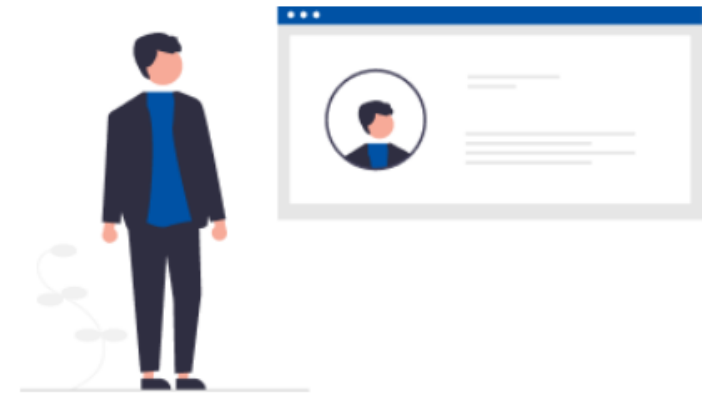


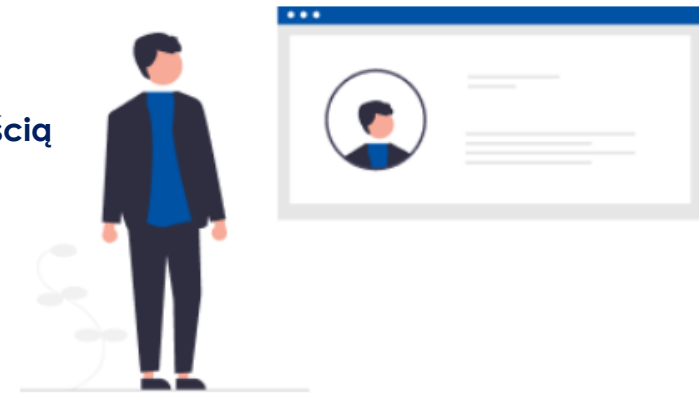
Internetowe Konto Klienta (IKK)

Instrukcja założenia konta w IKK dla firm



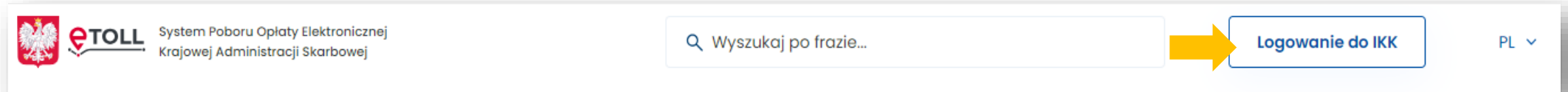
W celu rejestracji w systemie e-TOLL wykonaj poniższe kroki:

1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl
2. Wybierz metodę logowania
3. Uzupełnij wymagane dane
4. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu
5. Załóż konto podmiotu
6. Wybierz podmiot
7. Utwórz konto rozliczeniowe
8. Utwórz finansowanie – przedpłata, karta flotowa lub konto z odroczoną płatnością
9. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego
10. Dodaj urządzenie lokalizacyjne
11. Przypisz urządzenie lokalizacyjne do pojazdu
12. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK



1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl

Wybierz z górnego paska pole *Logowanie do IKK*.



2. Wybierz metodę logowania

Dedykowanymi sposobami logowania dla osób z Polski są:

- ✓ login.gov.pl,
- ✓ mObywatel,
- ✓ e-dowód,
- ✓ bankowość elektroniczna.

Dedykowanym sposobem logowania dla osób z zagranicy jest:

- ✓ login i hasło.

Ta opcja wymaga dodatkowego uwierzytelnienia się użytkownika w Miejscu Obsługi Klienta.

Zaloguj się

Wybierz sposób logowania:

<p>Login.gov.pl</p> <p>profil zaufany, mObywatel, e-dowód lub bankowość elektroniczna</p> <hr/> <p>Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.</p> <p>Wybierz</p>	<p>Login i hasło</p> <p>dotatkowa metoda logowania</p> <hr/> <p>Logowanie przeznaczone dla osób, które nie korzystają z logowania przez login.gov.pl lub aplikację mObywatel.</p> <p>Wybierz</p>
---	--

A yellow arrow points to the 'Wybierz' button under 'Login.gov.pl'.

Log in

Choose your authentication method:

<p>Login.gov.pl</p> <p>trusted profile, mObywatel application, e-ID or electronic banking</p> <hr/> <p>Most often chosen method of login to services of public administration.</p> <p>Select</p>	<p>Login and password</p> <p>Additional login method</p> <hr/> <p>Login option directed to those who are not able to use login.gov.pl or mObywatel app.</p> <p>Select</p>
--	---

A yellow arrow points to the 'Select' button under 'Login and password'.

Logowanie możliwe jest w polskiej i angielskiej wersji językowej.

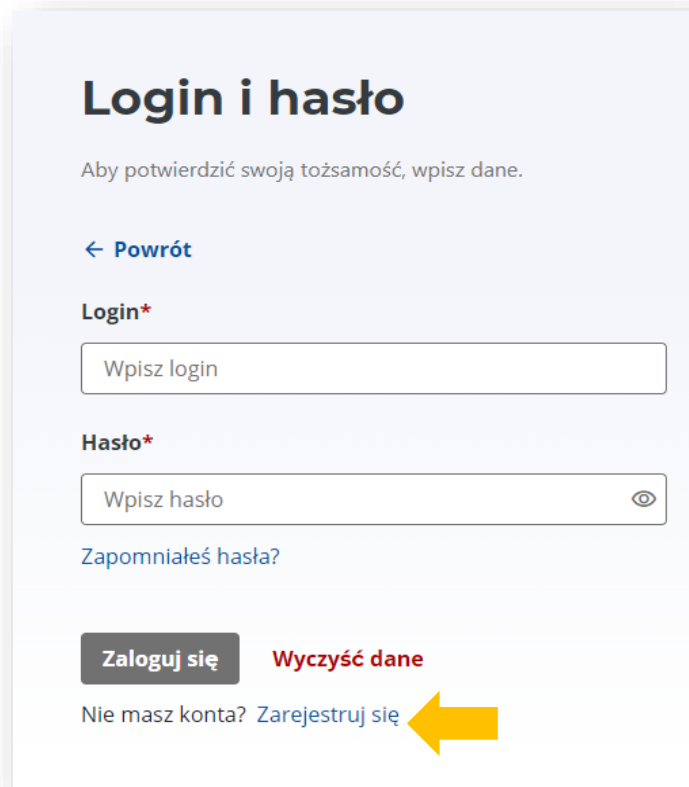
Po wybraniu opcji **login.gov.pl** zostaniesz przekierowany na stronę gov.pl z prośbą o potwierdzenie swojej tożsamości.



The screenshot shows the gov.pl login page. At the top left is the Polish coat of arms and 'gov.pl', and at the top right is a globe icon and 'polski'. Below this is the heading 'Zaloguj się do usługi Ministerstwa Finansów' and the instruction 'Wybierz bezpieczny sposób logowania'. There are five login options, each with an icon and a right-pointing arrow:

- Profil zaufany**: Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej
- Aplikacja mObywatel** (Polecany): Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel
- Bankowość elektroniczna**: Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej
- e-Dowód**: Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem
- USE eID**: Use your National eID to access online services

Po wybraniu opcji **Login i hasło** wybierz na dole strony *Zarejestruj się*.



The screenshot shows the 'Login i hasło' registration page. At the top is the heading 'Login i hasło' and the instruction 'Aby potwierdzić swoją tożsamość, wpisz dane.'. Below this is a blue link '← Powrót'. There are two input fields: 'Login*' and 'Hasło*', both with 'Wpisz login' and 'Wpisz hasło' placeholder text. Below the password field is a link 'Zapomniałeś hasła?'. At the bottom are two buttons: 'Zaloguj się' and 'Wyczyść dane'. Below these buttons is the text 'Nie masz konta? Zarejestruj się' with a yellow arrow pointing to the right.

3. Uzupełnij wymagane dane

W wymaganych polach wpisz swoje dane. Następnie kliknij *Dalej*.

W kolejnym kroku wpisz kod weryfikacyjny, który otrzymasz na swój adres mailowy oraz ustaw hasło.

Na koniec pojawi się okno informujące o danych osoby rejestrującej się w systemie e-TOLL. Kliknij *Dalej*.

Zaakceptuj wymagane zgody.

Zarejestruj się
Podaj swoje dane.

[← Powrót](#)

Obywatelstwo*
Wybierz

E-mail*
Wpisz w formacie xxx@xxx.xx
 Wprowadzony adres e-mail będzie Twoim loginem

Imię*
Podaj imię

Nazwisko*
Podaj nazwisko

Typ dokumentu tożsamości*
Wybierz

Numer dokumentu tożsamości*
Podaj numer

[Dalej](#) [Wyczyść dane](#)

Zarejestruj się
Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło.

[← Powrót](#)

✓ Kod weryfikacyjny został wysłany na podany adres e-mail. Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło, aby zakończyć rejestrację.

Kod weryfikacyjny:*
Wpisz kod

[Prześlij ponownie kod weryfikacyjny](#)

Hasło*
.....

Potwierdź hasło*
.....

[Zarejestruj](#)

Dane rejestrującego e-Toll

Imię
Jan

Nazwisko
Kowalski

PESEL
051

[Dalej](#)

Zgody

[← Powrót](#)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomość e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.

*Potwierdzam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną Szefa Krajowej Administracji Skarbowej dot. zasad przetwarzania danych w systemie e-TOLL.

Klauzula dostępna jest pod poniższym linkiem: [Klauzula Szefa KAS](#)

[Akceptuje](#)

4. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu

Wybierz opcję *Rejestruję firmę*.



Kto uiszcza opłatę?

[← Powrót](#)

Rejestruję firmę

Rejestruję jako osoba prywatna

5. Załóż konto podmiotu

Uzupełnij dane firmy. Wpisz nr NIP i naciśnij przycisk *Pobierz dane*.
Pola uzupełnią się automatycznie na podstawie danych z CEiDG. Wybierz *Dalej*.

← Powrót

Imię
Jan

Nazwisko
Kowalski

PESEL
05110835702

Dane firmy

Miejsce rejestracji firmy*
Polska

NIP*
Wpisz numer

Pobierz dane

Nazwa firmy*
Wpisz nazwę

Forma prawna podmiotu*
Wybierz

Województwo (opcjonalnie)
Wpisz nazwę

Powiat (opcjonalnie)
Wpisz nazwę

Gmina (opcjonalnie)
Wpisz nazwę

Miejscowość*

Wpisz nazwę

Ulica*
Wpisz nazwę

Nr domu*
Wpisz numer

Nr mieszkania (opcjonalnie)
Wpisz numer

Kod pocztowy*
Wpisz kod

Forma kontaktu*
 E-mail
 E-mail + Telefon

E-mail*
Wpisz e-mail

Numer telefonu (opcjonalnie)
Wpisz numer

Dalej

W celu aktywacji konta dołącz w tym miejscu **dodatkowe dokumenty** oraz zaakceptuj wymagane zgody.

Chcę okazać dokumenty w PD – stanowi alternatywę dla załączenia dokumentów on-line w trakcie procesu rejestracji. Użytkownik wybierając tę opcję jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów osobiście w Miejscu Obsługi Klienta.

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot is titled 'Dokumenty' and contains a warning message: 'Potrzebujemy więcej informacji, aby móc aktywować konto. Dodaj dodatkowe dokumenty lub okaż je w jednym z naszych punktów.' Below the message are input fields for 'Imię i nazwisko' (Jan Kowalski), 'PESEL' (051), 'Nazwa firmy' (Testowa Sp. z o.o.), and 'NIP' (52). There is a link 'Lista pełnomocnictw' with a '+ Dodaj pełnomocnictwo' button and a 'Pobierz wzór pełnomocnictwa' link. At the bottom, there is a blue 'Dalej' button and a button labeled 'Chcę okazać dokumenty w PD' with a yellow arrow pointing to it. The right screenshot is titled 'Zgody' and contains a checkbox for 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomość e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.' Below the checkbox is a blue 'Akceptuję' button with a yellow arrow pointing to it.

Po prawidłowym założeniu konta podmiotu wybierz *Przejdź do listy podmiotów*.

Konto zostało założone

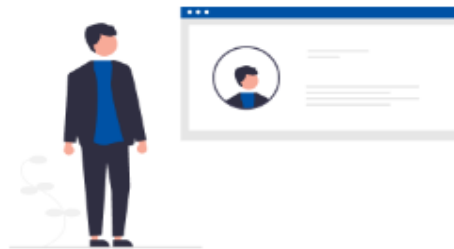
Od teraz możesz korzystać z usług e-TOLL

Jeśli dołączyłeś dokumenty potwierdzające dane klienta, nasi pracownicy dokonają ich weryfikacji online, potwierdzenie otrzymasz na wskazany adres e-mail.

Aby uzyskać dostęp do usług e-TOLL w trybie z odroczoną płatnością, musimy zweryfikować Twoje dane.

ID klienta

412!



[Przejdź do listy podmiotów](#)

[Wyszukiwarka PD](#)

6. Wybierz podmiot

W celu kontynuowania procesu rejestracji wybierz podmiot.



Lista podmiotów

^ Filtrowanie:

Status podmiotu Status relacji Twoja rola

Wybierz Wybierz Wybierz

Pokaż wyniki Wyczyść

Podmiot	Status podmiotu	Rola
 Testowa Sp. z o.o. NIP: 522	 Wstępny	Administrator

Zarejestruj nowy podmiot

10 Wierszy na stronę

Pojawi się komunikat o konieczności uzupełnienia dokumentów. Możesz to zrobić:

- **w Internetowym Koncie Klienta (IKK)**- wybierz pole *Uzupełnij dokumenty*, załącz je i wyślij, po czym będą weryfikowane przez naszych pracowników,
- **w Miejscu Obsługi Klienta (MOK)**- zobowiązujesz się dostarczyć dokumenty do najbliższego MOK (mapa MOK wyświetli się poniżej, wybierz *Znajdź najbliższy punkt*).

Pomimo informacji o blokowaniu konta po 14 dniach, nie zostanie ono zablokowane.

The screenshot displays a multi-step process for document submission and verification. At the top, a notification states: "Konto tymczasowe utworzone na 14 dni. Przedstaw dokumenty w punkcie obsługi klienta, w innym przypadku konto zostanie zablokowane." Below this, the user's identification number (412) is shown, followed by a search bar for the nearest service point. The main interface is divided into two panels. The left panel, titled "Dodaj dokumenty Testowa Sp. z o.o.", shows a map and a "Dodaj dokument" button. A yellow arrow points from the "Uzupełnij dokumenty" button below to this panel. The right panel, titled "Weryfikacja użytkownika Dokumenty zostały wysłane", provides instructions on the next steps and a "Przejdź do listy podmiotów" button. A yellow arrow points from the "Wyślij dokumenty" button below to this panel. An illustration of a person with a document icon is on the far right.

Po wybraniu podmiotu pojawi się główne menu.

Lista podmiotów

^ Filtrowanie: _____

Status podmiotu: Wybierz ▾ Status relacji: Wybierz ▾ Twoja rola: Wybierz ▾

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Podmiot

- Testowa Sp. z o.o. (NIP: 5)

Zarejestruj nowy podmiot

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 4!

Pulpit

- Konta rozliczeniowe
- Pojazdy
- Urządzenia
- Historia
- Dokumenty
- Raporty
- Uzupelnij przejazd
- Wyceń trasę
- Powiadomienia
- Zgłoszenia

Konto jest weryfikowane
O zakończeniu procesu zostaniesz poinformowany mailowo.

Dzień dobry, Testowa Sp. z o.o.

Witaj w Internetowym Koncie Klienta
Od teraz wszystkie Twoje najważniejsze funkcjonalności dostępne są z pozycji nowego pulpitu.

ID klienta: 4 **Twoja rola: Administrator** **Status klienta: Niepotwierdzony**

Ulubione Żadna funkcjonalność nie widnieje jako ulubiona. [Kliknij tutaj](#) aby dodać swoją pierwszą funkcjonalność.

Ostatnio utworzeni użytkownicy Żaden użytkownik nie widnieje jako ostatnio utworzony. [Kliknij tutaj](#) aby utworzyć pierwszego użytkownika.

Dane podmiotu **Finansowania** **Noty finansowe**

Generuj raport przejazdów

- Po numerze rejestracyjnym pojazdu >
- Po numerze konta rozliczeniowego >
- Po numerze noty finansowej >

7. Utwórz konto rozliczeniowe

1. Z menu po lewej stronie wybierz zakładkę **Konta rozliczeniowe**. Aby utworzyć konto wybierz *Utwórz konto rozliczeniowe*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

Konta rozliczeniowe

^ Filtrowanie:

Typ finansowania Status konta rozliczeniowego

Wybierz Aktywne

Pokaż wyniki Wyczyść

⚠ Dodaj konto rozliczeniowe
Aby rozpocząć przejdź do tworzenia kont rozliczeniowych

⚠ Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie X
Aby przypisać urządzenie przejdź do szczegółów pojazdu

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Saldo
Brak danych					

Utwórz konto rozliczeniowe

2. Uzupełnij wymagane dane a następnie użyj przycisku *Utwórz konto*. Zostaniesz poinformowany o prawidłowym założeniu konta, w tym miejscu wybierz *Zakończ*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe > Tworzenie konta rozliczeniowego

Tworzenie konta rozliczeniowego

Nazwa konta*
Wpisz wartość

Adres do konta*
 Tak jak firmy / osoby
 Inny
 Chcę otrzymywać papierowe noty obciążeniowe

Nazwa odbiorcy*
Wpisz nazwę

Kraj*
Wybierz lub wyszukaj

Miejscowość*
Wpisz nazwę

Ulica*
Wpisz nazwę

Numer domu* **Numer mieszkania (opcjonalnie)**
Wpisz numer Wpisz numer

Kod pocztowy*
Wpisz kod

Dane kontaktowe*
 Takie jak firmy / osoby
 Inne

Forma kontaktu*
 E-mail
 E-mail + Telefon

E-mail*
Wpisz e-mail

Numer telefonu komórkowego (opcjonalnie)
Wpisz numer

Utwórz konto **Zrezygnuj**

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe: 68

Twoje konto zostało utworzone

Aby aktywować konto przypisz pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania X

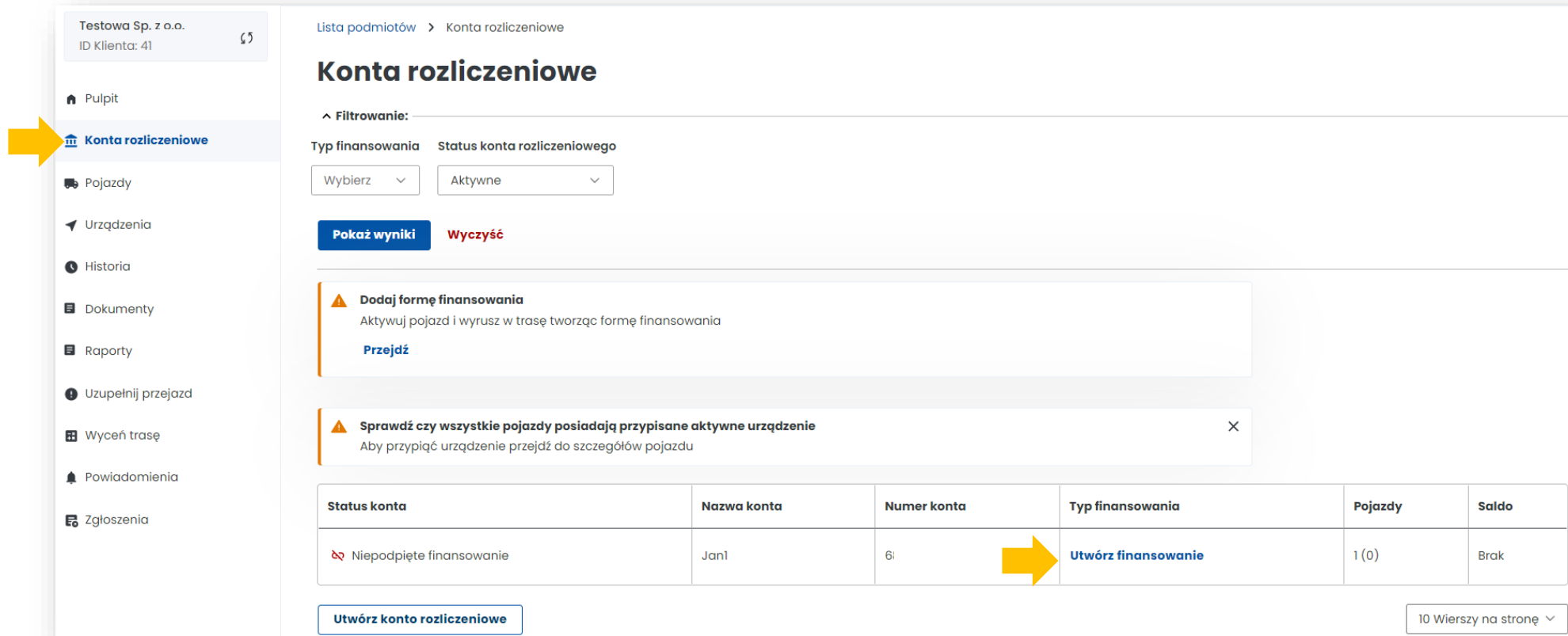
Nazwa konta rozliczeniowego
Jan1

Numer konta rozliczeniowego
61

Przypisz pojazd do konta **Utwórz kolejne konto rozliczeniowe** **Zakończ**

8. Utwórz finansowanie

W celu utworzenia finansowania ponownie przejdź do zakładki **Konta rozliczeniowe**. Na wcześniej utworzonym koncie w kolumnie *Typ finansowania* wybierz *Utwórz finansowanie*.



The screenshot shows the 'Konta rozliczeniowe' (Settlement Accounts) page in a web application. The left sidebar contains navigation items: Pulpit, **Konta rozliczeniowe** (highlighted with a yellow arrow), Pojazdy, Urządzenia, Historia, Dokumenty, Raporty, Uzupełnij przejazd, Wyceń trasę, Powiadomienia, and Zgłoszenia. The main content area has a breadcrumb 'Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe' and a title 'Konta rozliczeniowe'. Below the title is a filter section with 'Typ finansowania' (Wybierz) and 'Status konta rozliczeniowego' (Aktywne). There are buttons for 'Pokaż wyniki' and 'Wyczyść'. Two notification boxes are present: 'Dodaj formę finansowania' and 'Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie'. A table lists settlement accounts with columns: Status konta, Nazwa konta, Numer konta, Typ finansowania, Pojazdy, and Saldo. The first row shows 'Niepodpięte finansowanie' with a 'Utwórz finansowanie' button highlighted by a yellow arrow. At the bottom, there is a button 'Utwórz konto rozliczeniowe' and a pagination control '10 Wierszy na stronę'.

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Saldo
Niepodpięte finansowanie	Jan1	6:	Utwórz finansowanie	1 (0)	Brak

Spśród trzech typów finansowania wybierz ten, który Cię interesuje.

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Krok 1/4

Typ finansowania



Przedpłata

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM lub przelewem.



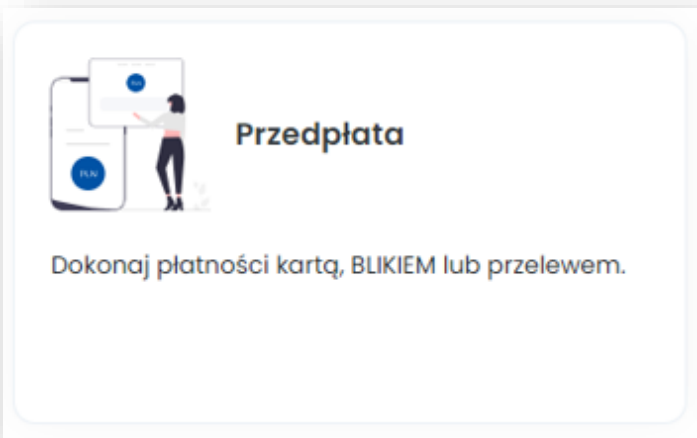
Karta flotowa

Wybierz wystawcę karty flotowej i przypisz karty do pojazdów.



Odroczona płatność

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM, przelewem lub utwórz gwarancję, wybierając jedną z dwóch dostępnych opcji: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.



Wybrałeś przedpłatę.

Z konta możesz korzystać w formie prepaid doładowując je przed wyruszeniem w drogę, aby środki były dostępne w momencie rozpoczęcia przejazdu.

1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe. Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412!

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Typ finansowania: **Konto rozliczeniowe**

Krok 2/4

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Jan1

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

2. Wybierz kwotę i opłać finansowanie. Minimalne doładowanie to 20 PLN.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41%

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ ————— ✓ ————— ● ————— ○

Typ finansowania Konto rozliczeniowe Kwota finansowania Podsumowanie

Krok 3/4

Kwota finansowania

Kwota finansowania*

Minimum 20 PLN

PLN 20

Poprzedni krok Następny krok

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41%

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ ————— ✓ ————— ✓ ————— ○

Typ finansowania Konto rozliczeniowe Kwota finansowania Podsumowanie

Krok 4/4

Podsumowanie

Typ finansowania [Edytuj](#)

Typ finansowania
Przedpłata

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe
Jan1

Kwota finansowania [Edytuj](#)

Kwota finansowania
20 PLN

Opłać finansowanie Zrezygnuj

Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

Payment Card

Petrol Card

Blik

Bank Transfers

Continue to Pay 20.00 zł

Cancel payment

Masz możliwość wyboru automatycznego doładowywania konta, wystarczy wybrać opcję *Tak*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412!

Lista podmiotów > Finansowania

Przedpłata

Czy chcesz aby system automatycznie doładowywał konto z karty, którą właśnie dokonałeś płatności?*

Tak

Nie

Dalej

3. Po pomyślnym przebiegu procesu **pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania**. Wybierz *Zakończ*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412!

Lista podmiotów > Finansowania

Przedpłata

Finansowanie zostało utworzone

Poprawnie dodana płatność: 20 PLN

Nazwa konta rozliczeniowego
Jan2

Numer konta rozliczeniowego
6

Zakończ Przypisz urządzenie do pojazdu



Wybrałeś kartę flotową.

W systemie e-TOLL kartą flotową rozliczysz opłaty za przejazdy po płatnych drogach ekspresowych i krajowych. Możesz przypisać numer karty flotowej do konta rozliczeniowego w trybie płatności okresowej z zabezpieczeniem (postpaid) w Internetowym Koncie Klienta (IKK).

1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe. Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Typ finansowania

Krok 2/4

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Wybierz lub wyszukaj

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Poprzedni krok **Następny krok**

2. Z listy rozwijanej **wyberz dostawcę kart flotowych**. Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Typ finansowania Konto rozliczeniowe **Karta flotowa** Podsumowanie

Krok 3/4

Karta flotowa

Nazwa wystawcy karty flotowej*

Wybierz lub wyszukaj

Poprzedni krok **Następny krok**

3. Po pomyślnym przebiegu procesu **pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania**. Następnie wybierz *Zakończ*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Typ finansowania Konto rozliczeniowe Karta flotowa **Podsumowanie**

Krok 4/4

Podsumowanie

Typ finansowania [Edytuj](#)

Typ finansowania
Karta flotowa

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe
Jani

Karta flotowa [Edytuj](#)

Nazwa wystawcy karty flotowej
RN Orlen S.A.

Utwórz finansowanie Zrezygnuj

Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

Payment Card

Petrol Card

Blik

Bank Transfers

Continue to Pay 20.00 zł

Cancel payment



Odroczona płatność

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM, przelewem lub utwórz gwarancję, wybierając jedną z dwóch dostępnych opcji: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.

Wybrałeś konto z odroczoną płatnością.

Pamiętaj, że przy tej formie rozliczenia, należy ustawić zabezpieczenie pieniężne, gwarancję bankową lub ubezpieczeniową w celu realizacji przejazdów siecią dróg płatnych.

1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe. Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o. ID Klienta: 41: 55

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

Typ finansowania

Krok 2/4

Konta rozliczeniowe

Konta rozliczeniowe*

Wybierz lub wyszukaj ▾

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Poprzedni krok **Następny krok**

Progress bar: Typ finansowania (checked), **Konta rozliczeniowe** (active), Zabezpieczenie, Podsumowanie

2. Płatność za zabezpieczenie pieniężne możesz wnieść:

- w formie przelewu bankowego na wskazany podczas rejestracji w e-TOLL numer rachunku bankowego, dedykowany do wpłaty zabezpieczenia pieniężnego,
- przy użyciu karty płatniczej (z wyłączeniem karty flotowej) oraz płatności mobilnych BLIK i PayByLink.

The screenshot displays the 'Tworzenie finansowania' (Creation of financing) process in the e-TOLL system. The user is currently on the 'Zabezpieczenie' (Security) step, which is the third step in a four-step process. The first two steps, 'Typ finansowania' and 'Konta rozliczeniowe', are completed. The 'Zabezpieczenie' step is active, and the 'Podsumowanie' (Summary) step is yet to be completed. The interface shows the following details:

- Typ finansowania:** Konta rozliczeniowe
- Krok 3/4:** Zabezpieczenie
- Typ zabezpieczenia*:** Płatność online / kartą
- Kwota zabezpieczenia*:** Minimalna kwota zabezpieczenia 1014 PLN. Input field: PLN Wpisz kwotę
- Options:** Dane do przelewu, Gwarancja bankowa, Gwarancja ubezpieczeniowa
- Navigation:** 'Poprzedni krok' (Previous step) and 'Następny krok' (Next step) buttons. A yellow arrow points to the 'Następny krok' button.

A yellow arrow on the left side of the interface points to the 'Pulpit' (Dashboard) menu item in the sidebar.

3. Po pomyślnym przebiegu procesu **pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania**. Następnie wybierz *Zakończ*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ — — — ●

Typ finansowania Konta rozliczeniowe Zabezpieczenie Podsumowanie

Krok 4/4

Podsumowanie

Typ finansowania [Edytuj](#)

Typ finansowania
Odroczona płatność

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe
JanI

Zabezpieczenie [Edytuj](#)

Typ zabezpieczenia
Płatność online / kartą

Kwota zabezpieczenia
1 014.00 PLN

Uwaga!

Akceptujesz utworzenie finansowania.

Po przejściu dalej zostaniesz przeniesiony do usługi operatora płatności i nie będzie możliwości wycofania zabezpieczenia.

Gdy zrezygnujesz lub płatność się nie powiedzie, utworzone finansowanie nie zostanie potwierdzone. Będziesz mógł ponownie dokonać opłacenia zabezpieczenia po przejściu do szczegółów utworzonego finansowania.

Do czasu opłacenia nie będziesz mógł wykonywać przejazdów powiązanych z tym zabezpieczeniem.

Opłać finansowanie **Odrzuć**

Utwórz finansowanie Zrezygnuj

Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

Payment Card

Petrol Card

Blik

Bank Transfers

Continue to Pay 20.00 zł

[Cancel payment](#)

9. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego

W celu przypisania pojazdu przejdź do zakładki po lewej stronie menu **Pojazdy** i wybierz *Utwórz pojazd*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41%

Pulpit

Konta rozliczeniowe

Pojazdy

Urządzenia

Historia

Dokumenty

Raporty

Uzupełnij przejazd

Wyceń trasę

Powiadomienia

Lista podmiotów > Pojazdy

Pojazdy

^ Filtrowanie:

Status konta rozliczeniowego Konta rozliczeniowe Kod kraju Numer rejestracyjny

Aktywne Wybierz lub wyszukaj Wybierz lub wyszukaj Wybierz lub wyszukaj

Urządzenie

Wybierz lub wyszukaj Pokaż zdezaktywowane pojazdy

Pokaż wyniki Wyczyść

Status pojazdu	Tablica rejestracyjna	Klasa wagowa	Klasa spalin	Aktywne urządzenie	Nazwa konta rozliczeniowego	Status konta
Brak danych						

Utwórz pojazd ←

1. Połącz pojazd z kontem rozliczeniowym utworzonym przed chwilą. Wybierz *Następny krok*.

Utwórz konto rozliczeniowe'. At the bottom, a yellow arrow points to the 'Następny krok' (Next step) button."/>

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 1/6

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Jan1

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Następny krok

2. Podaj kraj rejestracji pojazdu i numer rejestracyjny. Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 2/6

Weryfikacja

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

Wybierz lub wyszukaj

Numer rejestracyjny*

Wpisz numer

Poprzedni krok Następnny krok

3. Uzupełnij dane pojazdu. Po wpisaniu nr rejestracyjnego pozostałe pola uzupełnią się automatycznie (jeżeli dane pojazdu nie zostały pobrane z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców CEPiK wpisz je ręcznie).

Dodaj skan dowodu rejestracyjnego w PDF. **Załącznik jest wymagany.** Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja **Dane pojazdu** Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 3/6

Dane pojazdu

Numer rejestracyjny*

Pole jest wymagane

Marka (opcjonalnie)

Model (opcjonalnie)

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

Zeskanuj dowód rejestracyjny
Skan dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

Dowód rejestracyjny*
[+ Dodaj plik](#)

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

4. Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące masy całkowitej pojazdu. Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412f

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu **Masa całkowita** Klasa emisji Podsumowanie

Krok 4/6

Masa całkowita

Autobus (pojazd posiadający więcej niż 9 miejsc siedzących razem z kierowcą)

Pozostałe

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu*

kg Wpisz masę

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca*

kg Wpisz masę

⚠ Zeskanuj dowód rejestracyjny ✕

Skan dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

Dowód rejestracyjny*

DPC .pdf Usun

+ Dodaj kolejny plik

Poprzedni krok **Następny krok**

5. **Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące klasy emisji spalin** i dodaj skan dokumentu potwierdzający klasę Euro (nie jest wymagany). Wybierz *Następny krok*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Krok 5/6

Klasa emisji

Klasa emisji spalin*

Wybierz

Dowód rejestracyjny*

Di a.pdf Usuń

+ Dodaj kolejny plik

Jeżeli informacja o klasie nie jest zawarta w dowodzie rejestracyjnym pojazdu - dołącz również inny dokument potwierdzający dane

Dokument potwierdzający klasę (opcjonalnie)

+ Dodaj plik

Poprzedni krok **Następny krok**

6. Podsumowanie i utworzenie pojazdu.

W podsumowaniu wyświetlą się wcześniej wpisane dane, aby przejść dalej użyj przycisku *Utwórz pojazd*. Następnie pojawi się informacja o prawidłowym dodaniu pojazdu. W kolejnym kroku wybierz *Przypisz urządzenie do pojazdu*.

Podsumowanie

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe
Jan

Weryfikacja [Edytuj](#)

Aktualny kraj rejestracji pojazdu
Polska

Numer rejestracyjny
RC

Dane pojazdu [Edytuj](#)

Numer rejestracyjny
RD:

Marka
Opel

Model
Astra

Aktualny kraj rejestracji pojazdu
Polska

Dowód rejestracyjny
DI ia.pdf

Masa całkowita [Edytuj](#)

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu
3501 kg

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów
3501 kg

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem
4566 kg

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca
5666 kg

Klasa emisji [Edytuj](#)

Klasa emisji spalin
Euro4

Dokument potwierdzający nową klasę
Brak

[Utwórz pojazd](#) [Zrezygnuj](#)

Pojazd:

Twój pojazd został utworzony

Numer rejestracyjny pojazdu

Klasa wagowa wynosi 41. Klasa EURO została obliczona na Euro3.

Cennik

Rodzaj drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.48	0.48
OP/G	0.39	0.39

[Przypisz urządzenie do pojazdu](#) [Utwórz kolejny pojazd](#) [Zakończ](#)

10. Dodaj urządzenie lokalizacyjne

1. Dalej znajdujesz się w zakładce **Pojazdy**, wybierz *Utwórz urządzenie*.
2. Następnie wprowadź unikatowy *Identyfikator biznesowy* urządzenia. Wybierz *Utwórz urządzenie*.
3. O zakończeniu procesu zostaniesz powiadomiony komunikatem. Wybierz *Przypisz urządzenie do pojazdu*.

The image displays three overlapping screenshots of a web application interface, illustrating the steps to add a localization device. The first screenshot shows the 'Przypisywanie urządzenia' (Assigning device) page, where a user can select a device from a dropdown menu labeled 'Wybierz'. A yellow arrow points to the 'Utwórz urządzenie' (Create device) button. The second screenshot shows the 'Tworzenie urządzenia' (Creating device) page, where a user enters a unique 'Identyfikator biznesowy*' (Business identifier) in a text field. A yellow arrow points to the input field, and another points to the 'Utwórz urządzenie' button. The third screenshot shows a confirmation message: 'Urządzenie: M00- -0' and 'Twoje urządzenie zostało utworzone' (Your device has been created). A yellow arrow points to the 'Przypisz urządzenie do pojazdu' (Assign device to vehicle) button. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy', 'Urządzenia', and 'Historia'. The top of the interface shows the user's company name 'Testowa Sp. z o.o.' and 'ID Klienta: 412'.

11. Przypisz urządzenie lokalizacyjne do pojazdu

Przejdź do zakładki **Urządzenia** w celu przypisania urządzenia do pojazdu. Następnie z listy rozwijanej **Pojazdy** wybierz pojazd, do którego chcesz przypisać swoje urządzenie lokalizacyjne.

Następnie wybierz przycisk *Przypisz urządzenie*.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 412

Lista podmiotów > Urządzenia > Przypisywanie pojazdów

Przypisywanie urządzenia

Urządzenie M00- -0

Pojazdy*

Wybierz

Nie znalazłeś pojazdu na liście? [Utwórz pojazd](#)

Przypisz urządzenie Anuluj

2. Po pozytywnym przypisaniu urzędnika do pojazdu zostanie wyświetlony ekran wraz z aktualnym stanem widocznym w kolumnie **Stan: Powiązane**.

Testowa Sp. z o.o.
ID Klienta: 41

Lista podmiotów > Urządzenia

Urządzenia

^ Filtrowanie:

Stan urządzenia: Wybierz v Numer rejestracyjny: Wybierz lub wyszukaj v Biznes ID: Wybierz lub wyszukaj v

Pokaż usunięte urządzenia

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Stan	Typ	Biznes ID
Powiązane	Aplikacja mobilna	M00-5

Usuń urządzenie X

Urządzenie M00

Typ urządzenia: Aplikacja mobilna
Numer biznesowy: M00-

Przypisane pojazdy Odlączone pojazdy

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
RD:	Jan2	6:	Główne	Aktywuj Odlącz

[Przypisz do kolejnego pojazdu](#)

Utwórz urządzenie

10 Wierszy na stronę v

12. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK

W celu aktywacji urządzenia wybierz w kolumnie **Akcje** link *Aktywuj* i potwierdź w wyświetlonym komunikacie swój wybór poprzez użycie przycisku *Potwierdź*.

The screenshot displays the 'Urządzenie M00-' management interface. It includes a table with columns: Stan, Typ, Biznes ID, Typ urządzenia, Numer biznesowy, Przepisane pojazdy, Numer rejestracyjny, Nazwa konta rozliczeniowego, Numer konta rozliczeniowego, Typ wsparcia OBE, and Akcje. A modal dialog box titled 'Uwaga!' is overlaid on the table, asking 'Czy na pewno chcesz aktywować urządzenie na pojeździe?' with 'Potwierdź' and 'Odrzuć' buttons. A yellow arrow points to the 'Potwierdź' button in the dialog, and another yellow arrow points to the 'Aktywuj' button in the table's 'Akcje' column.

Stan	Typ	Biznes ID	Urządzenie M00-				
Powiązane	Aplikacja mobilna	M00-, 5	Usuń urządzenie				
			Typ urządzenia	Aplikacja mobilna			
			Numer biznesowy	M00-,			
			Przepisane pojazdy	Odlączone pojazdy			
Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje			
RI	Jan2	6E	Główne	Aktywuj	Odlącz		

[Utwórz urządzenie](#)

Gratulacje! Właśnie wykonałeś wszystkie kroki rejestracji w systemie e-TOLL.

W przypadku pomyślnego zakończenia procesu rejestracji konta w IKK wszystkie pola poniżej powinny być wypełnione.

Poczekaj teraz na weryfikację konta po naszej stronie. O zakończeniu procesu poinformujemy Cię mailowo.

The screenshot shows the e-TOLL user interface. At the top left, there is a close button (X) and a user profile card for 'Testowa Sp. z o.o.' with ID Klienta: 412. The main header displays the e-TOLL logo and the user's name 'Jan Kowalski' with a dropdown arrow and the language 'PL'. The main content area is titled 'Dzień dobry, Testowa Sp. z o.o.' and features a large blue banner. Below the banner, there are three summary cards: 'ID klienta 412', 'Twoja rola Administrator', and 'Status klienta Aktywny'. A 'Ulubione' section shows a star icon and a message: 'Żadna funkcjonalność nie widnieje jako ulubiona. Kliknij tutaj aby dodać swoją pierwszą funkcjonalność'. The 'Ostatnio utworzeni użytkownicy' section lists 'Jan Kowalski Administrator'. At the bottom, there are four action cards: 'Dane podmiotu', 'Finansowania', 'Noty finansowe', and 'Generuj raport przejazdów'. The 'Generuj raport przejazdów' card has three expandable options: 'Po numerze rejestracyjnym pojazdu', 'Po numerze konta rozliczeniowego', and 'Po numerze noty finansowej'.

**Więcej informacji
o Internetowym Koncie Klienta
znajdziesz na etoll.gov.pl**