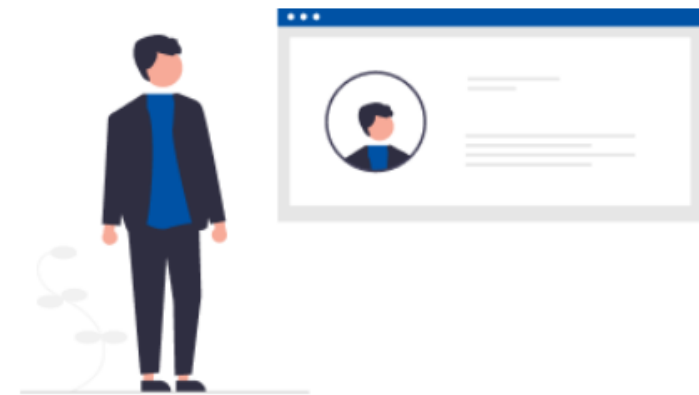


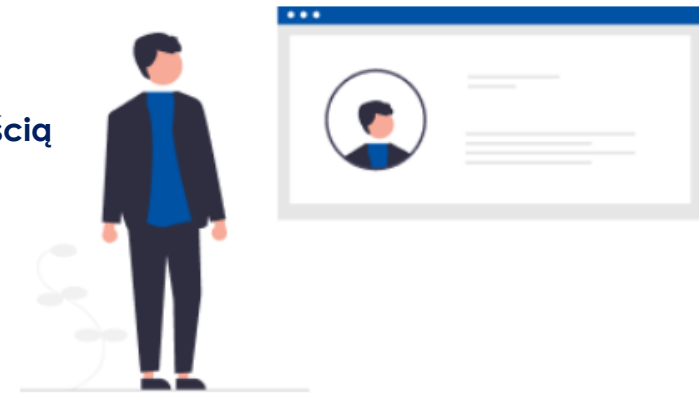
Internetowe Konto Klienta (IKK)

Założenie konta - firma



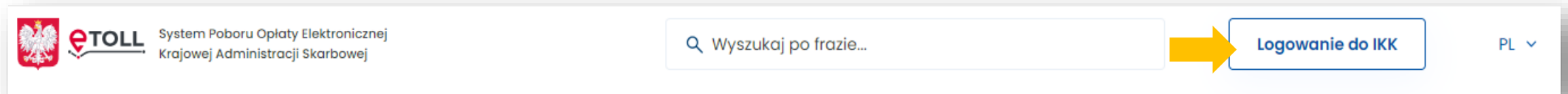
W celu rejestracji w systemie e-TOLL wykonaj poniższe kroki:

1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl
2. Wybierz metodę logowania
3. Uzupełnij wymagane dane
4. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu
5. Załóż konto podmiotu
6. Wybierz podmiot
7. Utwórz konto rozliczeniowe
8. Utwórz finansowanie – przedpłata, karta flotowa lub konto z odroczoną płatnością
9. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego
10. Dodaj urządzenie lokalizacyjne
11. Przypisz urządzenie lokalizacyjne do pojazdu
12. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK



1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl

Wybierz z górnego paska pole *Logowanie do IKK*.



2. Wybierz metodę logowania

Dedykowanymi sposobami logowania dla osób z Polski są:

- ✓ login.gov.pl,
- ✓ mObywatel,
- ✓ e-dowód,
- ✓ bankowość elektroniczna.

Dedykowanym sposobem logowania dla osób z zagranicy jest:

- ✓ login i hasło.

Ta opcja wymaga dodatkowego uwierzytelnienia się użytkownika w Miejscu Obsługi Klienta.

Zaloguj się

Wybierz sposób logowania:

<p>Login.gov.pl</p> <p>profil zaufany, mObywatel, e-dowód lub bankowość elektroniczna</p> <hr/> <p>Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.</p> <p>Wybierz</p>	<p>Login i hasło</p> <p>dotatkowa metoda logowania</p> <hr/> <p>Logowanie przeznaczone dla osób, które nie korzystają z logowania przez login.gov.pl lub aplikację mObywatel.</p> <p>Wybierz</p>
---	--

A yellow arrow points to the 'Wybierz' button under 'Login.gov.pl'.

Log in

Choose your authentication method:

<p>Login.gov.pl</p> <p>trusted profile, mObywatel application, e-ID or electronic banking</p> <hr/> <p>Most often chosen method of login to services of public administration.</p> <p>Select</p>	<p>Login and password</p> <p>Additional login method</p> <hr/> <p>Login option directed to those who are not able to use login.gov.pl or mObywatel app.</p> <p>Select</p>
--	---

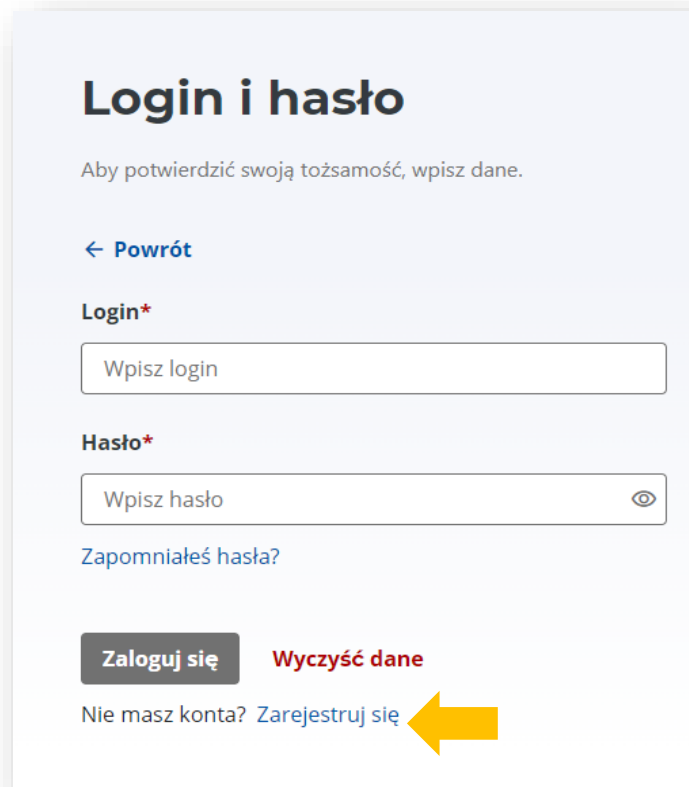
A yellow arrow points to the 'Select' button under 'Login and password'.

Logowanie możliwe jest w polskiej i angielskiej wersji językowej.

Po wybraniu opcji **login.gov.pl** zostaniesz przekierowany na stronę gov.pl z prośbą o potwierdzenie swojej tożsamości.



Po wybraniu opcji **Login i hasło** wybierz na dole strony *Zarejestruj się*.



3. Uzupełnij wymagane dane

W wymaganych polach wpisz swoje dane. Następnie kliknij *Dalej*.

W kolejnym kroku wpisz kod weryfikacyjny, który otrzymasz na swój adres mailowy oraz ustaw hasło.

Na koniec pojawi się okno informujące o danych osoby rejestrującej się w systemie e-TOLL. Kliknij *Dalej*.

Zaakceptuj wymagane zgody.

Zarejestruj się

Podaj swoje dane.

[← Powrót](#)

Obywatelstwo*

Wybierz

E-mail*

Wpisz w formacie xxx@xxx.xx

Wprowadzony adres e-mail będzie Twoim loginem

Imię*

Podaj imię

Nazwisko*

Podaj nazwisko

Typ dokumentu tożsamości*

Wybierz

Numer dokumentu tożsamości*

Podaj numer

[Dalej](#) [Wyczyść dane](#)

Zarejestruj się

Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło.

[← Powrót](#)

✓ Kod weryfikacyjny został wysłany na podany adres e-mail. Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło, aby zakończyć rejestrację.

Kod weryfikacyjny:*

Wpisz kod

[Prześlij ponownie kod weryfikacyjny](#)

Hasło*

.....

Potwierdź hasło*

.....

[Zarejestruj](#)

Dane rejestrującego e-Toll

Imię

Jan

Nazwisko

Kowalski

PESEL

051

[Dalej](#)

Zgody

[← Powrót](#)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomość e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.

*Potwierdzam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną Szefa Krajowej Administracji Skarbowej dot. zasad przetwarzania danych w systemie e-TOLL.

Klauzula dostępna jest pod poniższym linkiem: [Klauzula Szefa KAS](#)

[Akceptuje](#)

4. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu

Wybierz opcję *Rejestruję firmę*.



Kto uiszcza opłatę?

[← Powrót](#)

Rejestruję firmę

Rejestruję jako osoba prywatna

5. Załóż konto podmiotu

Uzupełnij dane firmy. Wpisz nr NIP i naciśnij przycisk *Pobierz dane*.
Pola uzupełnią się automatycznie na podstawie danych z CEiDG. Wybierz *Dalej*.

[← Powrót](#)

Imię

Nazwisko

PESEL

Dane firmy

Miejsce rejestracji firmy*

NIP*

Pobierz dane

Nazwa firmy*

Forma prawna podmiotu*

Województwo (opcjonalnie)

Powiat (opcjonalnie)

Gmina (opcjonalnie)

Miejscowość*

Ulica*

Nr domu* **Nr mieszkania (opcjonalnie)**

Kod pocztowy*

Forma kontaktu*

E-mail

E-mail + Telefon

E-mail*

Numer telefonu (opcjonalnie)

Dalej

W celu aktywacji konta dołącz w tym miejscu **dodatkowe dokumenty** oraz zaakceptuj wymagane zgody.

Chcę okazać dokumenty w PD – stanowi alternatywę dla załączenia dokumentów on-line w trakcie procesu rejestracji. Użytkownik wybierając tę opcję jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów osobiście w Miejscu Obsługi Klienta.

Dokumenty

[← Powrót](#)

⚠ Potrzebujemy więcej informacji, aby móc aktywować konto. Dodaj dodatkowe dokumenty lub okaż je w jednym z naszych punktów. ×

Imię i nazwisko

Jan Kowalski

PESEL

051

Nazwa firmy

Testowa Sp. z o.o.

NIP

52

Lista pełnomocnictw

[+ Dodaj pełnomocnictwo](#) [Pobierz wzór pełnomocnictwa](#)

Dalej

[Chcę okazać dokumenty w PD](#)

Zgody

[← Powrót](#)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomość e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.

Akceptuję

Po prawidłowym założeniu konta podmiotu wybierz *Przejdź do listy podmiotów*.

Konto zostało założone

Od teraz możesz korzystać z usług e-TOLL

Jeśli dołączyłeś dokumenty potwierdzające dane klienta, nasi pracownicy dokonają ich weryfikacji online, potwierdzenie otrzymasz na wskazany adres e-mail.

Aby uzyskać dostęp do usług e-TOLL w trybie z odroczoną płatnością, musimy zweryfikować Twoje dane.

ID klienta

412!



[Przejdź do listy podmiotów](#)

[Wyszukiwarka PD](#)

6. Wybierz podmiot



W celu kontynuowania procesu rejestracji wybierz podmiot.

Lista podmiotów

^ Filtrowanie: _____

Status podmiotu: Status relacji: Twoja rola:

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Podmiot	Status podmiotu	Rola
 Testowa Sp. z o.o. NIP: 522	 Wstępny	Administrator <input type="text"/>

Pojawi się komunikat o konieczności uzupełnienia dokumentów. Możesz to zrobić:

- **w Internetowym Koncie Klienta (IKK)**- wybierz pole *Uzupełnij dokumenty*, załącz je i wyślij, po czym będą weryfikowane przez naszych pracowników,
- **w Miejscu Obsługi Klienta (MOK)**- zobowiązujesz się dostarczyć dokumenty do najbliższego MOK (mapa MOK wyświetli się poniżej, wybierz *Znajdź najbliższy punkt*).

Pomimo informacji o blokowaniu konta po 14 dniach, nie zostanie ono zablokowane.

The screenshot displays a multi-step process. At the top, a notification box states: "Konto tymczasowe utworzone na 14 dni. Przedstaw dokumenty w punkcie obsługi klienta, w innym przypadku konto zostanie zablokowane." Below this, the user's identification number "412" is shown. A button labeled "Znajdź najbliższy punkt" is highlighted with a yellow arrow. The next screen shows a map with a red location pin and a box titled "Dodaj dokumenty Testowa Sp. z o.o." with a "+ Dodaj dokument" button. A second yellow arrow points to the "Wyślij dokumenty" button. The final screen is titled "Weryfikacja użytkownika Dokumenty zostały wysłane" and includes a "Przejdź do listy podmiotów" button, also highlighted with a yellow arrow. An illustration of a person with a large envelope icon is on the right.

Po wybraniu podmiotu pojawi się główne menu.

Lista podmiotów

^ Filtrowanie: _____

Status podmiotu: Wybierz | Status relacji: Wybierz | Twoja rola: Wybierz

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Podmiot

- Testowa Sp. z o.o. (NIP: 5)

Zarejestruj nowy podmiot

Konto jest weryfikowane
O zakończeniu procesu zostaniesz poinformowany mailowo.

Dzień dobry, Testowa Sp. z o.o.

Witaj w Internetowym Koncie Klienta
Od teraz wszystkie Twoje najważniejsze funkcjonalności dostępne są z pozycji nowego pulpitu.

Ulubione
Żadna funkcjonalność nie widnieje jako ulubiona
[Kliknij tutaj](#) aby dodać swoją pierwszą funkcjonalność

Ostatnio utworzeni użytkownicy
Żaden użytkownik nie widnieje jako ostatnio utworzony
[Kliknij tutaj](#) aby utworzyć pierwszego użytkownika

Dane podmiotu | **Finansowania** | **Noty finansowe**

Generuj raport przejazdów

- Po numerze rejestracyjnym pojazdu >
- Po numerze konta rozliczeniowego >
- Po numerze noty finansowej >

7. Utwórz konto rozliczeniowe

1. Z menu po lewej stronie wybierz zakładkę **Konta rozliczeniowe**. Aby utworzyć konto wybierz *Utwórz konto rozliczeniowe*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

Konta rozliczeniowe

^ Filtrowanie:

Typ finansowania Status konta rozliczeniowego

Wybierz ▼ Aktywne ▼

Pokaż wyniki Wyczyść

⚠ Dodaj konto rozliczeniowe
Aby rozpocząć przejdź do tworzenia kont rozliczeniowych

⚠ Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie X
Aby przypisać urządzenie przejdź do szczegółów pojazdu

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Saldo
Brak danych					

Utwórz konto rozliczeniowe

2. Uzupełnij wymagane dane a następnie użyj przycisku *Utwórz konto*. Zostaniesz poinformowany o prawidłowym założeniu konta, w tym miejscu wybierz *Zakończ*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe > Tworzenie konta rozliczeniowego

Tworzenie konta rozliczeniowego

Nazwa konta*
Wpisz wartość

Adres do konta*
 Tak jak firmy / osoby
 Inny
 Chcę otrzymywać papierowe noty obciążeniowe

Nazwa odbiorcy*
Wpisz nazwę

Kraj*
Wybierz lub wyszukaj

Miejscowość*
Wpisz nazwę

Ulica*
Wpisz nazwę

Numer domu* **Numer mieszkania (opcjonalnie)**
Wpisz numer Wpisz numer

Kod pocztowy*
Wpisz kod

Dane kontaktowe*
 Takie jak firmy / osoby
 Inne

Forma kontaktu*
 E-mail
 E-mail + Telefon

E-mail*
Wpisz e-mail

Numer telefonu komórkowego (opcjonalnie)
Wpisz numer

Utwórz konto **Zrezygnuj**

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe: 68

Twoje konto zostało utworzone

Aby aktywować konto przypisz pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania X

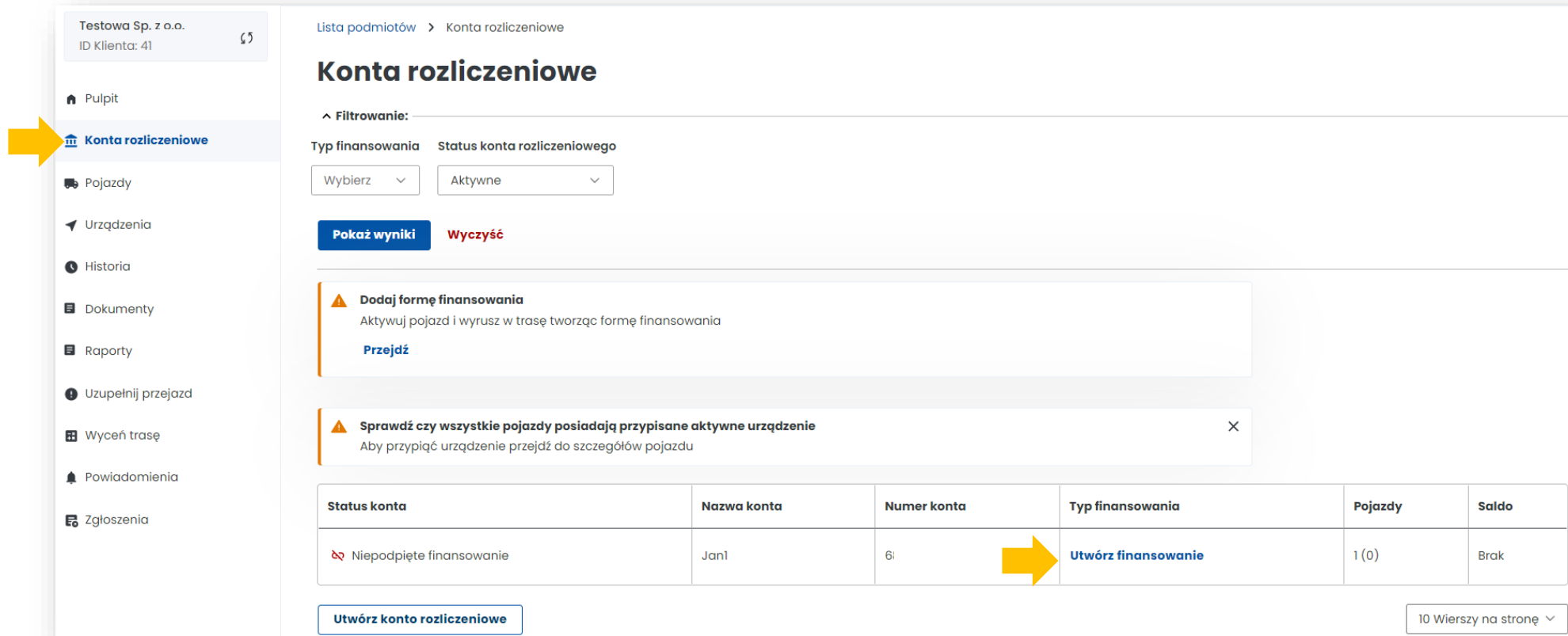
Nazwa konta rozliczeniowego
Jani

Numer konta rozliczeniowego
61

Przypisz pojazd do konta **Utwórz kolejne konto rozliczeniowe** **Zakończ**

8. Utwórz finansowanie

W celu utworzenia finansowania ponownie przejdź do zakładki **Konta rozliczeniowe**. Na wcześniej utworzonym koncie w kolumnie *Typ finansowania* wybierz *Utwórz finansowanie*.



The screenshot shows the 'Konta rozliczeniowe' (Settlement Accounts) page in a web application. The left sidebar contains navigation items: Pulpit, **Konta rozliczeniowe** (highlighted with a yellow arrow), Pojazdy, Urządzenia, Historia, Dokumenty, Raporty, Uzupełnij przejazd, Wyceń trasę, Powiadomienia, and Zgłoszenia. The main content area has a breadcrumb 'Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe' and a title 'Konta rozliczeniowe'. Below the title is a filter section with 'Typ finansowania' (Wybierz) and 'Status konta rozliczeniowego' (Aktywne). There are buttons for 'Pokaż wyniki' and 'Wyczyść'. Two notification boxes are present: 'Dodaj formę finansowania' and 'Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie'. A table lists accounts with columns: Status konta, Nazwa konta, Numer konta, Typ finansowania, Pojazdy, and Saldo. The first row shows 'Niepodpięte finansowanie' with a 'Utwórz finansowanie' button highlighted by a yellow arrow. At the bottom, there is a button 'Utwórz konto rozliczeniowe' and a pagination control '10 Wierszy na stronę'.

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Saldo
Niepodpięte finansowanie	Jan1	6:	Utwórz finansowanie	1 (0)	Brak

Spśród trzech typów finansowania wybierz ten, który Cię interesuje.

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Krok 1/4

Typ finansowania



Przedpłata

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM lub przelewem.



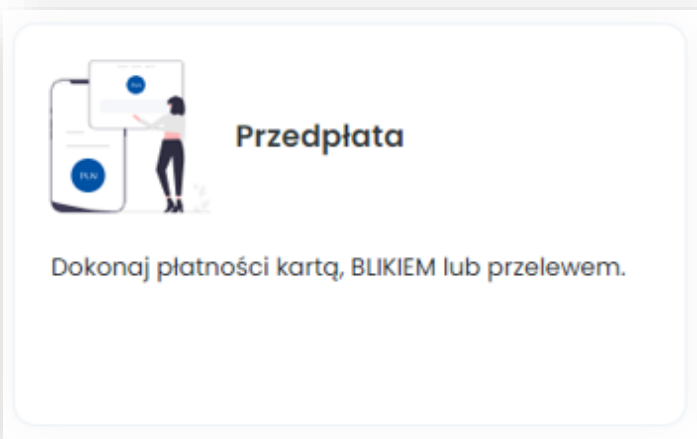
Karta flotowa

Wybierz wystawcę karty flotowej i przypisz karty do pojazdów.



Odroczona płatność

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM, przelewem lub utwórz gwarancję, wybierając jedną z dwóch dostępnych opcji: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.



Wybrałeś przedpłatę.

Z konta możesz korzystać w formie prepaid doładowując je przed wyruszeniem w drogę, aby środki były dostępne w momencie rozpoczęcia przejazdu.

1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe. Wybierz *Następny krok*.

A screenshot of a web application interface for creating financing. The page title is 'Tworzenie finansowania'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Lista podmiotów > Finansowania'. Below this is a progress bar with four steps: 'Typ finansowania' (checked), 'Konto rozliczeniowe' (current step), 'Kwota finansowania', and 'Podsumowanie'. The current step is 'Konto rozliczeniowe', which is labeled 'Krok 2/4'. Under this step, there is a dropdown menu for 'Konto rozliczeniowe*' with 'Jan1' selected. Below the dropdown, there is a link: 'Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Poprzedni krok' and 'Następny krok'. A yellow arrow points to the 'Następny krok' button. On the left side of the interface, there is a sidebar menu with items: 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy', 'Urządzenia', 'Historia', 'Dokumenty', 'Raporty', and 'Uzupełnij przejazd'. The top left corner shows 'Testowa Sp. z o.o.' and 'ID Klienta: 412!'.

2. Wybierz kwotę i opłać finansowanie. Minimalne doładowanie to 20 PLN.

The image displays two sequential screenshots of a web application interface for creating financing.

Left Screenshot: 'Kwota finansowania' (Financing amount) step.

- Header: Testowa Sp. z o.o., ID Klienta: 41%
- Progress bar: 3/4 steps completed (Typ finansowania, Konto rozliczeniowe, Kwota finansowania).
- Section: **Kwota finansowania***
- Text: Minimum 20 PLN
- Input field: PLN 20
- Buttons: **Poprzedni krok** (Previous step), **Następny krok** (Next step)

Right Screenshot: 'Podsumowanie' (Summary) step.

- Header: Testowa Sp. z o.o., ID Klienta: 41%
- Progress bar: 4/4 steps completed (Typ finansowania, Konto rozliczeniowe, Kwota finansowania, Podsumowanie).
- Section: **Podsumowanie**
- Summary items:
 - Typ finansowania: Przedpłata
 - Konto rozliczeniowe: Jani
 - Kwota finansowania: 20 PLN
- Buttons: **Opłać finansowanie** (Pay financing), **Zrezygnuj** (Cancel)

Modal: 'Select Payment Method'

- Text: Choose your preferable payment gateway from this list.
- Options:
 - Payment Card (MasterCard, iD Check, VISA, VISA debit)
 - Petrol Card (ORV, P, G14, EW)
 - Blik (blik)
 - Bank Transfers (bank icon)
- Buttons: **Continue to Pay 20.00 zł**, Cancel payment

Masz możliwość wyboru automatycznego doładowywania konta, wystarczy wybrać opcję *Tak*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412!

Lista podmiotów > Finansowania

Przedpłata

Czy chcesz aby system automatycznie doładowywał konto z karty, którą właśnie dokonałeś płatności?*

Tak

Nie

Dalej

3. Po pomyślnym przebiegu procesu **pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania**. Wybierz *Zakończ*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412!

Lista podmiotów > Finansowania

Przedpłata

Finansowanie zostało utworzone

Poprawnie dodana płatność: 20 PLN

Nazwa konta rozliczeniowego
Jan2

Numer konta rozliczeniowego
6

Zakończ Przypisz urządzenie do pojazdu



Wybrałeś kartę flotową.

W systemie e-TOLL kartą flotową rozliczysz opłaty za przejazdy po płatnych drogach ekspresowych i krajowych. Możesz przypisać numer karty flotowej do konta rozliczeniowego w trybie płatności okresowej z zabezpieczeniem (postpaid) w Internetowym Koncju Klienta (IKK).

1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe. Wybierz *Następny krok*.

2. Z listy rozwijanej **wyberz dostawcę kart flotowych**. Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Typ finansowania Konto rozliczeniowe **Karta flotowa** Podsumowanie

Krok 3/4

Karta flotowa

Nazwa wystawcy karty flotowej*

Wybierz lub wyszukaj

Poprzedni krok **Następny krok**

3. Po pomyślnym przebiegu procesu **pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania**. Następnie wybierz *Zakończ*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Typ finansowania Konto rozliczeniowe Karta flotowa **Podsumowanie**

Krok 4/4

Podsumowanie

Typ finansowania *Edytuj*

Typ finansowania
Karta flotowa

Konto rozliczeniowe *Edytuj*

Konto rozliczeniowe
Jani

Karta flotowa *Edytuj*

Nazwa wystawcy karty flotowej
RN Orlen S.A.

Utwórz finansowanie Zrezygnuj

Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

Payment Card

Petrol Card

Blik

Bank Transfers

Continue to Pay 20.00 zł

Cancel payment



Odroczona płatność

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM, przelewem lub utwórz gwarancję, wybierając jedną z dwóch dostępnych opcji: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.

Wybrałeś konto z odroczoną płatnością.

Pamiętaj, że przy tej formie rozliczenia, należy ustawić zabezpieczenie pieniężne, gwarancję bankową lub ubezpieczeniową w celu realizacji przejazdów siecią dróg płatnych.

1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe. Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o. ID Klienta: 41: 55

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Typ finansowania

Krok 2/4

Konta rozliczeniowe

Konta rozliczeniowe*

Wybierz lub wyszukaj ▾

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Poprzedni krok **Następny krok**

Progress bar: Typ finansowania (checked), **Konta rozliczeniowe**, Zabezpieczenie, Podsumowanie

2. Płatność za zabezpieczenie pieniężne możesz wnieść:

- w formie przelewu bankowego na wskazany podczas rejestracji w e-TOLL numer rachunku bankowego, dedykowany do wpłaty zabezpieczenia pieniężnego,
- przy użyciu karty płatniczej (z wyłączeniem karty flotowej) oraz płatności mobilnych BLIK i PayByLink.

The screenshot displays the 'Tworzenie finansowania' (Creation of financing) process in the e-TOLL system. The user is currently on the 'Zabezpieczenie' (Security) step, which is the third step in a four-step process. The first two steps, 'Typ finansowania' and 'Konta rozliczeniowe', are completed. The 'Zabezpieczenie' step is active, and the 'Podsumowanie' (Summary) step is yet to be completed. The user is 'Testowa Sp. z o.o.' with client ID 41. The 'Zabezpieczenie' section shows the 'Typ zabezpieczenia' (Type of security) set to 'Płatność online / kartą' (Online payment / card). The 'Kwota zabezpieczenia' (Security amount) is set to the minimum required amount of 1014 PLN. There is a text input field for the amount in PLN. Below the input field, there are three radio button options: 'Dane do przelewu' (Bank transfer details), 'Gwarancja bankowa' (Bank guarantee), and 'Gwarancja ubezpieczeniowa' (Insurance guarantee). The 'Następny krok' (Next step) button is highlighted with a yellow arrow pointing to it from the right. The 'Poprzedni krok' (Previous step) button is also visible. The left sidebar contains various navigation options, with 'Pulpit' (Dashboard) highlighted by a yellow arrow pointing to it from the left.

3. Po pomyślnym przebiegu procesu **pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania**. Następnie wybierz *Zakończ*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ — — — ○

Typ finansowania Konta rozliczeniowe Zabezpieczenie Podsumowanie

Krok 4/4

Podsumowanie

Typ finansowania [Edytuj](#)

Typ finansowania
Odroczona płatność

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe
JanI

Zabezpieczenie [Edytuj](#)

Typ zabezpieczenia
Płatność online / kartą

Kwota zabezpieczenia
1 014.00 PLN

Uwaga!

Akceptujesz utworzenie finansowania.

Po przejściu dalej zostaniesz przeniesiony do usługi operatora płatności i nie będzie możliwości wycofania zabezpieczenia.

Gdy zrezygnujesz lub płatność się nie powiedzie, utworzone finansowanie nie zostanie potwierdzone. Będziesz mógł ponownie dokonać opłacenia zabezpieczenia po przejściu do szczegółów utworzonego finansowania.

Do czasu opłacenia nie będziesz mógł wykonywać przejazdów powiązanych z tym zabezpieczeniem.

Opłać finansowanie Odrzuć

Utwórz finansowanie Zrezygnuj

Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

Payment Card

Petrol Card

Blik

Bank Transfers

Continue to Pay 20.00 zł

[Cancel payment](#)

9. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego

W celu przypisania pojazdu przejdź do zakładki po lewej stronie menu **Pojazdy** i wybierz *Utwórz pojazd*.

The screenshot displays the 'Pojazdy' (Vehicles) section of a web application. On the left is a sidebar with navigation items: 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy' (highlighted), 'Urządzenia', 'Historia', 'Dokumenty', 'Raporty', 'Uzupełnij przejazd', 'Wyceń trasę', and 'Powiadomienia'. The main area shows the breadcrumb 'Lista podmiotów > Pojazdy' and the title 'Pojazdy'. Below the title is a filter section with the following options:

- Status konta rozliczeniowego: Aktywne
- Konta rozliczeniowe: Wybierz lub wyszukaj
- Kod kraju: Wybierz lub wyszukaj
- Numer rejestracyjny: Wybierz lub wyszukaj
- Urządzenie: Wybierz lub wyszukaj
- Pokaż zdezaktywowane pojazdy

Buttons for 'Pokaż wyniki' and 'Wyczyść' are visible. Below the filters is a table with the following columns: 'Status pojazdu', 'Tablica rejestracyjna', 'Klasa wagowa', 'Klasa spalin', 'Aktywne urządzenie', 'Nazwa konta rozliczeniowego', and 'Status konta'. The table currently contains the text 'Brak danych'. At the bottom left of the main area is a button labeled 'Utwórz pojazd', which is highlighted by a yellow arrow.

1. Połącz pojazd z kontem rozliczeniowym utworzonym przed chwilą. Wybierz *Następny krok*.

Utwórz konto rozliczeniowe'. At the bottom, there is a blue 'Następny krok' button. Two yellow arrows point to the dropdown menu and the 'Następny krok' button. The left sidebar shows navigation options like 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy', 'Urządzenia', 'Historia', 'Dokumenty', 'Raporty', 'Uzupelnij przejazd', and 'Wycień trasę'."/>

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 1/6

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Jan1

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Następny krok

2. Podaj kraj rejestracji pojazdu i numer rejestracyjny. Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 2/6

Weryfikacja

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

Wybierz lub wyszukaj

Numer rejestracyjny*

Wpisz numer

Następny krok

3. Uzupełnij dane pojazdu. Po wpisaniu nr rejestracyjnego pozostałe pola uzupełnią się automatycznie (jeżeli dane pojazdu nie zostały pobrane z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców CEPiK wpisz je ręcznie).

Dodaj skan dowodu rejestracyjnego w PDF. **Załącznik jest wymagany.** Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja **Dane pojazdu** Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 3/6

Dane pojazdu

Numer rejestracyjny*

Pole jest wymagane

Marka (opcjonalnie)

Model (opcjonalnie)

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

Zeskanuj dowód rejestracyjny
Skan dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

Dowód rejestracyjny*
[+ Dodaj plik](#)

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

4. Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące masy całkowitej pojazdu. Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412f

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu **Masa całkowita** Klasa emisji Podsumowanie

Krok 4/6

Masa całkowita

Autobus (pojazd posiadający więcej niż 9 miejsc siedzących razem z kierowcą)

Pozostałe

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu*

kg Wpisz masę

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca*

kg Wpisz masę

⚠ Zeskanuj dowód rejestracyjny X

Skan dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

Dowód rejestracyjny*

DPC .pdf Usuń

+ Dodaj kolejny plik

Poprzedni krok **Następny krok**

5. **Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące klasy emisji spalin** i dodaj skan dokumentu potwierdzający klasę Euro (nie jest wymagany). Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Krok 5/6

Klasa emisji spalin*

Wybierz

Dowód rejestracyjny*

Di a.pdf Usuń

+ Dodaj kolejny plik

Jeżeli informacja o klasie nie jest zawarta w dowodzie rejestracyjnym pojazdu - dołącz również inny dokument potwierdzający dane

Dokument potwierdzający klasę (opcjonalnie)

+ Dodaj plik

Poprzedni krok **Następny krok**

6. Podsumowanie i utworzenie pojazdu.

W podsumowaniu wyświetlą się wcześniej wpisane dane, aby przejść dalej użyj przycisku *Utwórz pojazd*.

Następnie pojawi się informacja o prawidłowym dodaniu pojazdu. W kolejnym kroku wybierz *Przypisz urządzenie do pojazdu*.

Tworzenie pojazdu

Krok 6/6

Podsumowanie

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe
Jan

Weryfikacja [Edytuj](#)

Aktualny kraj rejestracji pojazdu
Polska

Numer rejestracyjny
RC

Dane pojazdu [Edytuj](#)

Numer rejestracyjny
RD:

Marka
Opel

Model
Astra

Aktualny kraj rejestracji pojazdu
Polska

Dowód rejestracyjny
DI ia.pdf

Masa całkowita [Edytuj](#)

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu
3501 kg

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów
3501 kg

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem
4566 kg

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca
5666 kg

Klasa emisji [Edytuj](#)

Klasa emisji spalin
Euro4

Dokument potwierdzający nową klasę
Brak

[Utwórz pojazd](#) [Zrezygnuj](#)

Lista podmiotów > Pojazdy

Pojazd:

Twój pojazd został utworzony

Numer rejestracyjny pojazdu

Klasa wagowa wynosi 41. Klasa EURO została obliczona na Euro3.

Cennik

Rodzaj drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.48	0.48
OP/G	0.39	0.39

[Przypisz urządzenie do pojazdu](#) [Utwórz kolejny pojazd](#) [Zakończ](#)

10. Dodaj urządzenie lokalizacyjne

1. Dalej znajdujesz się w zakładce **Pojazdy**, wybierz *Utwórz urządzenie*.
2. Następnie wprowadź unikatowy *Identyfikator biznesowy* urządzenia. Wybierz *Utwórz urządzenie*.
3. O zakończeniu procesu zostaniesz powiadomiony komunikatem. Wybierz *Przypisz urządzenie do pojazdu*.

The image displays three overlapping screenshots of a web application interface, illustrating the steps to add a localization device. The first screenshot shows the 'Przypisywanie urządzenia' (Device Assignment) page, where a user can select a device from a dropdown menu labeled 'Wybierz'. A yellow arrow points to the 'Utwórz urządzenie' (Create Device) button. The second screenshot shows the 'Tworzenie urządzenia' (Device Creation) page, where a user enters a unique 'Identyfikator biznesowy*' (Business Identifier) into a text field. A yellow arrow points to the input field, and another points to the 'Utwórz urządzenie' button. The third screenshot shows a confirmation message: 'Urządzenie: M00- -0' and 'Twoje urządzenie zostało utworzone' (Your device has been created). A yellow arrow points to the 'Przypisz urządzenie do pojazdu' (Assign device to vehicle) button. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy', 'Urządzenia', and 'Historia'. The top of the interface shows the user's company name 'Testowa Sp. z o.o.' and 'ID Klienta: 412'.

11. Przypisz urządzenie lokalizacyjne do pojazdu

Przejdź do zakładki **Urządzenia** w celu przypisania urządzenia do pojazdu. Następnie z listy rozwijanej **Pojazdy** wybierz pojazd, do którego chcesz przypisać swoje urządzenie lokalizacyjne.

Następnie wybierz przycisk *Przypisz urządzenie*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412

Lista podmiotów > Urządzenia > Przypisywanie pojazdów

Przypisywanie urządzenia

Urządzenie M00- -0

Pojazdy*

Wybierz

Nie znalazłeś pojazdu na liście? [Utwórz pojazd](#)

Przypisz urządzenie Anuluj

2. Po pozytywnym przypisaniu urzędnika do pojazdu zostanie wyświetlony ekran wraz z aktualnym stanem widocznym w kolumnie **Stan: Powiązane**.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Urządzenia

Urządzenia

^ Filtrowanie:

Stan urządzenia: Wybierz v Numer rejestracyjny: Wybierz lub wyszukaj v Biznes ID: Wybierz lub wyszukaj v

Pokaż usunięte urządzenia

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Stan	Typ	Biznes ID
Powiązane	Aplikacja mobilna	M00-5

Usuń urządzenie X

Urządzenie M00

Typ urządzenia: Aplikacja mobilna
Numer biznesowy: M00-

Przypisane pojazdy Odlączone pojazdy

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
RD:	Jan2	6:	Główne	Aktywuj Odlącz

[Przypisz do kolejnego pojazdu](#)

Utwórz urządzenie

10 Wierszy na stronę v

12. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK

W celu aktywacji urządzenia wybierz w kolumnie **Akcje** link *Aktywuj* i potwierdź w wyświetlonym komunikacie swój wybór poprzez użycie przycisku *Potwierdź*.

Stan	Typ	Biznes ID
Powiązane	Aplikacja mobilna	M00-, 5

Usuń urządzenie

Urządzenie M00-

Typ urządzenia: Aplikacja mobilna
Numer biznesowy: M00-,

Przypisane pojazdy Odlączone pojazdy

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
RI	Jan2	6E	Główne	Aktywuj Odlącz

[Przypisz do kolejnego pojazdu](#)

Utwórz urządzenie

Gratulacje! Właśnie wykonałeś wszystkie kroki rejestracji w systemie e-TOLL.

W przypadku pomyślnego zakończenia procesu rejestracji konta w IKK wszystkie pola poniżej powinny być wypełnione.

Poczekaj teraz na weryfikację konta po naszej stronie. O zakończeniu procesu poinformujemy Cię mailowo.

The screenshot shows the e-TOLL user interface. At the top, the user is identified as 'Jan Kowalski' with a dropdown menu and 'PL' language selection. The main header displays the company name 'Testowa Sp. z o.o.' and 'ID Klienta: 412'. A large blue banner reads 'Dzień dobry, Testowa Sp. z o.o.'. Below this, three summary cards show: 'ID klienta 412', 'Twoja rola Administrator', and 'Status klienta Aktywny'. A 'Ulubione' section indicates no favorites are present. A 'Ostatnio utworzeni użytkownicy' section lists 'Jan Kowalski Administrator'. At the bottom, there are four main action cards: 'Dane podmiotu', 'Finansowania', 'Noty finansowe', and 'Generuj raport przejazdów'. The last card includes links for generating reports based on vehicle registration number, account number, or financial note number.

**Więcej informacji
o Internetowym Koncie Klienta
znajdziesz na etoll.gov.pl**