesowy** urządzenia. Wybierz **Utwórz urządzenie**.

**Krok 3.** O zakończeniu procesu zostaniesz powiadomiony komunikatem. Wybierz **Przypisz urządzenie do pojazdu**.



## 11. Przypisz urządzenie lokalizacyjne do pojazdu

**Krok 1.** Przejdź do zakładki **Urządzenia** w celu przypisania urządzenia do pojazdu. Następnie z listy rozwijanej **Pojazdy** wybierz pojazd, do którego chcesz przypisać swoje urządzenie lokalizacyjne.

**Krok 2.** Następnie wybierz przycisk **Przypisz urządzenie**.

Lista podmiotów > Urządzenia > Przypisywanie pojazdów

### Przypisywanie urządzenia

**Urządzenie M00- -0**

Pojazdy\*

Wybierz ▾

Nie znalazłeś pojazdu na liście? [Utwórz pojazd](#)

**Przypisz urządzenie** Zrezygnuj

**Krok 3.** Po pozytywnym przypisaniu urządzenia do pojazdu zostanie wyświetlony ekran wraz z aktualnym stanem widocznym w kolumnie Stan: **Powiązane**.

Lista podmiotów > Urządzenia

## Urządzenia



^ Filtrowanie:

Stan urządzenia    Numer rejestracyjny    Biznes ID

Wybierz    Wybierz lub wyszukaj    Wybierz lub wyszukaj

Pokaż usunięte urządzenia

**Pokaż wyniki**    **Wyczyść**


Stan	Typ	Biznes ID
 Powiązane	 Aplikacja mobilna	M00-5

**Usun urządzenie**    **Urządzenie M00-5**

Typ urządzenia    Aplikacja mobilna

Numer biznesowy    MC

**Przypisane pojazdy**    Odlączone pojazdy

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
	Jan2		Główne	<b>Aktywuj</b>  <b>Odlącz</b>

**Przypisz do kolejnego pojazdu**

**Utwórz urządzenie**    10 Wierszy na stronę

## 12. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK

W celu aktywacji urządzenia wybierz w kolumnie Akcje link **Aktywuj** i potwierdź w wyświetlonym komunikacie swój wybór poprzez użycie przycisku **Potwierdź**.

Stan	Typ	Biznes ID
Powiązane	Aplikacja mobilna	M00-5

**Usuń urządzenie**

### Urządzenie M00

Typ urządzenia: Aplikacja mobilna  
Numer biznesowy: M00

Przypisane pojazdy: Odłączone pojazdy

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
RI	Jan2		Główne	<b>Aktywuj</b> Odlącz

[Przypisz do kolejnego pojazdu](#)

**Uwaga!**

Czy na pewno chcesz aktywować urządzenie na pojeździe?

**Potwierdź** **Odrzuć**

[Utwórz urządzenie](#)

# Gratulacje! Właśnie wykonałeś wszystkie kroki rejestracji w systemie e-TOLL.

W przypadku pomyślnego zakończenia procesu rejestracji konta w IKK wszystkie pola poniżej powinny być wypełnione.

Poczekaj teraz na weryfikację konta po naszej stronie. O zakończeniu procesu poinformujemy Cię mailowo.

The screenshot displays the user interface of the e-TOLL system. On the left is a navigation sidebar with the following items: Pulpit, Konta rozliczeniowe, Pojazdy, Urządzenia, Historia, Dokumenty, Raporty, Uzupelnij przejazd, Wyceń trasę, Powiadomienia, and Zgłoszenia. The main content area is titled "Dzień dobry," and features a blue banner that reads "Witaj w Internetowym Koncie Klienta" with a sub-message: "Od teraz wszystkie Twoje najważniejsze funkcjonalności dostępne są z pozycji nowego pulpitu." Below this banner is a section titled "Ulubione" containing three items: "Utwórz finansowanie", "Raport z transakcji", and "Utwórz konto rozliczeniowe". To the right of the banner are three status cards: "ID klienta", "Twoja rola Administrator", and "Status klienta Aktywny". Below these is a section "Ostatnio utworzeni użytkownicy" listing "Jan Kowalski Administrator". At the bottom, there are four large tiles: "Dane podmiotu", "Finansowania", "Noty finansowe", and "Generuj raport przejazdów". The "Generuj raport przejazdów" tile includes three options: "Po numerze rejestracyjnym pojazdu", "Po numerze konta rozliczeniowego", and "Po numerze noty finansowej".

**Więcej informacji  
o Internetowym Koncie Klienta  
znajdziesz na [etoll.gov.pl](https://etoll.gov.pl)**