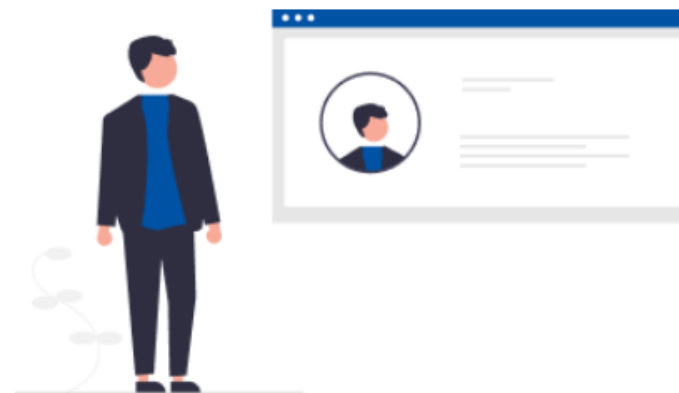


Internetowe Konto Klienta (IKK)

Instrukcja założenia konta w IKK dla osoby fizycznej



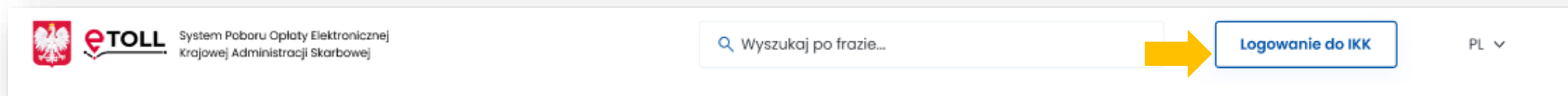
W celu rejestracji w systemie e-TOLL wykonaj poniższe kroki:

1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl
2. Wybierz metodę logowania i potwierdź swoją tożsamość
3. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu
4. Wybierz sposób rejestracji – uproszczona
5. Uzupełnij dane pojazdu i urządzenia
6. Załóż konto podmiotu
7. Wybierz podmiot
8. Utwórz konto rozliczeniowe
9. Utwórz finansowanie
10. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego
11. Dodaj urządzenie lokalizacyjne
12. Przypisz urządzenie do pojazdu
13. Aktywuj urządzenie



1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl

Wybierz z górnego paska pole [Logowanie do IKK](#).



2. Wybierz metodę logowania i potwierdź swoją tożsamość

Dedykowanymi sposobami logowania dla osób z Polski są:

- ✓ login.gov.pl,
- ✓ mObywatel,
- ✓ e-dowód,
- ✓ bankowość elektroniczna.

Dedykowanym sposobem logowania dla osób z zagranicy jest:

- ✓ login i hasło.

Ta opcja wymaga dodatkowego uwierzytelnienia się użytkownika w Miejscu Obsługi Klienta.

The screenshot shows the Polish login interface titled 'Zaloguj się'. Below the title is the instruction 'Wybierz sposób logowania:'. There are two main selection boxes. The left box is titled 'Login.gov.pl' and lists 'profil zaufany, mObywatel, e-dowód lub bankowość elektroniczna'. It also states 'Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.' and has a blue 'Wybierz' button with a yellow arrow pointing to it. The right box is titled 'Login i hasło' and lists 'dodatkowa metoda logowania'. It states 'Logowanie przeznaczone dla osób, które nie korzystają z logowania przez login.gov.pl lub aplikację mObywatel.' and has a blue 'Wybierz' button.

The screenshot shows the English login interface titled 'Log in'. Below the title is the instruction 'Choose your authentication method:'. There are two main selection boxes. The left box is titled 'Login.gov.pl' and lists 'trusted profile, mObywatel application, e-ID or electronic banking'. It also states 'Most often chosen method of login to services of public administration.' and has a blue 'Select' button with a yellow arrow pointing to it. The right box is titled 'Login and password' and lists 'Additional login method'. It states 'Login option directed to those who are not able to use login.gov.pl or mObywatel app.' and has a blue 'Select' button.

Logowanie możliwe jest również w angielskiej wersji językowej.

3. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu – **osoba prywatna** (fizyczna)

Z opcji **Rejestruję jako osoba prywatna** może skorzystać:

- ✓ osoba fizyczna,
- ✓ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

Kto uiszcza opłatę?

← Powrót

Rejestruję firmę

Rejestruję jako osoba prywatna

4. Wybierz sposób rejestracji:

- ✓ uproszczona - dla osoby fizycznej i osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
- ✓ pełna – dla firm.

Rejestracja

← Powrót

Uproszczona

Pełna

5. Uzupełnij dane pojazdu i urządzenia

Poniższe okno pojawi się jedynie w procesie rejestracji uproszczonej.

1. Uzupełnij wszystkie wymagane pola.
2. Automatyczna rejestracja jest możliwa po wpisaniu numeru rejestracyjnego pojazdu, wyłącznie dla pojazdów zarejestrowanych w Polsce.
3. Wpisz identyfikator biznesowy.
4. W celu otrzymywania powiadomień podaj adres e-mail.
5. Wybierz przycisk [Dalej](#).



Rejestracja – Osoba prywatna

[← Powrót](#)

Dane pojazdu

Kraj rejestracji pojazdu *

Polska ▾

Pojazd zagraniczny

Numer rejestracyjny*

Wpisz numer

Dane urządzenia GPS*

Wprowadź identyfikator biznesowy z [aplikacji mobilnej e-TOLL PL](#) lub urządzenia GPS

Wpisz identyfikator

[Czym jest identyfikator biznesowy?](#)

Otrzymuj powiadomienia*

Wpisz e-mail

Dalej

6. Załóż konto podmiotu

Po prawidłowym założeniu konta wybierz [Przejdź do listy podmiotów](#).

Konto zostało założone

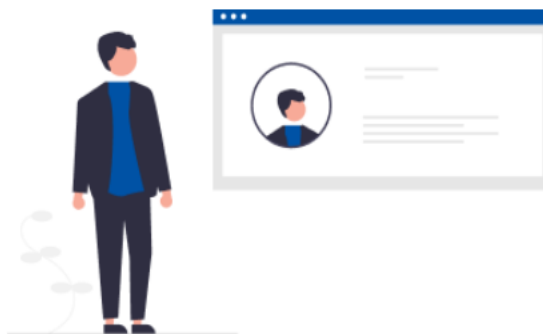
Od teraz możesz korzystać z usług e-TOLL

Jeśli dołączyłeś dokumenty potwierdzające dane klienta, nasi pracownicy dokonają ich weryfikacji online, potwierdzenie otrzymasz na wskazany adres e-mail.

Aby uzyskać dostęp do usług e-TOLL w trybie z odroczoną płatnością, musimy zweryfikować Twoje dane.

ID klienta

38



[Przejdź do listy podmiotów](#)

[Wyszukiwarka PD](#)

7. Wybierz podmiot

W celu kontynuowania procesu rejestracji wybierz podmiot.

Lista podmiotów

^ Filtrowanie:

Status podmiotu
Wybierz

Status relacji
Wybierz

Twoja rola
Wybierz

Pokaż wyniki

Wyczyść

Podmiot	Status podmiotu	Rola
  Jan Kowalski PESEL: 730	 Niepotwierdzony	Administrator

Zarejestruj nowy podmiot

10 Wierszy na stronę

8. Utwórz konto rozliczeniowe

KROK 1 Z menu po lewej stronie wybierz zakładkę **Konta rozliczeniowe**.

Aby utworzyć konto wybierz **Utwórz konto rozliczeniowe**.

The screenshot shows the e-TOLL portal interface. On the left, a sidebar menu contains items like 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe' (highlighted with a yellow arrow), 'Pojazdy', 'Urządzenia', 'Historia', 'Dokumenty', 'Raporty', 'Uzupełnij przejazd', 'Wycień trasę', 'Powiadomienia', and 'Zgłoszenia'. The main area is titled 'Konta rozliczeniowe' and includes a breadcrumb 'Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe'. Below the title, there are filters for 'Typ finansowania' (Wybierz) and 'Status konta rozliczeniowego' (Aktywne). Buttons for 'Pokaż wyniki' and 'Wyczyść' are present. Two orange-bordered boxes contain instructions: 'Dodaj konto rozliczeniowe' and 'Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie'. At the bottom, a table with columns 'Status konta', 'Nazwa konta', 'Numer konta', 'Typ finansowania', 'Pojazdy', and 'Stan salda' is shown, with 'Brak danych' in the first row. A yellow arrow points to the 'Utwórz konto rozliczeniowe' button at the bottom of the page.

KROK 2 Uzupełnij wymagane dane, a następnie użyj przycisku **Utwórz konto**.

Zostaniesz poinformowany o prawidłowym założeniu konta, w tym miejscu wybierz **Zakończ**.

Jan Kowalski
ID Klienta: 386

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe > Tworzenie konta rozliczeniowego

Tworzenie konta rozliczeniowego

Nazwa konta*

Wpisz wartość

Adres do konta*

☐ Taki jak firmy / osoby

☒ Inny

☐ Chcę otrzymywać papierowe noty obciążeniowe

Nazwa odbiorcy*

Wpisz nazwę

Kraj*

Wybierz lub wyszukaj

Miejscowość*

Wpisz nazwę

Ulica*

Wpisz nazwę

Numer domu*

Wpisz numer

Kod pocztowy*

Wpisz kod

Dane kontaktowe*

☐ Takie jak firmy / osoby

☒ Inne

Forma kontaktu*

☒ E-mail

☐ E-mail + Telefon

E-mail*

Wpisz e-mail

Numer telefonu komórkowego (opcjonalnie)

Wpisz numer

Utwórz konto **Zrezygnuj**

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe: 152

Twoje konto zostało utworzone

⚠ Aby aktywować konto przypisz pojazd, a następnie wybierz formę finansowania

Nazwa konta rozliczeniowego

prywatne

Numer konta rozliczeniowego

152

Przypisz pojazd do konta **Utwórz kolejne konto rozliczeniowe** **Zakończ**

9. Utwórz finansowanie

KROK 1 W celu utworzenia finansowania ponownie otwórz zakładkę w menu po lewej stronie **Konta rozliczeniowe** i na wcześniej utworzonym koncie w kolumnie **Typ finansowania** wybierz **Utwórz finansowanie**.

The screenshot displays the e-TOLL user interface. On the left, a sidebar menu contains various navigation options, with 'Konta rozliczeniowe' highlighted by a yellow arrow. The main content area is titled 'Konta rozliczeniowe' and includes a breadcrumb 'Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe'. Below the title, there are filter sections for 'Typ finansowania' (set to 'Wybierz') and 'Status konta rozliczeniowego' (set to 'Aktywne'). Two buttons, 'Pokaż wyniki' and 'Wyczyść', are present. Two orange-bordered boxes highlight key actions: 'Dodaj formę finansowania' (Add financing form) and 'Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie' (Check if all vehicles have assigned active device). Below these, a table lists settlement accounts. A yellow arrow points to the 'Utwórz finansowanie' link in the 'Typ finansowania' column of the first row. At the bottom, there is a button 'Utwórz konto rozliczeniowe' and a pagination control '10 Wierszy na stronę'.

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Stan salda
Niepodpięte finansowanie	Jan	65	Utwórz finansowanie	1 (0)	Brak

KROK 2 Wybierz Typ finansowania:

- **Przedpłata,**
- **Karta flotowa**
- **Odroczona płatność**

Przedstawiona poniżej instrukcja dotyczy przedpłaty. Następnie z listy rozwijanej dokonaj wyboru **konta rozliczeniowego**.

Wybierz [Następny krok](#).

Jan Kowalski
ID Klienta: 38

Pulpit

- Konta rozliczeniowe
- Pojazdy
- Urządzenia
- Historia
- Dokumenty
- Raporty

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Krok 1/4

Typ finansowania

Przedpłata

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM lub przelewem.

Karta flotowa

Wybierz wystawcę karty flotowej i przypisz karty do pojazdów.

Odroczona płatność

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM, przelewem lub utwórz gwarancję, wybierając jedną z dwóch dostępnych opcji: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Typ finansowania: Konto rozliczeniowe

Krok 2/4

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Brak dostępnych kont rozliczeniowych do przypisania

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

KROK 3 Wybierz kwotę i opłać finansowanie. Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania. Następnie wybierz [Zakończ](#).

e-TOLL

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ — ✓ — ● — ○

Typ finansowania Konto rozliczeniowe **Kwota finansowania** Podsumowanie

Krok 3/4

Kwota finansowania

Kwota finansowania*

Minimum 20 PLN

PLN Wpisz kwotę

Poprzedni krok Następny krok

e-TOLL

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ — ✓ — ● — ○

Typ finansowania Konto rozliczeniowe

Krok 4/4

Podsumowanie

Typ finansowania Edytuj

Typ finansowania
Przedpłata

Konto rozliczeniowe Edytuj

Konto rozliczeniowe
Jan

Kwota finansowania Edytuj

Kwota finansowania
20 PLN

Opłać finansowanie Zrezygnuj

e-TOLL

Lista podmiotów > Finansowania

Przedpłata

Finansowanie zostało utworzone

Poprawnie dodana płatność: 20 PLN

Nazwa konta rozliczeniowego
Jan

Numer konta rozliczeniowego
65

Zakończ Przypisz urządzenie do pojazdu

10. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego

W celu dodania pojazdu przejdź do zakładki **Pojazdy** i wybierz **Utwórz pojazd**.

Lista podmiotów > Pojazdy

Pojazdy

^ Filtrowanie:

Status konta rozliczeniowego Konta rozliczeniowe Kod kraju Numer rejestracyjny

Aktywne Wybierz lub wyszukaj Wybierz lub wyszukaj Wybierz lub wyszukaj

Urządzenie

Wybierz lub wyszukaj ☐ Pokaż zdezaktywowane pojazdy

Pokaż wyniki Wyczyść

Status pojazdu	Tablica rejestracyjna	Klasa wagowa	Klasa spalin	Aktywne urządzenie	Nazwa konta rozliczeniowego	Status konta
Brak danych						

Utwórz pojazd

KROK 1 Połącz pojazd z kontem rozliczeniowym utworzonym przed chwilą. Wybierz [Następny krok](#).

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 1/6

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Wybierz lub wyszukaj

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Następny krok

KROK 2 Podaj kraj rejestracji pojazdu i numer rejestracyjny. Wybierz [Następny krok](#).

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 2/6

Weryfikacja

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

POLSKA

Numer rejestracyjny*

WA 139T

Następny krok

KROK 3 Uzupełnij dane pojazdu. Po wpisaniu nr rejestracyjnego pozostałe pola uzupełnią się automatycznie, (jeżeli dane pojazdu nie zostały pobrane z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców CEPiK wpisz je ręcznie).

Dodaj skan dowodu rejestracyjnego w PDF. **Załącznik jest wymagany.** Wybierz [Następny krok](#).

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Krok 3/6

Dane pojazdu

Numer rejestracyjny*

Marka (opcjonalnie)

Model (opcjonalnie)

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

Zeskanuj dowód rejestracyjny
Skan dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

Dowód rejestracyjny*

+ Dodaj plik

Poprzedni krok Następny krok

KROK 4 Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące masy całkowitej pojazdu.
Wybierz [Następny krok](#).

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

✓ Konto rozliczeniowe ✓ Weryfikacja ✓ Dane pojazdu ● **Masa całkowita** ○ Klasa emisji ○ Podsumowanie

Krok 4/6

Masa całkowita

☐ Autobus (pojazd posiadający więcej niż 9 miejsc siedzących razem z kierowcą)

☒ Pozostałe

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu*

kg Wpisz masę

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca*

kg Wpisz masę

Dowód rejestracyjny*

e-toll-png.png  Usun

+ Dodaj kolejny plik

[Poprzedni krok](#) **Następny krok**

KROK 5 Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące klasy emisji spalin.

Zwróć uwagę na komunikat o konieczności dodania innego dokumentu potwierdzającego klasę emisji spalin, jeżeli dane te nie znajdują się w dowodzie rejestracyjnym. Wybierz [Następny krok](#).

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita **Klasa emisji** Podsumowanie

Krok 5/6

Klasa emisji

Klasa emisji spalin*

Wybierz

Dowód rejestracyjny*

e-toll-png.png Usuń

+ Dodaj kolejny plik

Jeżeli informacja o klasie nie jest zawarta w dowodzie rejestracyjnym pojazdu - dołącz również inny dokument potwierdzający dane

Dokument potwierdzający klasę (opcjonalnie)

+ Dodaj plik

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

KROK 6 Podsumowanie i utworzenie pojazdu. W podsumowaniu wyświetlą się wcześniej wpisane dane, aby przejść dalej użyj przycisku [Utwórz pojazd](#). Następnie pojawi się informacja o prawidłowym dodaniu pojazdu. W kolejnym kroku wybierz [Przypisz urządzenie do pojazdu](#).

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Krok 6/6

Podsumowanie

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe
Jan1

Weryfikacja [Edytuj](#)

Aktualny kraj rejestracji pojazdu
Polska

Numer rejestracyjny
WW

Dane pojazdu [Edytuj](#)

Numer rejestracyjny
WW

Marka
Opel

Model
Agila

Aktualny kraj rejestracji pojazdu
Polska

Dowód rejestracyjny
e-toll-png.png

Masa całkowita [Edytuj](#)

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu
2700 kg

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów
3501 kg

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem
Brak

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca
Brak

Klasa emisji [Edytuj](#)

Klasa emisji spalin
Euro4

Dokument potwierdzający nową klasę
Brak

[Utwórz pojazd](#) [Zrezygnuj](#)

Lista podmiotów > Pojazdy

Pojazd: WW

Twój pojazd został utworzony

Numer rejestracyjny pojazdu
WW

Klasa wagowa wynosi 14. Klasa EURO została obliczona na Euro4.

Cennik

Rodzaj drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.1	0.39
GP/G		0.31

[Przypisz urządzenie do pojazdu](#) [Utwórz kolejny pojazd](#) [Zakończ](#)

11. Dodaj urządzenie lokalizacyjne

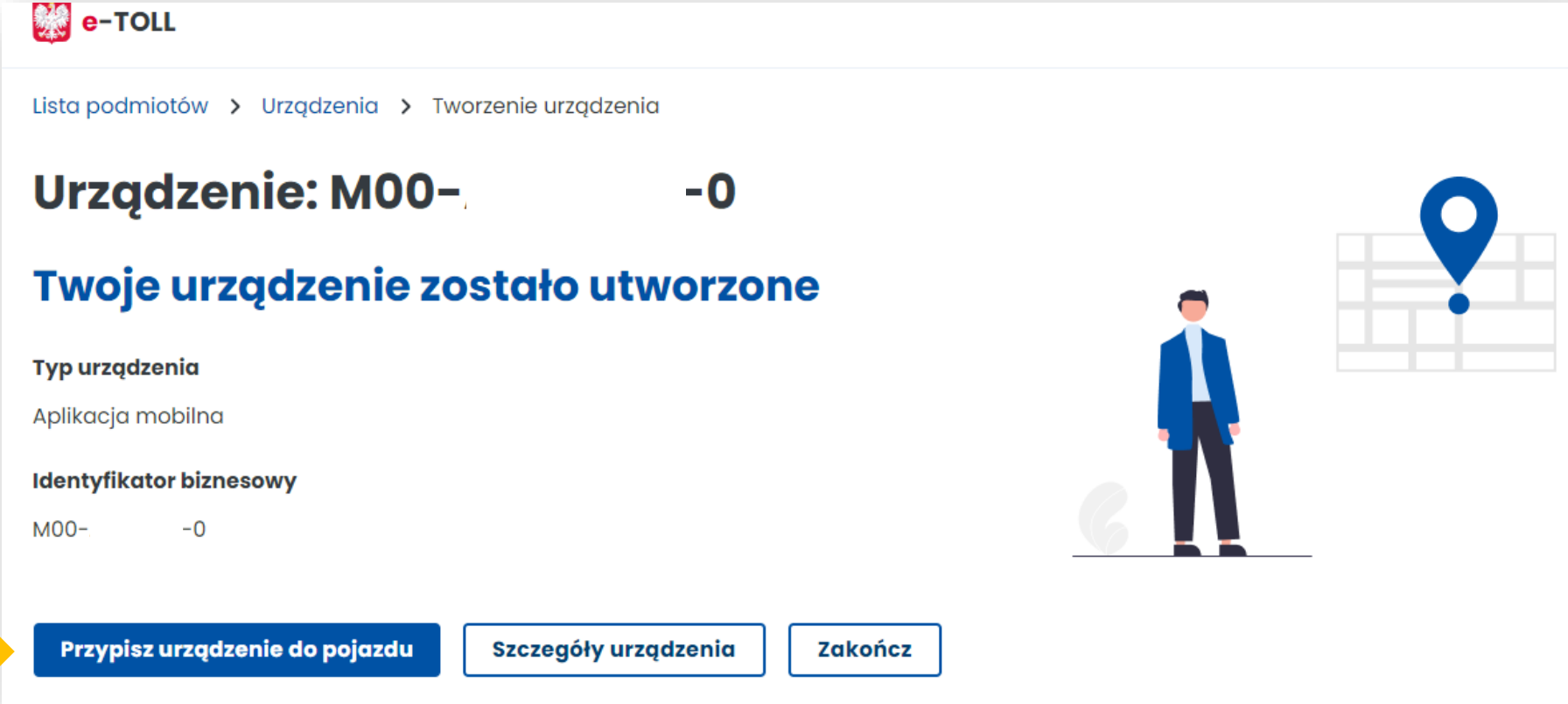
KROK 1 Dalej znajdujesz się w zakładce **Pojazdy**, wybierz **Utwórz urządzenie**.

KROK 2 Następnie wprowadź unikatowy **Identyfikator biznesowy** urządzenia i wybierz **Utwórz urządzenie**.

The image displays two screenshots of the e-TOLL system interface, illustrating the steps to add a device. The first screenshot shows the 'Przypisywanie urządzenia' (Device Assignment) page. The left sidebar contains a menu with 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy' (highlighted with a yellow arrow), 'Urządzenia', and 'Historia'. The main content area shows the breadcrumb 'Lista podmiotów > Pojazdy > Przypisywanie urządzenia' and the title 'Przypisywanie urządzenia'. Below this, there is a dropdown menu for 'Urządzenie*' with the placeholder 'Wybierz' and a red error message 'Pole jest wymagane'. A message 'Nie znalazłeś urządzenia na liście' is followed by a yellow arrow pointing to the 'Utwórz urządzenie' link. At the bottom are buttons for 'Przypisz urządzenie' and 'Zrezygnuj'. The second screenshot shows the 'Tworzenie urządzenia' (Device Creation) page. The breadcrumb is 'Lista podmiotów > Urządzenia > Tworzenie urządzenia'. The title is 'Tworzenie urządzenia'. Below it is a label 'Identyfikator biznesowy*' and a text input field with the placeholder 'Wpisz identyfikator'. A yellow arrow points to this field. At the bottom are buttons for 'Utwórz urządzenie' and 'Zrezygnuj'.

KROK 3 O prawidłowym dodaniu urządzenia i zakończeniu procesu zostaniesz powiadomiony komunikatem.

Wybierz [Przypisz urządzenie do pojazdu](#)



The screenshot shows the e-TOLL portal interface. At the top left is the e-TOLL logo. Below it is a breadcrumb trail: [Lista podmiotów](#) > [Urządzenia](#) > [Tworzenie urządzenia](#). The main heading reads **Urządzenie: M00- -0**. Below this, a blue message states **Twoje urządzenie zostało utworzone**. To the right of the text is an illustration of a person in a blue jacket standing next to a map with a location pin. Below the heading, the 'Typ urządzenia' (Device type) is listed as 'Aplikacja mobilna' (Mobile application). The 'Identyfikator biznesowy' (Business identifier) is shown as 'M00- -0'. At the bottom, there are three buttons: 'Przypisz urządzenie do pojazdu' (Assign device to vehicle), 'Szczegóły urządzenia' (Device details), and 'Zakończ' (End). A yellow arrow points to the first button.

e-TOLL

[Lista podmiotów](#) > [Urządzenia](#) > [Tworzenie urządzenia](#)

Urządzenie: M00- -0

Twoje urządzenie zostało utworzone

Typ urządzenia
Aplikacja mobilna

Identyfikator biznesowy
M00- -0

Przypisz urządzenie do pojazdu **Szczegóły urządzenia** **Zakończ**

12. Przypisz urządzenie do pojazdu

KROK 1 Przejdź do zakładki **Urządzenia** w celu przypisania urządzenia do pojazdu. Następnie z listy rozwijanej **Pojazdy** wybierz pojazd, do którego chcesz przypisać swoje urządzenie lokalizacyjne.

Następnie wybierz przycisk **Przypisz urządzenie**.

The image displays two screenshots of the e-TOLL system interface, illustrating the process of assigning a device to a vehicle.

Left Screenshot: The user is logged in as Jan Kowalski (ID Klienta: 386). The left sidebar menu shows the 'Urządzenia' (Devices) tab selected, indicated by a yellow arrow. The main content area is titled 'Przypisywanie urządzenia' (Assigning device) and 'Urządzenie M00-'. Under the 'Pojazdy*' (Vehicles) section, there is a 'Wybierz' (Select) dropdown menu. Below this, a message states 'Nie znalazłeś pojazdu na liście? Utwórz pojazd' (Didn't find the vehicle in the list? Create vehicle). At the bottom, there are two buttons: 'Przypisz urządzenie' (Assign device) and 'Zrezygnuj' (Cancel), with a yellow arrow pointing to the first button.

Right Screenshot: The user is logged in as Jan Kowalski (ID Klienta: 38). The left sidebar menu shows the 'Urządzenia' (Devices) tab selected. The main content area is titled 'Przypisywanie urządzenia' (Assigning device) and 'Urządzenie M00- -0'. Under the 'Pojazdy*' (Vehicles) section, the 'ZDR7741' dropdown menu is selected. Below this, there is a table titled 'Wybrane pojazdy' (Selected vehicles) with two columns: 'Numer pojazdu' (Vehicle number) and 'Nazwa konta rozliczeniowego' (Billing account name). The table contains one row with the values 'ZC' and 'Jan'. At the bottom, there are two buttons: 'Przypisz urządzenie' (Assign device) and 'Zrezygnuj' (Cancel), with a yellow arrow pointing to the first button.

KROK 2 Po pozytywnym przypisaniu urządzenia do pojazdu zostanie wyświetlony ekran wraz z aktualnym stanem widocznym w kolumnie **Stan**: Powiązane.

Jan Kowalski
ID Klienta: 38

Pulpit

Konta rozliczeniowe

Pojazdy

Urządzenia

Historia

Dokumenty

Raporty

Uzupełnij przejazd

Wycień trasę

Powiadomienia

Zgłoszenia

e-TOLL

Jan Kowalski

Lista podmiotów > Urządzenia

Urządzenia

Filtrowanie:

Stan urządzenia

Numer rejestracyjny

Biznes ID

Wybierz

Wybierz lub wyszukaj

Wybierz lub wyszukaj

☐ Pokaż usunięte urządzenia

Pokaż wyniki

Wyczyść

Stan	Typ	Biznes ID
🟢 Powiązane	📱 Aplikacja mobilna	M00-0

Usun urządzenie

Urządzenie M00-0

Typ urządzenia

Aplikacja mobilna

Numer biznesowy

M000

Przypisane pojazdy

Odlączone pojazdy

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
ZD	Jan	65	Główne	Aktywuj Odlącz

Przypisz do kolejnego pojazdu

13. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK

W celu aktywacji urządzenia wybierz w kolumnie **Akcja** link [Aktywuj](#) i potwierdź w wyświetlonym komunikacie swój wybór poprzez użycie przycisku [Potwierdź](#).

The screenshot shows the 'Urządzenia' (Devices) section of the e-TOLL system. The left sidebar contains navigation links: Pulpit, Konta rozliczeniowe, Pojazdy, **Urządzenia**, Historia, Dokumenty, Raporty, Uzupełnij przejazd, Wycień trasę, Powiadomienia, and Zgłoszenia. The main area displays a list of devices with filters for status, registration number, and business ID. A table lists devices, with the first one being 'Urządzenie M00-0'. The table has columns for status, type, business ID, and actions. The 'Akcje' column contains a link 'Aktywuj' and a button 'Odłącz'. A modal dialog box is open, asking 'Czy na pewno chcesz aktywować urządzenie na pojeździe?' (Are you sure you want to activate the device on the vehicle?). The dialog has 'Potwierdź' (Confirm) and 'Odrzuć' (Reject) buttons. A yellow arrow points from the 'Potwierdź' button in the dialog to the 'Aktywuj' link in the table.

Stan	Typ	Biznes ID	Akcje
Powiązane	Aplikacja mobilna	M00-0	Aktywuj Odłącz

Gratulacje! Wykonałeś wszystkie kroki rejestracji w e-TOLL.

W przypadku pomyślnego zakończenia procesu rejestracji konta w IKK wszystkie pola powinny być wypełnione. Poczekaj na weryfikację konta po naszej stronie.

O zakończeniu procesu poinformujemy Cię mailowo.

The screenshot displays the e-TOLL user interface for Jan Kowalski (ID Klienta: 3). The interface is divided into several sections:

- Header:** Displays the user's name "Jan Kowalski" and "ID Klienta: 3".
- Navigation Menu (Left):** Includes "Pulpit", "Konta rozliczeniowe", "Pojazdy", "Urządzenia", "Historia", "Dokumenty", "Raporty", "Uzupelnij przejazd", "Wycen trase", "Powiadomienia", and "Zgłoszenia".
- Greeting:** "Dzień dobry, Jan Kowalski".
- Welcome Message:** "Witaj w Internetowym Koncie Klienta. Od teraz wszystkie Twoje najważniejsze funkcjonalności dostępne są z pozycji nowego pulpitu."
- User Information Cards:** Three cards showing "ID klienta 38", "Twoja rola Administrator", and "Status klienta Aktywny".
- Ulubione:** A section titled "Ulubione" with a message: "Żadna funkcjonalność nie widnieje jako ulubiona. Kliknij tutaj aby dodać swoją pierwszą funkcjonalność".
- Ostatnio utworzeni użytkownicy:** A list showing "Jan Kowalski Administrator".
- Service Tiles:** Three tiles for "Dane podmiotu", "Finansowania", and "Noty finansowe", each with an illustration of a person.
- Generuj raport przejazdów:** A section with three links: "Po numerze rejestracyjnym pojazdu", "Po numerze konta rozliczeniowego", and "Po numerze noty finansowej", each with a right arrow.

**Więcej informacji
o Internetowym Koncie Klienta
znajdziesz na etoll.gov.pl**