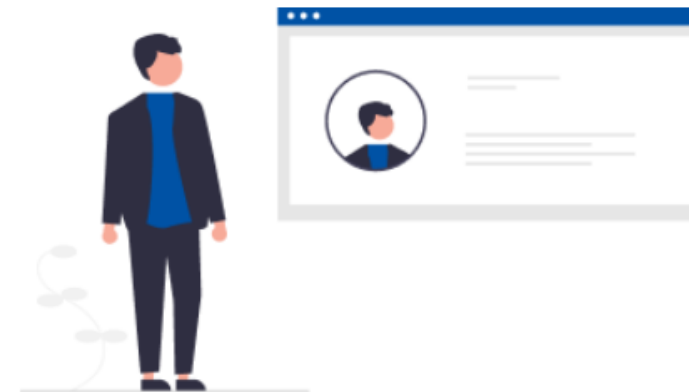


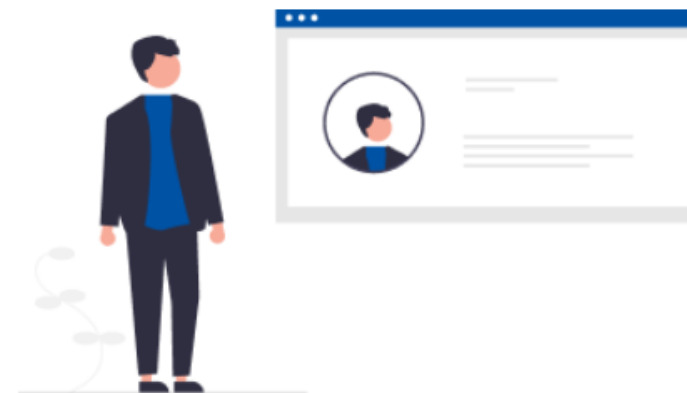
Internetowe Konto Klienta (IKK)

Założenie konta



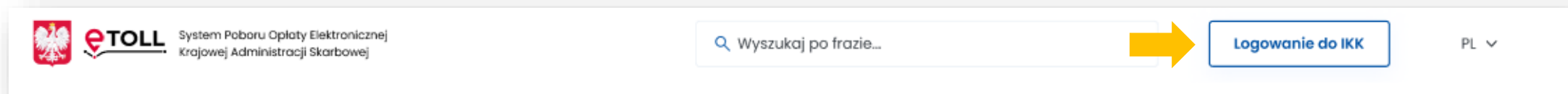
W celu rejestracji w systemie e-TOLL wykonaj poniższe kroki:

1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl
2. Wybierz metodę logowania i potwierdź swoją tożsamość
3. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu
4. Wybierz sposób rejestracji – uproszczona
5. Uzupełnij dane pojazdu i urządzenia
6. Załóż konto podmiotu
7. Wybierz podmiot
8. Utwórz konto rozliczeniowe
9. Utwórz finansowanie
10. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego
11. Dodaj urządzenie lokalizacyjne
12. Przypisz urządzenie do pojazdu
13. Aktywuj urządzenie



1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl

Wybierz z górnego paska pole *Logowanie do IKK*.



2. Wybierz metodę logowania i potwierdź swoją tożsamość

Dedykowanymi sposobami logowania dla osób z Polski są:

- ✓ login.gov.pl
- ✓ mObywatel
- ✓ e-dowód
- ✓ bankowość elektroniczna

Dedykowanym sposobem logowania dla osób z zagranicy jest:

- ✓ login i hasło

Ta opcja wymaga dodatkowego uwierzytelnienia się użytkownika w Miejscu Obsługi Klienta.

The screenshot shows the Polish login interface titled "Zaloguj się". It prompts the user to "Wybierz sposób logowania:" (Choose login method). There are two main options presented in white boxes with blue "Wybierz" (Select) buttons. The first option is "Login.gov.pl", which includes "profil zaufany, mObywatel, e-dowód lub bankowość elektroniczna" (trusted profile, mObywatel, e-ID or electronic banking) and is noted as the most commonly used method. A yellow arrow points to its "Wybierz" button. The second option is "Login i hasło" (Login and password), described as an "dodatkowa metoda logowania" (additional login method) for users who do not use the first method. It also has a "Wybierz" button.

The screenshot shows the English login interface titled "Log in". It prompts the user to "Choose your authentication method:". There are two main options presented in white boxes with blue "Select" buttons. The first option is "Login.gov.pl", which includes "trusted profile, mObywatel application, e-ID or electronic banking" and is noted as the most often chosen method. It has a "Select" button. The second option is "Login and password", described as an "Additional login method" directed to those who cannot use the first method. A yellow arrow points to its "Select" button.

Logowanie możliwe jest również w angielskiej wersji językowej.

3. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu – **osoba prywatna** (fizyczna)

Z opcji *Rejestruję jako osoba prywatna* może skorzystać:

- ✓ osoba fizyczna,
- ✓ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

4. Wybierz sposób rejestracji:

- ✓ uproszczona - dla osoby fizycznej i osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
- ✓ pełna – dla firm.



Kto uiszcza opłatę?

← Powrót

Rejestruję firmę

Rejestruję jako osoba prywatna



Rejestracja

← Powrót

Uproszczona

Pełna

5. Uzupełnij dane pojazdu i urządzenia

Poniższe okno pojawi się jedynie w procesie rejestracji uproszczonej.

1. Uzupełnij wszystkie wymagane pola.
2. Automatyczna rejestracja jest możliwa po wpisaniu numeru rejestracyjnego pojazdu, wyłącznie dla pojazdów zarejestrowanych w Polsce.
3. Wpisz identyfikator biznesowy.
4. W celu otrzymywania powiadomień podaj adres e-mail.
5. Wybierz przycisk *Dalej*.



Rejestracja – Osoba prywatna

[← Powrót](#)

Dane pojazdu

Kraj rejestracji pojazdu *
 [Pojazd zagraniczny](#)

Numer rejestracyjny*

Dane urządzenia GPS*

Wprowadź identyfikator biznesowy z aplikacji mobilnej e-TOLL PL lub urządzenia GPS

[Czym jest identyfikator biznesowy?](#)

Otrzymuj powiadomienia*

6. Załóż konto podmiotu

Po prawidłowym założeniu konta wybierz [Przejdź do listy podmiotów](#).

Konto zostało założone

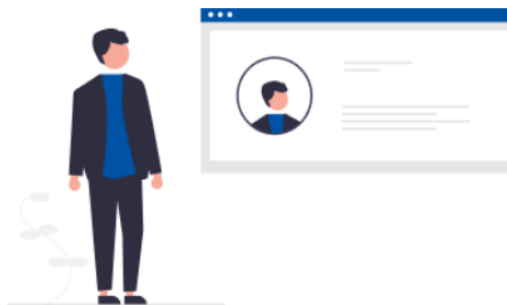
Od teraz możesz korzystać z usług e-TOLL

Jeśli dołączyłeś dokumenty potwierdzające dane klienta, nasi pracownicy dokonają ich weryfikacji online, potwierdzenie otrzymasz na wskazany adres e-mail.

Aby uzyskać dostęp do usług e-TOLL w trybie z odroczoną płatnością, musimy zweryfikować Twoje dane.

ID klienta

38



[Przejdź do listy podmiotów](#)

[Wyszukiwarka PD](#)

7. Wybierz podmiot

W celu kontynuowania procesu rejestracji wybierz podmiot.



Lista podmiotów

^ Filtrowanie:

Status podmiotu Status relacji Twoja rola

Wybierz Wybierz Wybierz

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Podmiot	Status podmiotu	Rola
 Jan Kowalski PESEL: 730*	 Niepotwierdzony	Administrator ▾

Zarejestruj nowy podmiot 10 Wierszy na stronę ▾

8. Utwórz konto rozliczeniowe

KROK 1 Z menu po lewej stronie wybierz zakładkę **Konta rozliczeniowe**.

Aby utworzyć konto wybierz **Utwórz konto rozliczeniowe**.

The screenshot shows the e-TOLL portal interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'Konta rozliczeniowe' item highlighted by a yellow arrow. The main content area displays the 'Konta rozliczeniowe' page, which includes a header with the user's name 'Jan Kowalski' and a dropdown menu. Below the header, there are filters for 'Typ finansowania' (set to 'Wybierz') and 'Status konta rozliczeniowego' (set to 'Aktywne'). There are two buttons: 'Pokaż wyniki' and 'Wyczyść'. Below these are two orange-bordered boxes with warning icons and text: 'Dodaj konto rozliczeniowe' and 'Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie'. At the bottom, there is a table with columns: 'Status konta', 'Nazwa konta', 'Numer konta', 'Typ finansowania', 'Pojazdy', and 'Stan salda'. The table currently shows 'Brak danych'. A yellow arrow points to the 'Utwórz konto rozliczeniowe' button at the bottom of the page.

KROK 2 **Uzupełnij wymagane dane**, a następnie użyj przycisku *Utwórz konto*.

Zostaniesz poinformowany o prawidłowym założeniu konta, w tym miejscu wybierz *Zakończ*.

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe > Tworzenie konta rozliczeniowego

Tworzenie konta rozliczeniowego

Nazwa konta*
Wpisz wartość

Adres do konta*
 Tak jak firmy / osoby
 inny
 Chcę otrzymywać papierowe noty obciążeniowe

Nazwa odbiorcy*
Wpisz nazwę

Kraj*
Wybierz lub wyszukaj

Miejscowość*
Wpisz nazwę

Ulica*
Wpisz nazwę

Numer domu* **Numer mieszkania (opcjonalnie)**
Wpisz numer Wpisz numer

Kod pocztowy*
Wpisz kod

Dane kontaktowe*
 Takie jak firmy / osoby
 inne

Forma kontaktu*
 E-mail
 E-mail + Telefon

E-mail*
Wpisz e-mail

Numer telefonu komórkowego (opcjonalnie)
Wpisz numer

Utwórz konto **Zrezygnuj**

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe: 152

Twoje konto zostało utworzone

⚠ Aby aktywować konto przypisz pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania

Nazwa konta rozliczeniowego
prywatne

Numer konta rozliczeniowego
152

Przypisz pojazd do konta **Utwórz kolejne konto rozliczeniowe** **Zakończ**

9. Utwórz finansowanie

KROK 1 W celu utworzenia finansowania ponownie otwórz zakładkę w menu po lewej stronie **Konta rozliczeniowe** i na wcześniej utworzonym koncie w kolumnie **Typ finansowania** wybierz **Utwórz finansowanie**.

The screenshot shows the e-TOLL user interface. On the left, a navigation menu includes 'Konta rozliczeniowe', which is highlighted by a yellow arrow. The main content area displays 'Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe' and 'Konta rozliczeniowe'. There are filter options for 'Typ finansowania' (set to 'Wybierz') and 'Status konta rozliczeniowego' (set to 'Aktywne'). Below the filters are buttons for 'Pokaż wyniki' and 'Wyczyść'. Two informational messages are present: 'Dodaj formę finansowania' and 'Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie'. At the bottom, a table lists accounts with columns for 'Status konta', 'Nazwa konta', 'Numer konta', 'Typ finansowania', 'Pojazdy', and 'Stan salda'. The table contains one row with 'Niepodpięte finansowanie' and 'Utwórz finansowanie' in the 'Typ finansowania' column, which is highlighted by a yellow arrow. A 'Utwórz konto rozliczeniowe' button is at the bottom left, and '10 Wierszy na stronę' is at the bottom right.

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Stan salda
Niepodpięte finansowanie	Jan	65	Utwórz finansowanie	1 (0)	Brak

KROK 2 Wybierz Typ finansowania, następnie z listy rozwijanej dokonaj wyboru **konta rozliczeniowego**.

Wybierz *Następny krok*.

Jan Kowalski
ID Klienta: 38

e-TOLL

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Krok 1/4

Typ finansowania

Przedpłata

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM lub przelewem

e-TOLL

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ — ○ — ○ — ○

Typ finansowania Konto rozliczeniowe Kwota finansowania Podsumowanie

Krok 2/4

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Jan

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Poprzedni krok **Następny krok**

KROK 3 Wybierz kwotę i opłać finansowanie. Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania. Następnie wybierz *Zakończ*.

The image displays the e-TOLL interface for creating financing. The main screen shows 'Krok 3/4 Kwota finansowania' with a text input field 'Wpisz kwotę' and buttons for 'Poprzedni krok' and 'Następny krok'. A second screenshot shows 'Krok 4/4 Podsumowanie' with fields for 'Typ finansowania' (Przedpłata), 'Konto rozliczeniowe' (Jan), and 'Kwota finansowania' (20 PLN), along with 'Opłać finansowanie' and 'Zrezygnuj' buttons. A third screenshot shows a confirmation message 'Przedpłata Finansowanie zostało utworzone' with a 'Zakończ' button and a 'Przypisz urządzenie do pojazdu' button. A sidebar menu is visible in the background with options like 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy', 'Urządzenia', 'Historia', 'Dokumenty', and 'Raporty'.

10. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego

W celu dodania pojazdu przejdź do zakładki **Pojazdy** i wybierz *Utwórz pojazd*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Pojazdy

^ Filtrowanie:

Status konta rozliczeniowego: Aktywne ▾
Konta rozliczeniowe: Wybierz lub wyszukaj ▾
Kod kraju: Wybierz lub wyszukaj ▾
Numer rejestracyjny: Wybierz lub wyszukaj ▾

Urządzenie: Wybierz lub wyszukaj ▾ Pokaż zdezaktywowane pojazdy

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Status pojazdu	Tablica rejestracyjna	Klasa wagowa	Klasa spalin	Aktywne urządzenie	Nazwa konta rozliczeniowego	Status konta
Brak danych						

Utwórz pojazd ←

KROK 1 Połącz pojazd z kontem rozliczeniowym utworzonym przed chwilą. Wybierz *Następny krok*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

● — ○ — ○ — ○ — ○ — ○

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 1/6

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Wybierz lub wyszukaj

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Następny krok

KROK 2 Podaj kraj rejestracji pojazdu i numer rejestracyjny. Wybierz *Następny krok*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

● — ● — ○ — ○ — ○ — ○

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 2/6

Weryfikacja

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

POLSKA

Numer rejestracyjny*

WA 139T

Poprzedni krok **Następny krok**

KROK 3 Uzupełnij dane pojazdu. Po wpisaniu nr rejestracyjnego pozostałe pola uzupełnią się automatycznie, (jeżeli dane pojazdu nie zostały pobrane z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców CEPIK wpisz je ręcznie).

Dodaj skan dowodu rejestracyjnego w PDF. **Załącznik jest wymagany.** Wybierz *Następny krok*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Progress: ✓ Konto rozliczeniowe | ✓ Weryfikacja | ● **Dane pojazdu** | ○ Masa całkowita | ○ Klasa emisji | ○ Podsumowanie

Krok 3/6

Dane pojazdu

Numer rejestracyjny*

Marka (opcjonalnie)

Model (opcjonalnie)

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

⚠ Zeskanuj dowód rejestracyjny X
Skan dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

Dowód rejestracyjny*
[+ Dodaj plik](#)

KROK 4 Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące masy całkowitej pojazdu. Wybierz *Następny krok*.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

✓ Konto rozliczeniowe ✓ Weryfikacja ✓ Dane pojazdu ● **Masa całkowita** ○ Klasa emisji ○ Podsumowanie

Krok 4/6

Masa całkowita

Autobus (pojazd posiadający więcej niż 9 miejsc siedzących razem z kierowcą)

Pozostałe

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu*

kg Wpisz masę

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca*

kg Wpisz masę

Dowód rejestracyjny*

e-toll-png.png Usuń

+ Dodaj kolejny plik

Poprzedni krok **Następny krok**

KROK 5 Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące klasy emisji spalin.

Zwróć uwagę na komunikat o konieczności dodania innego dokumentu potwierdzającego klasę emisji spalin, jeżeli dane te nie znajdują się w dowodzie rejestracyjnym. Wybierz [Następny krok](#).

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita **Klasa emisji** Podsumowanie

Krok 5/6

Klasa emisji

Klasa emisji spalin*

Wybierz

Dowód rejestracyjny*

e-toll-png.png Usuń

+ Dodaj kolejny plik

! Jeżeli informacja o klasie nie jest zawarta w dowodzie rejestracyjnym pojazdu - dołącz również inny dokument potwierdzający dane

Dokument potwierdzający klasę (opcjonalnie)

+ Dodaj plik

Poprzedni krok **Następny krok**

KROK 6 Podsumowanie i utworzenie pojazdu. W podsumowaniu wyświetlą się wcześniej wpisane dane, aby przejść dalej użyj przycisku *Utwórz pojazd*. Następnie pojawi się informacja o prawidłowym dodaniu pojazdu. W kolejnym kroku wybierz *Przypisz urządzenie do pojazdu*.

The image shows two overlapping screenshots of the KAS system interface. The background screenshot is the 'Podsumowanie' (Summary) step of the 'Tworzenie pojazdu' (Vehicle Creation) process. It features a progress bar with six steps: 'Konto rozliczeniowe', 'Weryfikacja', 'Dane pojazdu', 'Masa całkowita', 'Klasa emisji', and 'Podsumowanie'. The 'Podsumowanie' step is currently active. Below the progress bar, there are sections for 'Konto rozliczeniowe', 'Weryfikacja', and 'Dane pojazdu', each with an 'Edytuj' (Edit) link. At the bottom, there are two buttons: 'Utwórz pojazd' (Create vehicle) and 'Zrezygnuj' (Cancel).

The foreground screenshot is the 'Pojazd: WW' (Vehicle: WW) confirmation screen. It displays the message 'Twój pojazd został utworzony' (Your vehicle has been created). Below this, it shows the 'Numer rejestracyjny pojazdu' (Vehicle registration number) as 'WW' and a note: 'Klasa wagowa wynosi 14. Klasa EURO została obliczona na Euro4.' (Weight class is 14. The EURO class has been calculated as Euro4). There is a table titled 'Cennik' (Price list) with the following data:

Rodzaj drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.1	0.39
GP/G		0.31

At the bottom of this screen, there are three buttons: 'Przypisz urządzenie do pojazdu' (Assign device to vehicle), 'Utwórz kolejny pojazd' (Create next vehicle), and 'Zakończ' (Finish). Two yellow arrows point from the 'Utwórz pojazd' button in the background screenshot to the 'Przypisz urządzenie do pojazdu' button in the foreground screenshot.


11. Dodaj urządzenie lokalizacyjne

KROK 1 Dalej znajdujesz się w zakładce **Pojazdy**, wybierz *Utwórz urządzenie*.

KROK 2 Następnie wprowadź unikatowy *Identyfikator biznesowy* urządzenia i wybierz *Utwórz urządzenie*.

The image shows two overlapping screenshots of the e-TOLL system interface. The left screenshot shows the 'Przypisywanie urządzenia' (Device Assignment) page. The breadcrumb trail is 'Lista podmiotów > Pojazdy > Przypisywanie urządzenia'. The main heading is 'Przypisywanie urządzenia'. Below it, there is a dropdown menu for 'Urządzenie*' with the text 'Wybierz' and a downward arrow. A red error message below the dropdown reads 'Pole jest wymagane'. Below the error message, it says 'Nie znalazłeś urządzenia na liście' followed by a blue link 'Utwórz urządzenie'. At the bottom, there are two buttons: 'Przypisz urządzenie' (blue) and 'Zrezygnuj' (red). A yellow arrow points to the 'Pojazdy' menu item in the left sidebar. Another yellow arrow points to the 'Utwórz urządzenie' link. The right screenshot shows the 'Tworzenie urządzenia' (Device Creation) page. The breadcrumb trail is 'Lista podmiotów > Urządzenia > Tworzenie urządzenia'. The main heading is 'Tworzenie urządzenia'. Below it, there is a dropdown menu for 'Identyfikator biznesowy*' with the text 'Wpisz identyfikator'. At the bottom, there are two buttons: 'Utwórz urządzenie' (blue) and 'Zrezygnuj' (red). A yellow arrow points to the 'Utwórz urządzenie' button.

KROK 3 O prawidłowym dodaniu urządzenia i zakończeniu procesu zostaniesz powiadomiony komunikatem.
Wybierz *Przypisz urządzenie do pojazdu*



The screenshot shows the e-TOLL application interface. At the top left is the e-TOLL logo. Below it is a breadcrumb trail: "Lista podmiotów > Urządzenia > Tworzenie urządzenia". The main heading reads "Urządzenie: M00- -0" followed by "Twoje urządzenie zostało utworzone". Below this, the "Typ urządzenia" is listed as "Aplikacja mobilna" and the "Identyfikator biznesowy" is "M00- -0". To the right is an illustration of a person in a blue jacket standing next to a map with a location pin. At the bottom, there are three buttons: "Przypisz urządzenie do pojazdu" (highlighted with a yellow arrow), "Szczegóły urządzenia", and "Zakończ".

12. Przypisz urządzenie do pojazdu

KROK 1 Przejdź do zakładki **Urządzenia** w celu przypisania urządzenia do pojazdu. Następnie z listy rozwijanej **Pojazdy** wybierz pojazd, do którego chcesz przypisać swoje urządzenie lokalizacyjne.

Następnie wybierz przycisk **Przypisz urządzenie**.

The image displays two screenshots of the e-TOLL system interface. The left screenshot shows the user profile 'Jan Kowalski' and a navigation menu with 'Urządzenia' selected. The right screenshot shows the 'Przypisywanie urządzenia' screen for 'Urządzenie M00-0', with a vehicle dropdown menu showing 'ZD' and a table of selected vehicles.

Numer pojazdu	Nazwa konta rozliczeniowego
ZD	Jan

KROK 2 Po pozytywnym przypisaniu urzędnika do pojazdu zostanie wyświetlony ekran wraz z aktualnym stanem widocznym w kolumnie **Stan: Powiązane**.

The screenshot shows the 'Urządzenia' (Devices) page in the e-TOLL system. The user is logged in as Jan Kowalski. The page displays a list of devices with the following details:

Stan	Typ	Biznes ID
% Powiązane	Aplikacja mobilna	M00-0

Additional details for the selected device:

- Usuń urządzenie** (Remove device)
- Urządzenie M00-0**
- Typ urządzenia: Aplikacja mobilna
- Numer biznesowy: M00 0

Below the device details, there are sections for 'Przypisane pojazdy' (Assigned vehicles) and 'Odlączone pojazdy' (Unassigned vehicles). The 'Przypisane pojazdy' section contains a table with the following data:

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
ZD	Jan	65	Główne	Aktywuj Odlącz

A yellow arrow points to the 'Powiązane' status in the table above.

13. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK

W celu aktywacji urządzenia wybierz w kolumnie **Akcja** link [Aktywuj](#) i potwierdź w wyświetlonym komunikacie swój wybór poprzez użycie przycisku [Potwierdź](#).

The screenshot shows the 'Urządzenia' (Devices) management interface in the e-TOLL system. The user is logged in as Jan Kowalski. The page displays a list of devices with columns for 'Stan' (Status), 'Typ' (Type), and 'Biznes ID' (Business ID). A modal dialog box is open, asking for confirmation to activate a device on a vehicle. The dialog has 'Potwierdź' (Confirm) and 'Odrzuć' (Reject) buttons. A yellow arrow points from the 'Potwierdź' button in the dialog to the 'Potwierdź' button in the table below. Another yellow arrow points from the 'Aktywuj' link in the table to the 'Potwierdź' button in the dialog.

Stan	Typ	Biznes ID	Akcje
Powiązane	Aplikacja mobilna	M0C 0	Aktywuj Odlącz

Gratulacje! Wykonałeś wszystkie kroki rejestracji w e-TOLL.

W przypadku pomyślnego zakończenia procesu rejestracji konta w IKK wszystkie widoczne poniżej pola powinny być wypełnione. Poczekaj na weryfikację konta po naszej stronie.

O zakończeniu procesu poinformujemy Cię mailowo.

The screenshot displays the e-TOLL user interface. At the top left, the user's name 'Jan Kowalski' and 'ID Klienta: 38' are shown. A navigation menu on the left includes 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy', 'Urządzenia', 'Historia', 'Dokumenty', 'Raporty', 'Uzupelnij przejazd', 'Wyceń trasę', 'Powiadomienia', and 'Zgłoszenia'. The main content area features a confirmation banner: 'Konto jest weryfikowane' with a note that the user will be notified by email upon completion. Below this is a welcome message: 'Dzień dobry, Jan Kowalski' and 'Witaj w Internetowym Koncie Klienta'. Three summary cards show 'ID klienta 38', 'Twoja rola Administrator', and 'Status Klienta Niepotwierdzony'. There are also sections for 'Ulubione' (favorites) and 'Ostatnio utworzeni użytkownicy' (recently created users), both currently empty. At the bottom, there are three data cards: 'Dane podmiotu', 'Finansowania', and 'Noty finansowe', each with an icon of a person and a document. A 'Generuj raport przejazdów' (Generate trip report) section is also present, with options to generate reports by vehicle registration number, account number, or financial note number.

**Więcej informacji
o Internetowym Koncie Klienta
znajdziesz na etoll.gov.pl.**