

Umowa nr ...
o dostępność kart flotowych dla Systemu Poboru Opłaty Elektronicznej Krajowej
Administracji Skarbowej
(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Szefem Krajowej Administracji Skarbowej, adres: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 5260250274, REGON: 000002217, reprezentowanym przez:

... – Dyrektora Departamentu Poboru Opłat Drogowych w Ministerstwie Finansów, działającą na podstawie upoważnienia Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia ... nr ..., stanowiącego załącznik nr 10 do Umowy, zwanym dalej: „**Szefem KAS**”,

a

.....
reprezentowanego przez: –,
..... –,

działającego/działających na podstawie stanowiącego/stanowiących załącznik nr 11 do Umowy, zwanym dalej: „**Przedsiębiorcą**”,

przy czym Szef KAS i Przedsiębiorca zwani są łącznie także „**Stronami**” lub każdy pojedynczo „**Stroną**”.

Preambuła

Zważywszy, że:

- 1) do zadań ustawowych Szefa KAS należy pobór opłaty elektronicznej za pomocą SPOE KAS (art. 13hb ust. 1ba-1bb u.d.p.);
- 2) w celu uiszczania opłaty elektronicznej z wykorzystaniem SPOE KAS - właściciel, posiadacz albo użytkownik pojazdu obowiązany jest dokonać rejestracji w rejestrze uiszczających opłatę elektroniczną (art. 13ia ust. 1 u.d.p.);
- 3) przedsiębiorcy zwani „dostawcami kart flotowych” mogą świadczyć usługi, o których mowa w art. 13iba ust. 1 u.d.p., obejmujące uiszczanie opłaty elektronicznej w imieniu właściciela, posiadacza albo użytkownika pojazdu, jak też dokonywanie w ich imieniu rejestracji, aktualizacji lub uzupełnienia danych zawartych w rejestrze uiszczających opłatę elektroniczną;

- 4) wykonywanie usług, o których mowa w art. 13iba ust. 1 u.d.p., wymaga zawarcia przez dostawcę kart flotowych umowy z Szefem KAS, przy czym zgodnie z art. 13iba ust. 6 u.d.p. – Szef KAS zawiera umowę z dostawcą kart flotowych, o ile ten dostawca:
 - a) przeszedł z wynikiem pozytywnym testy integracyjne swojego systemu teleinformatycznego ze SPOE KAS,
 - b) wnieśli zabezpieczenie należności z tytułu opłaty elektronicznej, o którym mowa w art. 13ibb ust. 1 u.d.p.;
 - 5) Strony wspólnie oświadczają, że Przedsiębiorca przed zawarciem Umowy spełnił warunki, o których mowa w art. 13iba ust. 6 u.d.p., tj.:
 - a) przeszedł z wynikiem pozytywnym testy integracyjne swojego systemu teleinformatycznego ze SPOE KAS,
 - b) wniósł zabezpieczenie należności z tytułu opłaty elektronicznej w jednej lub kilku formach, przewidzianych w art. 13ibb ust. 3 u.d.p., tj. wniósł zabezpieczenie należności z tytułu opłaty elektronicznej w formie i wysokości szczegółowo określonej w § 14, czego potwierdzeniem jest załącznik nr 3 do Umowy;
- celem umożliwienia świadczenia przez Przedsiębiorcę na rzecz Klientów usług, o których mowa w art. 13iba ust. 1 u.d.p., Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1. Pojęcia umowne

1. Wszelkim nazwom własnym, pojęciom lub skrótom używanym w Umowie, w tym również w załącznikach do Umowy, Strony nadają znaczenie określone w Umowie, w tym znaczenie określone poniżej:
 - 1) **API SPOE KAS** – interfejs programowania Aplikacji Mobilnej SPOE KAS wykorzystywany do komunikacji programów Stron, na potrzeby realizacji Usług;
 - 2) **Aplikacja Mobilna** – oprogramowanie Szefa KAS, przeznaczone do instalacji na urządzeniach mobilnych, stanowiące element SPOE KAS, umożliwiające uiszczanie Opłaty Elektronicznej;
 - 3) **Bramka Płatnicza** – oprogramowanie powiązane z centrami autoryzacyjnymi, bankami i innymi instytucjami płatniczymi, pozwalające na realizację płatności bezgotówkowych m. in. przy użyciu Kart Flotowych;
 - 4) **Droga Płatna** – droga krajowa lub jej odcinek, na której pobiera się Opłatę Elektroniczną, określona w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 13ha ust. 6 u.d.p.;
 - 5) **Dzień Roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 6) **Internetowe Konto Klienta (w skrócie „IKK”)** - serwis internetowy dedykowany do obsługi Klienta w SPOE KAS, umożliwiający rejestrację w Rejestrze oraz konfigurację danych Klienta i ustawień dotyczących uiszczania Opłaty Elektronicznej za pośrednictwem SPOE KAS;
- 7) **Karta Flotowa** – karta identyfikująca Klienta, oferowana Klientowi przez Przedsiębiorcę w ramach świadczonych Usług i wydawana przez Wystawcę Kart Flotowych, służąca w szczególności do uiszczania Opłaty Elektronicznej;
- 8) **Klient** – właściciel, posiadacz albo użytkownik pojazdu będący kontrahentem Przedsiębiorcy, na rzecz którego Przedsiębiorca jest uprawniony i zobowiązany świadczyć usługi, o których mowa w art. 13i ba ust. 1 u.d.p., według zasad opisanych w przepisach u.d.p., niniejszej Umowie oraz umowie zawartej między Klientem i Przedsiębiorcą;
- 9) **Konto Rozliczeniowe** – konto Klienta zarejestrowanego w SPOE KAS, umożliwiające uiszczanie Opłaty Elektronicznej w trybie PrePaid lub PostPaid, przy czym Klient ma możliwość posiadania wielu Kont Rozliczeniowych przypisanych do swojego konta w SPOE KAS, a każdy pojazd zarejestrowany na koncie Klienta przyporządkowywany jest do konkretnego Konta Rozliczeniowego;
- 10) **Lista Kart Zastrzeżonych (zwana również „Czarną Listą”)** – lista sporządzana, aktualizowana i dostarczana przez Przedsiębiorcę Szefowi KAS oraz Operatorowi Bramki Płatniczej, wymieniająca wszystkie Karty Flotowe zastrzeżone przez Klientów niezależnie od przyczyny, tj. wymieniająca Karty Flotowe dla których Operator Bramki Płatniczej wstrzymuje możliwość realizowania płatności bezgotówkowych i dla których nie będzie autoryzował transakcji płatniczych;
- 11) **Miejsce Obsługi Klienta (w skrócie „MOK”)** – lokalizacja (placówka) dedykowana do bezpośredniej obsługi Klientów w ramach SPOE KAS, umożliwiająca rejestrację w Rejestrze oraz konfigurację danych Klienta i ustawień dotyczących uiszczania Opłaty Elektronicznej za pośrednictwem SPOE KAS, przy czym lista wszystkich Miejsc Obsługi Klienta publikowana jest przez Szefa KAS pod adresem www.etoll.gov.pl;
- 12) **Nota** – dokument finansowy wystawiany przez Szefa KAS, na podstawie którego Przedsiębiorca rozlicza uiszczanie przez Klienta Opłaty Elektronicznej w trybie PrePaid lub PostPaid;
- 13) **Okres Rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy, w którym świadczone były Usługi;
- 14) **Operator Bramki Płatniczej** – podmiot wskazany przez Szefa KAS, współpracujący z Szefem KAS i świadczący w jego imieniu lub na jego rzecz usługę płatniczą, posiadający status agenta rozliczeniowego w rozumieniu art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2025 r. poz. 611, z późn. zm.) odpowiedzialny w stosunku do Stron za obsługę Bramki Płatniczej;

- 15) **Oплата Elektroniczna** – оплата, о которой мовa в art. 13ha ust. 1 u.d.p.;
- 16) **PostPaid** – tryb płatności okresowej z zabezpieczeniem wnoszenia Оплаты Elektronicznej, о którym мовa в § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2022 r. в sprawie оплат elektronicznych pobieranych в Systemie Poboru Оплаты Elektronicznej KAS oraz przekazywania kar grzywny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2656);
- 17) **PrePaid** – tryb przedплаты вnoszenia Оплаты Elektronicznej, о którym мовa в § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2022 r. в sprawie оплат elektronicznych pobieranych в Systemie Poboru Оплаты Elektronicznej KAS oraz przekazywania кар grzywny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2656);
- 18) **Raport Miesięczny** – raport zawierający podsumowanie zrealizowanych Usług przez Przedsiębiorcę в данном Okresie Rozliczeniowym, sporządzany przez Przedsiębiorcę i weryfikowany przez Szefa KAS według zasad opisanych в § 7;
- 19) **rejestr uiszczających оплату elektroniczną (в скrócie „Rejestr”)** – rejestr prowadzony przez Szefa KAS в SPOE KAS, о którym мовa в art. 13ia ust. 1 u.d.p.;
- 20) **Siła Wyższa** – zdarzenie zewnętrzне wobec łączącego Strony stosunku zobowiązаниowego:
- a) о характере независимым от Stron,
 - b) невозможно до przewidzenia, которого не можна было uniknąć ani któremu Strony не могли запобіг при zachowaniu należytej staranności, в szczególności кляски żywiołowe, wojny, mobilizacje, strajki, pożary, epidemie, pandemic, inne wydarzenia о характере милитарным, акты террору lub inne подобные wydarzenia загрожające порядку publicznemu;
- 21) **System Poboru Оплаты Elektronicznej Krajowej Administracji Skarbowej (в скrócie „SPOE KAS”)** – system teleinformatyczny, о którym мовa в art. 13hb ust. 1bb u.d.p.;
- 22) **ustawa о drogach publicznych (в скrócie „u.d.p.”)** – ustawa z dnia 21 marca 1985 r. о дорогах publicznych (тj. Dz.U. z 2025 r. поз. 889, z późн. zm.);
- 23) **Usługi** – wszelkie świadczenia, до которых zobowiązany jest Przedsiębiorca в stosunku до Szefa KAS на podstawie Umowy;
- 24) **Wystawca Karty Flotowej** – Przedsiębiorca lub подmiot трети wskazany przez Przedsiębiorcę, współpracujący з Przedsiębiorcą i działający в jego imieniu lub на его rzecz на potrzeby świadczonych Usług, będący фактическим wydawcą Kart Flotowych.
2. W przypadku wystąpienia wątpliwości co до znaczenia nazw własnych, pojęć lub skrótów używanych в Umowie, rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio в Umowie, а postanowieniami załączników до Umowy lub stwierdzenia przez Strony в toku realizacji Umowy

rozbieżnej wykładni jej postanowień, co miałyby lub mogłyby mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje celem ustalenia wspólnego stanowiska, kierując się przede wszystkim celem Umowy i zgodnym zamiarem Stron, a nie dosłownym brzmieniem postanowień. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są one ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.

3. Strony uprawnione są do złożenia wspólnego oświadczenia celem doprecyzowania znaczeń nazw własnych, pojęć lub skrótów używanych w Umowie oraz usunięcia wątpliwości lub rozbieżności interpretacyjnych postanowień Umowy, jak też do zmiany Umowy w drodze aneksu w powyższym celu.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w zakresie działalności Przedsiębiorcy polegającej na świadczeniu, zgodnie z Umową oraz wszystkimi załącznikami do Umowy, w imieniu Klientów i na ich rzecz, następujących Usług:
 - 1) uiszczania Opłaty Elektronicznej, lub
 - 2) dokonywania rejestracji lub aktualizacji danych zawartych w Rejestrze, lub
 - 3) uzupełniania lub aktualizowania Rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 131b ust. 1 lub 2 u.d.p.
2. Na mocy Umowy Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia na żądanie Szefa KAS dowodów potwierdzających otrzymanie od Klienta deklaracji upoważniającej Przedsiębiorcę do świadczenia Usług na rzecz Klienta, jednak nie dłużej niż w terminie 7 Dni Roboczych liczonych od dnia doręczenia żądania.
3. Przedsiębiorca za świadczenie Usług otrzymuje prowizję od Szefa KAS na zasadach i w wysokości określonych w Umowie.
4. Przedsiębiorca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) jest profesjonalistą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zapoznał się z wymaganiami Szefa KAS określonymi w Umowie i załącznikach do Umowy i potwierdza techniczną możliwość i organizacyjną gotowość do należytego wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 3) dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 5) zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkie uprawnienia, w szczególności licencje, certyfikaty, pozwolenia, itp. wymagane przez przepisy prawa powszechnie

obowiązującego, niezbędne do prawidłowej realizacji zobowiązań Przedsiębiorcy wynikających z przedmiotu Umowy;

- 6) będzie na bieżąco informował Szefa KAS o okolicznościach mających istotny wpływ na wykonywanie Umowy i zidentyfikowanych ryzykach związanych z realizacją Umowy.
5. Szczegółowy zakres prac został opisany w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony w każdym czasie mogą rozwiązać Umowę w drodze porozumienia, określającego zasady i termin zakończenia współpracy.
4. Szef KAS może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień Umowy, w szczególności:
 - 1) co najmniej 10 Dni Roboczych zwłoki w przekazaniu wpływów zgodnie z § 5 ust. 3 lub ust. 4, przy czym, Szef KAS uprzednio wyśle Przedsiębiorcy upomnienie o braku zapłaty;
 - 2) naruszenia zasad dotyczących korzystania z oznaczenia słowno-graficznego „eTOLL”, o którym mowa w § 20;
 - 3) co najmniej trzykrotnego skorzystania przez Szefa KAS z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 4) zaniechania zastosowania się do wniosków kontroli, o której mowa w § 16, w terminie wskazanym przez Szefa KAS;
 - 5) niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa SPOE KAS przekazanych przez Szefa KAS zgodnie z § 4 ust. 3.
5. Szef KAS może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zmiany lub uchylecia jakichkolwiek powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu Umowy, powodujących niezgodność postanowień Umowy z tymi przepisami;
 - 2) przerwy w utrzymaniu ciągłości lub wysokości zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej, o którym mowa w § 14 lub niewniesienia, przerwy w utrzymaniu ciągłości lub wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 15.
6. Przedsiębiorca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zmiany rozporządzenia dotyczącego prowizji należnej Przedsiębiorcy wydanego na podstawie

art. 131ba ust. 11 u.d.p. Przedsiębiorca składa oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmiany, o której mowa w zdaniu pierwszym, pod rygorem uznania przez Szefa KAS wypowiedzenia dokonanego przez Przedsiębiorcę po upływie tego terminu za bezskuteczne.

§ 4. Warunki techniczne świadczenia Usług

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w całym okresie obowiązywania Umowy, do utrzymywania i spełniania minimalnych wymagań technicznych pozwalających na integrację systemu teleinformatycznego Przedsiębiorcy ze SPOE KAS. Opis minimalnych wymagań technicznych zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że minimalne wymagania techniczne zawarte w załączniku nr 2 do Umowy mogą zostać jednostronnie zmienione przez Szefa KAS w każdym czasie, przy czym Szef KAS poinformuje Przedsiębiorcę w formie pisemnej lub elektronicznej o planowanej zmianie, w terminie 45 Dni Roboczych przed planowanym wejściem zmian w życie. Zmiana minimalnych wymagań technicznych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał od Szefa KAS i zapoznał się z dokumentami określającymi zasady bezpieczeństwa SPOE KAS oraz procedurę zgłaszania usterek i awarii SPOE KAS, jak też że Szef KAS wydał Przedsiębiorcy parametry do zestawienia połączenia dla środowiska produkcyjnego, dostępu do API SPOE KAS na środowisku produkcyjnym oraz przekazał identyfikator Przedsiębiorcy.

§ 5. Zasady wnoszenia lub uiszczania Opłaty Elektronicznej

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia Klientom możliwości uiszczania Opłaty Elektronicznej w trybie PostPaid. Do przeprowadzenia takiej operacji wymagane jest aktywne połączenie systemu teleinformatycznego Przedsiębiorcy ze SPOE KAS.
2. Przedsiębiorca może także zapewnić Klientom możliwość uiszczenia Opłaty Elektronicznej w trybie PrePaid. W przypadku gdy Klient w umowie z Przedsiębiorcą zadeklaruje wnoszenie lub uiszczanie Opłaty Elektronicznej w trybie PrePaid, Przedsiębiorca będzie uprawniony do przyjęcia środków wniesionych lub uiszczonych przez Klienta na poczet Opłaty Elektronicznej, zgodnie z zasadami autoryzacji określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Środki uiszczone przez Klienta na poczet Opłaty Elektronicznej w trybie PostPaid są przekazywane Szefowi KAS przez Przedsiębiorcę w terminie 7 dni od daty doręczenia Przedsiębiorcy Noty na zasobie sieciowym Szefa KAS lub na adres mailowy wskazany przez Przedsiębiorcę. W przypadku braku możliwości dochowania terminu płatności

w związku z brakiem otrzymania w terminie Noty, Przedsiębiorcy przysługuje prawo wydłużenia terminu płatności o liczbę dni opóźnienia. W przypadku opóźnienia w przekazaniu pliku transakcyjnego wskazanego na Nocie, Przedsiębiorcy przysługuje prawo wydłużenia terminu płatności o liczbę dni opóźnienia. Wydłużenie terminu płatności dotyczy plików transakcyjnych przekazanych po wygenerowaniu Noty.

4. Środki wniesione lub uiszczone przez Klienta na poczet Opłaty Elektronicznej w trybie PrePaid są przekazywane Szefowi KAS przez Przedsiębiorcę w terminie 3 Dni Roboczych od daty doręczenia Przedsiębiorcy Noty na zasobie sieciowym Szefa KAS lub na adres mailowy wskazany przez Przedsiębiorcę. W przypadku braku możliwości dochowania terminu płatności w związku z brakiem otrzymania w terminie Noty, Przedsiębiorcy przysługuje prawo wydłużenia terminu płatności o liczbę dni opóźnienia. W przypadku opóźnienia w przekazaniu pliku transakcyjnego wskazanego na Nocie, Przedsiębiorcy przysługuje prawo wydłużenia terminu płatności o liczbę dni opóźnienia. Wydłużenie terminu płatności dotyczy plików transakcyjnych przekazanych po wygenerowaniu Noty.
5. Środki, o których mowa w ust. 3 i 4, będą przekazywane przez Przedsiębiorcę na wyodrębniony rachunek pomocniczy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Szef KAS poinformuje Przedsiębiorcę o numerze rachunku bankowego po podpisaniu Umowy.
6. W przypadku uiszczania przez Klienta Opłaty Elektronicznej za pośrednictwem Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca odpowiada względem Szefa KAS za nieuiszczenie Opłaty Elektronicznej.
7. W terminie 7 Dni Roboczych od zakończenia Okresu Rozliczeniowego Szef KAS doręczy Przedsiębiorcy Notę za transakcje dla kont w trybie PostPaid. W przypadku transakcji dla kont w trybie PrePaid, Szef KAS doręczy Przedsiębiorcy Noty każdego Dnia Roboczego.
8. W przypadku naruszenia terminu określonego w ust. 3 lub 4, Szefowi KAS należą się odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Za błędy lub usterki w działaniu SPOE KAS uniemożliwiające uiszczanie Opłaty Elektronicznej, Szef KAS nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej względem Przedsiębiorcy, a Przedsiębiorca nie będzie występował względem Szefa KAS z roszczeniami m. in. obejmującymi utracone korzyści. Za błędy lub usterki w działaniu SPOE KAS uniemożliwiające uiszczanie Opłaty Elektronicznej Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej względem Szefa KAS.

§ 6. Zasady dokonywania rejestracji

1. W celu rejestracji w Rejestrze, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Przedsiębiorcy zintegrowanego ze SPOE KAS, Przedsiębiorca przekazuje wszystkie dane konieczne do dokonania rejestracji, w szczególności wymienione w art. 13ia ust. 5 u.d.p.
2. Przedsiębiorca na żądanie Klienta dokonuje rejestracji lub aktualizacji danych, w tym ich zmiany lub uzupełniania w Rejestrze, w zakresie określonym w art. 13iba ust. 1 pkt 1-2 u.d.p., jak też danych adresowych/kontaktowych Klienta.
3. Przedsiębiorca przekazuje Szefowi KAS w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zintegrowanego z SPOE KAS, informację o zakończeniu świadczenia Usług w imieniu i na rzecz Klienta.
4. Przedsiębiorca jest odpowiedzialny za prawidłowość wprowadzonych danych podczas rejestracji, zmiany lub uzupełnienia danych w SPOE KAS.
5. Szczegółowe wymagania w zakresie świadczenia Usług przedstawia załącznik nr 1 do Umowy.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie katalogu lub rodzaju danych koniecznych do dokonania rejestracji, Przedsiębiorca zobowiązuje się w terminie ustalonym z Szefem KAS dostosować świadczone Usługi do nowych wymagań.

§ 7. Raportowanie

1. W terminie 10 Dni Roboczych od ostatniego dnia Okresu Rozliczeniowego Przedsiębiorca sporządzi i prześle Szefowi KAS Raport Miesięczny. Wzór Raportu Miesięcznego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Raporty Miesięczne będą dostarczane Szefowi KAS w wersji elektronicznej, na adres Koordynatorów Umowy ze strony Szefa KAS.
3. Przekazane Raporty Miesięczne będą podlegać akceptacji przez Szefa KAS w terminie 5 Dni Roboczych od daty ich doręczenia Szefowi KAS. Szef KAS może żądać od Przedsiębiorcy dodatkowych informacji w celu potwierdzenia lub wyjaśnienia przekazanych Raportów Miesięcznych, a także wprowadzenia zmian, w tym uzupełnień itp. do Raportu Miesięcznego. Przedsiębiorca w terminie 5 Dni Roboczych od dnia doręczenia żądania zobowiązany jest przedstawić Szefowi KAS żądane przez niego informacje lub wprowadzić zmiany do Raportu Miesięcznego. W przypadku żądania dodatkowych informacji lub dokonania zmian, termin akceptacji Raportu Miesięcznego przez Szefa KAS ulega zawieszeniu do czasu uzyskania od Przedsiębiorcy dodatkowych informacji lub dokonania zmian, przy czym nie dłużej niż o termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 8. Prowizja i warunki jej płatności

1. Za świadczenie Usług Przedsiębiorca otrzymuje od Szefa KAS prowizję, w wysokości określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 131ba ust. 11 u.d.p. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że wysokość prowizji określona w ww. rozporządzeniu jest wiążąca dla Stron i będzie podlegać zmianom wraz ze zmianą tego rozporządzenia. Strony zgodnie przyjmują, że w kwocie prowizji zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Przedsiębiorca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT na kwotę równą wysokości prowizji, o której mowa w ust. 1, wyliczanej na podstawie sumy kwot wniesionych opłat z tytułu Opłaty Elektronicznej, na rachunek bankowy, o którym mowa w § 5 ust. 5.
3. Przedsiębiorca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT na kwotę równą wysokości prowizji, o której mowa w ust. 1 i 2, w terminie 5 Dni Roboczych od zatwierdzenia przez Szefa KAS Raportu Miesięcznego.
4. Faktury będą wystawiane na następujące dane: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 5260250274.
5. Przedsiębiorca będzie wystawiał faktury za realizację Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) (dalej „**ustawa o podatku od towarów i usług**”) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
6. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Przedsiębiorca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać Umowę, której faktura dotyczy.
7. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
8. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Szefa KAS skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dnia przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF.
9. W przypadku wystawienia przez Przedsiębiorcę faktury w trybie offline²⁴, o którym mowa w art. 106nda ustawy o podatku od towarów i usług, Przedsiębiorca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym Dniu Roboczym po dniu jej wystawienia.

10. W przypadku wystawienia przez Przedsiębiorcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o podatku od towarów i usług, Przedsiębiorca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym Dniu Roboczym po dniu zakończenia niedostępności KSeF.
11. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie KSeF – tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o podatku od towarów i usług, Przedsiębiorca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 Dni Roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
12. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 11, należy przesłać na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE”) oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem „CERTYFIKAT”), zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o podatku od towarów i usług. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
13. W przypadku wystawienia przez Przedsiębiorcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o podatku od towarów i usług, Przedsiębiorca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
14. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Przedsiębiorcę.
15. Przedsiębiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (zwanym dalej: „**Wykazem**”). Niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
16. W przypadku wskazania przez Przedsiębiorcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Szef KAS uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Przedsiębiorcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie lub ustalenia takiego rachunku przez Szefa KAS. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Szefa KAS płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Przedsiębiorcy podstawy do żądania od Szefa KAS odszkodowania lub odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
17. Faktura na kwotę równą wysokości prowizji za poszczególne Okresy Rozliczeniowe będzie płatna w terminie 30 dni od dnia doręczenia Szefowi KAS prawidłowo wystawionej

- faktury VAT, w przypadku naruszenia terminu, Przedsiębiorcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
18. Faktura jest wystawiona prawidłowo, jeżeli została wystawiona zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy. W przypadku wystawienia przez Przedsiębiorcę faktury w sposób nieprawidłowy, Szef KAS ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek ustawowych za opóźnienie. Szef KAS poinformuje Przedsiębiorcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w terminie 5 dni od dnia doręczenia faktury.
 19. Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), przelewem na rachunek bankowy nr
 20. Wszelkie kwoty określone w Umowie wyrażone są w złotych polskich. Ilekroć w Umowie jest mowa o kwotach bez wskazania, czy chodzi o kwotę netto lub kwotę brutto, przyjmuje się, że mowa jest o kwocie brutto.
 21. Prowizja obejmuje wszelkie wydatki i koszty jakie Przedsiębiorca ponosi w celu realizacji Umowy i Przedsiębiorcy nie przysługuje ich zwrot od Szefa KAS ponad kwotę prowizji.
 22. Wszelkie kwoty należne Szefowi KAS, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane przez Szefa KAS z każdej prowizji należnej Przedsiębiorcy.
 23. Dniem zapłaty prowizji jest dzień obciążenia rachunku bankowego Ministerstwa Finansów.
 24. Przedsiębiorca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, upoważnionym do wystawiania faktur VAT.
 25. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Przedsiębiorca naliczy w fakturach podatek VAT, zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wykonania Usług.
 26. Do faktur Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć specyfikację wykonanych Usług w postaci Raportu Miesięcznego.

§ 9. Obowiązki Szefa KAS

Szef KAS zobowiązany jest do podjęcia tylko tych czynności, które zostały wyraźnie określone w postanowieniach Umowy i które nakładają na niego obowiązek konkretnego działania. Szef KAS nie jest zobowiązany do podejmowania jakichkolwiek innych działań.

§ 10. Zasady współpracy

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy.
2. Każda ze Stron wyznacza co najmniej dwóch Koordynatorów Umowy, odpowiedzialnych za kontakt i współpracę z podmiotami zaangażowanymi w realizację Umowy, m.in.

wyjaśnienie niezgodności i wątpliwości związanych z realizacją Umowy, wystawionymi fakturami, itp. Przedsiębiorca zapewni kontakt z Koordynatorem Umowy w godzinach 07:00 – 18:00 w Dni Robocze.

3. W celu bezpośredniego nadzoru oraz bieżącej współpracy przy realizacji zadań objętych przedmiotem Umowy, Strony wyznaczają Koordynatorów Umowy, którzy działają w charakterze przedstawicieli Strony:
 - a) ze strony Szefa KAS:
Koordynator Umowy: (poczta elektroniczna:; nr tel. kom.)
Koordynator Umowy: (poczta elektroniczna:; nr tel. kom.),
 - b) ze strony Przedsiębiorcy:
Koordynator Umowy: (poczta elektroniczna:; nr tel. kom.)
Koordynator Umowy: (poczta elektroniczna:; nr tel. kom.).
4. Korespondencja kierowana do każdej Strony, przekazywana będzie przez drugą Stronę do wszystkich Koordynatorów Umowy Strony odbierającej. Każda ze Stron we własnym zakresie dokonuje wyboru, który Koordynator Umowy będzie właściwy do załatwienia sprawy określonej w korespondencji Strony przekazującej.
5. Koordynatorzy Umowy ze strony Szefa KAS zapewniają:
 - 1) realizację działań Szefa KAS niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) weryfikację jakości, kompletności i terminowości prac realizowanych przez Przedsiębiorcę w związku ze świadczeniem Usługi.
6. Koordynatorzy Umowy ze strony Przedsiębiorcy zapewniają:
 - 1) realizację działań Przedsiębiorcy niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) koordynację i weryfikację jakości, kompletności i terminowości prac realizowanych przez Przedsiębiorcę w związku ze świadczeniem Usług.
7. Koordynatorzy Umowy działają w charakterze przedstawicieli danej Strony, w granicach kompetencji określonych w ust. 1-6.
8. Decyzje podejmowane przez Koordynatorów Umowy nie mogą być sprzeczne z Umową.
9. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Umowa nie upoważnia Koordynatorów Umowy do dokonywania czynności prawnych w imieniu Stron, w tym w szczególności Koordynatorzy Umowy nie są uprawnieni do zmiany Umowy lub jej wypowiedzenia.

§ 11. Podwykonawcy

1. Przedsiębiorca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy, tylko za uprzednią zgodą Szefa KAS wyrażoną w formie pisemnej lub elektronicznej oraz z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Niniejsze postanowienia mają w szczególności zastosowanie do Wystawców Kart Flotowych, jeżeli

Przedsiębiorca powierzył obowiązki Wystawcy Kart Flotowych podmiotowi trzeciemu w stosunku do Stron Umowy.

2. Przedsiębiorca wykona część przedmiotu Umowy przy udziale następujących podwykonawców (jeżeli dotyczy): [...].
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do poinformowania Szefa KAS w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o zamiarze powierzenia części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy. Informacja o zmianie danych dotyczących dotychczasowych podwykonawców powinna zostać przekazana Szefowi KAS w terminie 3 dni od wystąpienia takiej zmiany.
4. Szef KAS odmawia współdziałania z podwykonawcą jeżeli nie wyraził zgody na jego udział w wykonaniu części przedmiotu Umowy, a przyczyny opóźnienia w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, uznaje się za leżące po stronie Przedsiębiorcy .
5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Przedsiębiorca odpowiada za działania i zaniechania wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
6. Odpowiedzialności Przedsiębiorcy za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich personelu nie wyłącza udział podwykonawców Przedsiębiorcy w procesie autoryzacji transakcji dokonywanych za pomocą Kart Flotowych, który odbywa się z wyłączeniem Przedsiębiorcy, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Szefa KAS do żądania od Przedsiębiorcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
8. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Przedsiębiorca.
9. Umowa z podwykonawcą powinna zapewniać realizację wszystkich zobowiązań Przedsiębiorcy w zakresie wynikającym z Umowy.

§ 12. Personel Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca zobowiązany jest wykonywać Umowę przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanego personelu, od którego będzie wymagał przestrzegania postanowień Umowy oraz przepisów obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 13. Poufność

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji

Szefa KAS uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych lub zleconych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Szefa KAS.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zwanej dalej: „**ustawą o dostępie do informacji publicznej**”.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą;
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
8. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji przez personel, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Przedsiębiorca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że personel Przedsiębiorcy, podwykonawcy lub inna osoba, o których mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje nie ujawnią tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Szefa KAS.

10. Obowiązek zachowania poufności informacji przez Przedsiębiorcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Przedsiębiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Szefowi KAS przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Szefa KAS, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Przedsiębiorcę również po wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych, tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiąże się do nieujawniania żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznania się z treścią zobowiązania do zachowania poufności informacji i treścią przepisów wymienionych w pkt 1, oraz zobowiąże się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Przedsiębiorca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Szefa KAS i przestrzegania jej postanowień. Szef KAS udostępnia Przedsiębiorcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Dodatkowo Szef KAS informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Przedsiębiorca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usług. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa załącznik nr 8 do Umowy.

15. Szef KAS może żądać zwrotu udostępnionych informacji oraz zniszczenia nośników, na których informacje zostały utrwalone przez Przedsiębiorcę, oraz wszystkich ich kopii w przypadku, gdy uzna, że dalsze dysponowanie przez Przedsiębiorcę informacjami jest niecelowe. Decyzja w tym zakresie jest wiążąca dla Przedsiębiorcy i nie wymaga uzasadnienia przez Szefa KAS. W tym celu Szef KAS wyznaczy Przedsiębiorcy termin na dokonanie zniszczenia lub zwrot dokumentów lub ich kopii przekazanych Przedsiębiorcy, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia Przedsiębiorcy żądania Szefa KAS zwrotu lub zniszczenia dokumentów lub ich kopii. Zniszczenie nastąpi w taki sposób, który nie pozwoli na odzyskanie informacji, co Przedsiębiorca potwierdzi w oświadczeniu przekazanym Szefowi KAS, złożonym w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

§ 14. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do ustanowienia i utrzymywania zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej stanowi zabezpieczenie roszczeń Szefa KAS powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku Przedsiębiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 lub ust. 4.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej przed zawarciem Umowy, zgodnie z art. 13i) ust. 6 pkt 2) u.d.p. i jego utrzymywania przez cały czas obowiązywania Umowy. Szef KAS potwierdza, że Przedsiębiorca przed zawarciem Umowy ustanowił zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej w prawidłowej formie i wysokości.
3. Szef KAS może skorzystać z zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia Przedsiębiorcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3 lub ust. 4, o czym Szef KAS poinformuje Przedsiębiorcę.
4. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej zostanie ustanowione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) poręczenia udzielonego przez podmiot, którego zdolność do spłaty zobowiązań w roku kalendarzowym, w którym przypada data udzielenia poręczenia, została oceniona na poziomie:
 - a) co najmniej BBB + albo Baa 1 przyznawanym przez agencje ratingowe określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ust. 3 ustawy z dnia 8 maja

1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291) albo

b) odpowiadającym co najmniej poziomowi BBB + albo Baa 1 przyznawanym przez agencje ratingowe o międzynarodowej renomie.

5. Zmiana wysokości lub formy ustanowionego zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. W przypadku zmiany wysokości lub formy zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej zastosowanie mają postanowienia ust. 6 – 12.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do utrzymania ciągłości ustanowionego zabezpieczenia, w związku z czym Przedsiębiorca, najpóźniej w terminie 30 dni przed jego wygaśnięciem, odnowi lub przedłuży zabezpieczenie ustanowione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w każdym przypadku, w którym ustanowione zabezpieczenie nie będzie obejmowało pełnego okresu obowiązywania Umowy. W razie zaniechania odnowienia lub przedłużenia zabezpieczenia Szef KAS będzie uprawniony, według własnego wyboru, do:
 - 1) skorzystania z zabezpieczenia i zatrzymania kwoty zabezpieczenia pobranej z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jako zabezpieczenia w formie pieniężnej;
 - 2) zawarcia umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o cechach opisanych w Umowie – na koszt i ryzyko Przedsiębiorcy.
7. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej ustanowione w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 13ibb ust. 3 pkt 4) u.d.p., nie może być ustanowione na okres krótszy niż rok.
8. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej ustanowione w formie pieniężnej przekazane zostanie przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowy wskazany przez Szefa KAS.
9. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej ustanowione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zawiera wyraźne zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty sumy zabezpieczenia płatnej na pierwsze wezwanie Szefa KAS. Dokument gwarancji podlega każdorazowo uprzedniej akceptacji ze strony Szefa KAS. Przedsiębiorca przekazuje Szefowi KAS oryginał dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
10. W przypadku zabezpieczenia ustanowionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, może być ona wystawiona w języku polskim lub innym wraz ze złożonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski tego dokumentu.

11. Gwarant lub podmiot udzielający zabezpieczenia w zakresie ust. 4 pkt 2 - 4 musi mieć swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadać przedstawicielstwo na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 39), zwanej dalej: „**prawo bankowe**”, a wystawiony dokument będzie podlegał przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej i jurysdykcji sądów polskich.
12. Szef KAS nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków lub formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Szefa KAS z ustanowionego zabezpieczenia poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Przedsiębiorcy lub spełnienia innych warunków formalnych, z wyjątkiem wykazania umocowania do działania w imieniu Szefa KAS wypłaty z gwarancji.
13. Dostarczona przez Przedsiębiorcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa ustanowiona tytułem zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej musi nadto zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy, nie zwalniała gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
 - 2) rezygnacji z konieczności zawiadamiania gwaranta o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji Umowy oraz uzyskiwania na nie zgody gwaranta;
 - 3) podleganiu gwarancji przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) poddaniu wszelkich sporów wynikających z gwarancji lub związanych z gwarancją pod rozstrzygnięcie przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla Szefa KAS.
14. Wysokość zabezpieczenia musi odpowiadać co najmniej prognozowanym wpływom z tytułu Opłaty Elektronicznej w danym Okresie Rozliczeniowym.
15. Szef KAS zobowiązany jest do zwrotu zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej w terminie dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia Umowy. Warunkiem pełnego zwrotu zabezpieczenia jest pełne zaspokojenie roszczeń Szefa KAS, o których mowa w ust. 1, a objętych tym zabezpieczeniem.
16. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi w wartości nominalnej, bez odsetek.
17. W przypadku skorzystania przez Szefa KAS z zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej w jakiegokolwiek wysokości, Przedsiębiorca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie co najmniej do wartości określonej w ust. 14, najpóźniej w pierwszym

dniu Okresu Rozliczeniowego następującego po Okresie Rozliczeniowym, w którym Szef KAS skorzystał z zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 7 dni od zawarcia Umowy i jego utrzymywania przez cały czas obowiązywania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń Szefa KAS z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Przedsiębiorcę, w tym z tytułu:
 - 1) odsetek ustawowych za opóźnienie w opłaceniu Not;
 - 2) należnych od Przedsiębiorcy kar umownych.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do ustanowienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o równowartości 10% aktualnej wartości zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej, ustalonego zgodnie z postanowieniami § 14.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Zmiana wysokości lub formy ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. W przypadku zmiany wysokości lub formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zastosowanie mają postanowienia ust. 5 – 10.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, niezależnie od jego formy, musi być zapewnione przez cały okres obowiązywania Umowy, natomiast nie może być wniesione na okres krótszy niż rok.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanowione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zawiera wyraźne zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty sumy zabezpieczenia płatnej na pierwsze wezwanie Szefa KAS. Dokument gwarancji podlega każdorazowo uprzedniej akceptacji ze strony Szefa KAS. Przedsiębiorca przekazuje Szefowi KAS oryginał dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
7. W przypadku zabezpieczenia ustanowionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, może być ona wystawiona w języku polskim lub innym wraz ze złożonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski tego dokumentu.
8. Gwarant udzielający zabezpieczenia w zakresie ust. 3 pkt 2 – 3 , musi mieć swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadać przedstawicielstwo na terenie

- Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 42 prawa bankowego, a wystawiony dokument będzie podlegał przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej i jurysdykcji sądów polskich.
9. Szef KAS nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków lub formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Szefa KAS z ustanowionego zabezpieczenia poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Przedsiębiorcy lub spełnienia innych warunków formalnych, z wyjątkiem wykazania umocowania do działania w imieniu Szefa KAS wypłaty z gwarancji.
 10. Dostarczona przez Przedsiębiorcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi nadto zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy, nie zwalniała gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
 - 2) rezygnacji z konieczności zawiadamiania gwaranta o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji Umowy oraz uzyskiwania na nie zgody gwaranta;
 - 3) podleganiu gwarancji przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) poddaniu wszelkich sporów wynikających z gwarancji lub związanych z gwarancją pod rozstrzygnięcie przez polski sąd powszechny właściwy dla Szefa KAS.
 11. Przedsiębiorca jest zobowiązany do utrzymania ciągłości ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w związku z czym Przedsiębiorca, najpóźniej w terminie 30 dni przed jego wygaśnięciem, odnowi lub przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanowionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w każdym przypadku, w którym ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie będzie obejmowało pełnego okresu obowiązywania Umowy. W razie zaniechania odnowienia lub przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Szef KAS będzie uprawniony, według własnego wyboru, do:
 - 1) skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i zatrzymania kwoty zabezpieczenia pobranej z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jako zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej;
 - 2) zawarcia umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o cechach opisanych w Umowie – na koszt i ryzyko Przedsiębiorcy.
 12. Szef KAS zobowiązany jest do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia Umowy. Warunkiem pełnego zwrotu zabezpieczenia jest pełne zaspokojenie roszczeń Szefa KAS, o których mowa w ust. 1, a objętych tym zabezpieczeniem.

13. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi w wartości nominalnej, bez odsetek.
14. W przypadku skorzystania przez Szefa KAS z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w jakiegokolwiek wysokości, Przedsiębiorca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie co najmniej do wartości określonej w ust. 2, najpóźniej w pierwszym dniu Okresu Rozliczeniowego następującego po Okresie Rozliczeniowym, w którym Szef KAS skorzystał z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 16. Kontrola

1. Przedsiębiorca wyraża zgodę na prowadzenie przez Szefa KAS czynności kontrolnych mających na celu ustalenie prawidłowości realizacji przez Przedsiębiorcę obowiązków przewidzianych w Umowie, w tym prawidłowości realizacji obowiązków przez personel, podwykonawców lub inne osoby, którymi Przedsiębiorca posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. Prawo do prowadzenia czynności kontrolnych obejmuje:
 - 1) możliwość żądania od Przedsiębiorcy przedstawienia w terminie nie krótszym niż 7 Dni Roboczych od dnia doręczenia żądania informacji lub dokumentów związanych z Umową, w szczególności związanych z realizacją przez Przedsiębiorcę obowiązków przewidzianych w Umowie;
 - 2) prawo wstępu, wyłącznie z wcześniejszym uprzedzeniem wynoszącym minimum 7 Dni Roboczych oraz wyłącznie z uczestnictwem przedstawicieli Przedsiębiorcy, do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe Klientów. W celu usunięcia wątpliwości Strony oświadczają, że powyższe uprawnienie nie dotyczy centrum danych, infrastruktury i oprogramowania Przedsiębiorcy.
3. W razie stwierdzenia przez Szefa KAS jakichkolwiek uchybień świadczących o nienależytym wykonaniu Umowy, Szef KAS ma prawo sporządzić protokół kontroli, którego treść przekaże Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca może zgłosić w terminie 7 Dni Roboczych liczonych od dnia doręczenia protokołu kontroli przez Szefa KAS pisemne zastrzeżenia. Szef KAS ustosunkuje się do pisemnych zastrzeżeń Przedsiębiorcy w terminie 7 Dni Roboczych liczonych od dnia ich doręczenia. Ostateczna treść protokołu kontroli i zawartych w nim wniosków jest dla Przedsiębiorcy wiążąca. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wdrożenia wniosków protokołu kontroli w terminie wskazanym przez Szefa KAS w protokole, nie krótszym jednak niż 7 Dni Roboczych liczonych od dnia doręczenia protokołu kontroli zawierającego wnioski skierowane do Przedsiębiorcy. Szef KAS, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przedsiębiorcy, może wydłużyć termin wdrożenia wniosków protokołu kontroli.

§ 17. Ubezpieczenie

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy nieprzerwanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy zgodnego z postanowieniami niniejszego paragrafu (zwanego dalej: „**Ubezpieczeniem OC**”).
2. Ubezpieczenie OC musi obejmować, co najmniej:
 - 1) odpowiedzialność cywilną kontraktową i deliktową - z sumą gwarancyjną nie niższą niż 10 000 000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych) (zwaną dalej: „**Sumą Gwarancyjną**”) na jedno i wszystkie zdarzenia;
 - 2) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników - do wysokości Sumy Gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia;
 - 3) w przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców, odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców - do wysokości Sumy Gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przedłożenia Szefowi KAS opłaconej polisy potwierdzającej, że Przedsiębiorca posiada Ubezpieczenie OC zgodne z wymaganiami Umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy. Ilekroć mowa jest w Umowie o polisie należy przez to rozumieć polisę, jak również inny dokument wystawiany przez ubezpieczyciela na potwierdzenie zawarcia umowy Ubezpieczenia OC, w rozumieniu art. 809 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).
4. W przypadku posiadania Ubezpieczenia OC na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zawierania kolejnych umów Ubezpieczenia OC lub przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej tak, aby Przedsiębiorca posiadał Ubezpieczenie OC zgodne z wymaganiami Umowy w sposób nieprzerwany przez cały okres obowiązywania Umowy. Przedsiębiorca zobowiązany jest doręczyć Szefowi KAS opłaconą polisę potwierdzającą zawarcie kolejnej umowy ubezpieczenia niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowego Ubezpieczenia OC.
5. Przez przedstawienie opłaconej polisy należy rozumieć nie tylko przedstawienie samej polisy, ale również dowodu jej opłacenia.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przedsiębiorcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie upoważnia Szefa KAS do wstrzymania zapłaty jakichkolwiek należności Przedsiębiorcy wynikających z Umowy do czasu należytego zadośćuczynienia tym obowiązkom przez Przedsiębiorcę, bez prawa Przedsiębiorcy do żądania odsetek za okres wstrzymania płatności.

7. W przypadku Ubezpieczenia OC z płatnością rozłożoną na raty Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć do polisy dowód opłacenia raty oraz doręczać Szefowi KAS dowody opłacenia każdej następnej raty w terminie 2 dni od dnia jej uiszczenia.

§ 18. Odpowiedzialność Przedsiębiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Odpowiedzialność Przedsiębiorcy za zwłokę oznacza przyjęcie przez Przedsiębiorcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy, od której Przedsiębiorca może się uwolnić wykazując, że zwłoka nastąpiła z przyczyn, za które Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności (np. zwłoka spowodowana przyczynami o charakterze Siły Wyższej).
2. Okoliczność, że szkoda Szefa KAS powstała na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie wyłącza roszczenia o naprawienie szkody z tytułu czynu niedozwolonego.
3. Przedsiębiorca zapewnia wykonywanie i przestrzeganie przez wszelkie osoby lub podmioty trzecie, biorące udział w realizacji Umowy, w tym podwykonawców, wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie na zasadach ogólnych oraz wynikających z Umowy.

§ 19. Kary umowne

1. Na zasadach określonych poniżej, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty Szefowi KAS kary umownej za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Kara umowna może zostać nałożona na Przedsiębiorcę niezależnie od wystąpienia szkody po stronie Szefa KAS.
3. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Szefa KAS od Przedsiębiorcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza uprawnień Szefa KAS do dochodzenia kary umownej należnej z tytułu wystąpienia okoliczności uzasadniającej naliczenie kary umownej, mającej miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy.
6. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia Przedsiębiorcy wezwania do zapłaty kary umownej. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych, jak również zaspokojenia roszczeń o zapłatę kar umownych

z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zakwestionowanie przez Przedsiębiorcę zasadności nałożenia kary umownej, nie będzie zwalniało Przedsiębiorcy z obowiązku zapłaty kary umownej.

7. Szef KAS jest uprawniony do żądania od Przedsiębiorcy zapłaty następujących kar umownych (za każdy przypadek):
- 1) za każdy przypadek naruszenie zasad zachowania poufności wskazanych w § 13, Przedsiębiorca zapłaci Szefowi KAS karę umowną – w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
 - 2) za zwłokę w przekazaniu Raportu Miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 1, a także zwłokę w wprowadzeniu zmian, w tym uzupełnień, itp. do Raportu Miesięcznego, o których mowa w § 7 ust. 3 – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odmowę przekazania lub nieprzekazanie w terminie dowodów potwierdzających otrzymanie od Klienta deklaracji upoważniającej Przedsiębiorcę do świadczenia Usług na rzecz Klienta, zgodnie z § 2 ust. 2 – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek odmowy przekazania lub nieprzekazania w terminie;
 - 4) za każdy potwierdzony przypadek błędnie wprowadzonych danych podczas rejestracji, zmiany lub uzupełnienia danych Klienta – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy taki przypadek;
 - 5) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku naruszenia obowiązku posiadania Ubezpieczenia OC – w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy dzień naruszenia, przy czym za naruszenie tego obowiązku Strony uznają zarówno niezawarcie umowy Ubezpieczenia OC, rozwiązanie jej w czasie obowiązywania Umowy lub nieprzedłużenie umowy Ubezpieczenia OC zgodnie z § 17 ust. 4, jak też zawarcie umowy Ubezpieczenia OC z naruszeniem wymagań określonych w § 17 ust. 2;
 - 7) za niespełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 21 ust. 3 – w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 8) za powierzenie realizacji wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom bez zgody Szefa KAS – w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych w danym roku obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 50% prowizji zapłaconej Przedsiębiorcy w tym roku.

§ 20. Wykorzystanie oznaczenia słowno-graficznego „eToll”

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy Przedsiębiorca będzie upoważniony do wykorzystania oznaczenia słowno-graficznego „eToll” na mocy odrębnej umowy licencyjnej (zwanej dalej: „**Licencją**” lub „**Umową Licencyjną**”).
2. Zawarta przez Przedsiębiorcę Umowa Licencyjna stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 21. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych, a także zobowiązują się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyskują dostęp w wyniku realizacji Umowy, dla celów innych niż realizacja Umowy.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego przekazania, w imieniu Ministra Finansów i Gospodarki jako administratora, klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaze Szefowi KAS, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to osób reprezentujących Przedsiębiorcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy. Na żądanie Szefa KAS, Przedsiębiorca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej. Klauzula informacyjna Ministra Finansów i Gospodarki dla przedstawicieli Przedsiębiorcy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego przekazania, w imieniu Szefa Krajowej Administracji Skarbowej jako administratora, klauzuli informacyjnej swoim Klientom, których dane będzie następnie udostępniał Szefowi KAS w związku z realizacją Umowy. Przedsiębiorca, podczas pozyskiwania danych osobowych, zapewni osobie, której dane dotyczą, skuteczny dostęp do klauzuli informacyjnej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w systemie teleinformatycznym Przedsiębiorcy lub na adres mailowy Klienta. Na żądanie Szefa KAS, Przedsiębiorca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej. Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej dla Klientów Przedsiębiorcy stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

4. Strony zobowiązane są zapewnić zgodność realizacji Umowy z wymaganiami stawianymi przez każdorazowo obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym również RODO. W szczególności, Strony zobowiązane są do uwzględnienia zasad stawianych przez RODO wobec systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, takich jak uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych.
5. Celem zapewnienia zgodności, o której mowa w ust. 4, Strony zobowiązane są monitorować wytyczne organów nadzorczych zajmujących się ochroną danych osobowych lub bezpieczeństwem informacji (w tym Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskiej Rady Ochrony Danych, Agencji Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa) i w tym zakresie dostosować realizację Umowy do wymogów wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz bezpieczeństwie informacji.

§ 22. Język umowy i powiadomienia

1. Językiem Umowy jest język polski.
2. Wszelka korespondencja prowadzona w związku z Umową będzie sporządzona w języku polskim.
3. Wszelka korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami w związku z Umową, co do której zastrzeżono formę pisemną lub elektroniczną, będzie przekazywana na poniższe adresy do korespondencji:
 - 1) dla Szefa KAS:
Ministerstwo Finansów, Departament Poboru Opłat Drogowych, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, adres poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl
 - 2) dla Przedsiębiorcy:
4. Do czasu powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja przekazywana na dotychczasowy adres do korespondencji jest skuteczna, a ewentualne negatywne skutki takiego doręczenia obciążają Stronę, która nie dokonała powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji.
5. Ilekroć Przedsiębiorca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Szefa KAS, to milczenie Szefa KAS traktowane będzie jako brak zgody, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.

§ 23. Odstąpienie od Umowy

1. Umowne prawo odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy nie ogranicza uprawnień Szefa KAS wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym uprawnień do odstąpienia lub rozwiązania Umowy uregulowanych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn.zm.).

2. Szef KAS jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w określonej przez Szefa KAS części w każdym z następujących przypadków:
 - 1) jeżeli Przedsiębiorca naruszy obowiązek dot. poufności wskazany w § 13;
 - 2) jeżeli Przedsiębiorca naruszy obowiązek posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy nieprzerwanego Ubezpieczenia OC i nie wykona tego obowiązku w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Szefa KAS na piśmie, nie krótszym niż 14 dni;
 - 3) jeżeli Przedsiębiorca nie uzupełni zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej zgodnie z § 14 i nie wykona tego obowiązku w dodatkowym terminie wyznaczonym na piśmie przez Szefa KAS, nie krótszym niż 14 dni.
3. Strony są uprawnione do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od Umowy, a jeżeli odstąpienie stosownie do postanowień Umowy powinno zostać poprzedzone wyznaczeniem dodatkowego terminu – od bezskutecznego upływu tego dodatkowego terminu.

§ 24. Zmiana Umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w każdym czasie za zgodą obu Stron.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w ust. 1, Szef KAS zastrzega dla siebie możliwość zmiany Umowy poprzez zmianę treści załącznika nr 9 do Umowy w zakresie wskazanych Wystawców Kart Flotowych w przypadku, gdy na podstawie art. 13iBa u.d.p., umowę z Szefem KAS zawrze Wystawca Karty Flotowej dotychczas wskazany przez Przedsiębiorcę w załączniku nr 9 do Umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna nastąpić w terminie miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym Szef KAS powiadomił Przedsiębiorcę o potrzebie zmiany załącznika nr 9 do Umowy.
3. Strony ustalają, że zmiana Umowy polegająca na:
 - 1) zmianie danych rejestrowych Stron;
 - 2) zmianie osób Koordynatorów Umowy;
 - 3) zmianie danych teleadresowych Stron;
 - 4) zmianie numeru rachunku bankowego Przedsiębiorcy;w trakcie realizacji Umowy, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Zmiana, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Do Umowy i świadczenia Usługi nie mają zastosowania jakiekolwiek ogólne warunki lub regulaminy Przedsiębiorcy.
3. Przeniesienie jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej w związku z realizacją Umowy przez Przedsiębiorcę na podmiot trzeci wymaga uprzedniej zgody Szefa KAS w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową będą poddane pod rozstrzygnięcie polskiemu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo według siedziby Ministerstwa Finansów.
6. Tytuły poszczególnych paragrafów Umowy mają jedynie charakter pomocniczy i nie wyłączają możliwości uregulowania materii objętej danym postanowieniem także w innych postanowieniach Umowy, w tym w załącznikach do Umowy.
7. Przedsiębiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość prowizji, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie tej ustawy.
8. Umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przedsiębiorcy i jeden egzemplarz dla Szefa KAS. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych – każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego.¹
9. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. Takie nieważne lub niewykonalne postanowienie zostanie zastąpione innym postanowieniem, jak najbardziej zbliżonym do pierwotnego celu ekonomicznego przyświecającego Stronom przy formułowaniu nieważnego lub niewykonalnego postanowienia. Klauzula niniejsza ma również zastosowanie do sytuacji, gdy Strony stwierdzą, iż Umowa zawiera luki.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
załącznik nr 1 - Zakres prac,
załącznik nr 2 - Dokumentacja techniczna,

¹ zależnie od woli Stron;

załącznik nr 3 - Dokumenty wykazujące ustanowienie zabezpieczenia należności z tytułu
opłaty elektronicznej,
załącznik nr 4 - Wzór Raportu Miesięcznego,
załącznik nr 5 - Umowa Licencyjna,
załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dla przedstawiciela Przedsiębiorcy,
załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dla Klientów Przedsiębiorcy,
załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki Bezpieczeństwa
Informacji Resortu Finansów,
załącznik nr 9 - Wykaz Wystawców Kart Flotowych,
załącznik nr 10 - Upoważnienie do zawarcia Umowy w imieniu Szefa KAS,
załącznik nr 11 - Dokumenty wykazujące umocowanie do zawarcia Umowy w imieniu
Przedsiębiorcy.

Z upoważnienia Szefa Krajowej Administracji
Skarbowej
Dyrektor Departamentu Poboru Opłat
Drogowych
w Ministerstwie Finansów

Szef KAS

Przedsiębiorca